



Ufficio proponente: Ufficio Consiglio Comunale

**DECRETO N. 3 DEL 24/01/2022**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**NOMINA SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CARRARO PAOLA**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Mauro Rosteghin	IL SINDACO Mauro Armelao FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 25/01/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 25/01/2022

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-18-2022

**Ufficio proponente:** Ufficio Consiglio Comunale  
**Istruttore:** Mauro Rosteghin  
**Oggetto:** NOMINA SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CARRARO PAOLA

### IL SINDACO

- **Visto** il proprio decreto n. 01 del 18.01.2022 con il quale è stata individuata la dott.ssa Paola Carraro quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;
- **Dato atto** che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- **Visto** il D.M. del 31.07.2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;
- **Visto** il provvedimento prot. comunale n. 2838 del 20.01.2022 del Ministero dell'Interno, Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale è stato assegnato il suddetto segretario comunale a questa sede di segreteria comunale;
- **Accertato** che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale;
- **Visti** il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;
- **Vista** la deliberazione del CdA nazionale dell'ex AGES n. 150/1999;

### DECRETA

- 1) La dott.ssa Paola Carraro nata a Dolo (VE) 24.05.1961 è nominata segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale di questo Comune. Il termine, concordato con il suddetto segretario comunale, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno 01.02.2022.
- 2) Di notificare il presente provvedimento al segretario nominato, dott.ssa Paola Carraro nata a Dolo (VE) 24.05.1961.

Chioggia, 24/01/2022

IL SINDACO  
Mauro Armelao  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 4 DEL 25/01/2022**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Antonella Rosteghin	IL SINDACO Mauro Arnelao FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 25/01/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 25/01/2022

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

**PROPOSTA N. OD-20-2022**

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Antonella Rosteghin  
**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "Nuova struttura organizzativa", così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018, D.G. n. 7 del 14/01/2019, D.G. n. 189 del 09/10/2019, D.G. n. 37 del 25/02/2020 e D.G. n.215 del 18.12.2020;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2022, "Nomina Segretario Comunale dott.ssa Carraro Paola";

Ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente, sulla base di quanto risulta agli atti.

## DECRETA

- 1) La responsabilità del Servizio "Supporto Organi Istituzionali" afferente al Settore "Affari Generali e Istituzionali", così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuito al Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro, dal 1.2.2022 fino a diverso provvedimento;
- 2) La responsabilità del Servizio "Gabinetto del Sindaco", così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuito al Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro, dal 1.2.2022 fino a diverso provvedimento;

3) Al Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro, sono attribuite le competenze quali "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. 81/2008;

4) di dare atto che il Segretario Generale, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

5) Il Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro, per i servizi attribuiti, è sostituito in caso di assenza o impedimento dal Dirigente del Settore Sicurezza, Legalità e Risorse Umane dott. Michele Tiozzo;

6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente - Sezione Personale.

Chioggia, 25/01/2022

IL SINDACO  
Mauro Armelao  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 7 DEL 22/03/2022**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI**

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	IL SINDACO Mauro Armelao FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 22/03/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 22/03/2022

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE



## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-66-2022

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 1.3.2022 “ Modificazioni alla struttura organizzativa dell'Ente”;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente, sulla base di quanto risulta agli atti.

### DECRETA

- 1) La responsabilità della “**Segreteria Generale**” comprendente i Servizi “**Coordinamento Generale Uffici e Servizi**”, “**Anticorruzione e Trasparenza**”, “**Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione**”, “**Risorse Umane**”, del **Gabinetto del Sindaco** e ad interim dei Servizi “**Supporto Organi Istituzionali**” e “**Contratti**” afferenti al Settore “**Affari Generali e Istituzionali**”, così come definiti dalla richiamata deliberazione di Giunta n. 42/2022, è attribuita al **Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro**, fino a diverso provvedimento;
- 2) La responsabilità del “**Settore Servizi alla Persona**”, attribuita alla dirigente a tempo determinato **dott.ssa Daniela Ballarin** con decreto del Sindaco n. 44 del 29.12.2021 così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo alla medesima fino al 30.12.2024;

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei Servizi **“Progetti Regionali e Politiche Comunitarie”**, **“Turismo Marketing Manifestazioni ed Eventi”**, afferenti al **“Settore Promozione del Territorio”**;

3) La responsabilità del **“Settore Lavori Pubblici”**, attribuita al dirigente a tempo indeterminato **dott. Stefano Penzo** con decreto del Sindaco n. 20 del.28.09.2021, così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo al medesimo fino al 30.9.2023

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei Servizi **“Patrimonio” e “Demanio”**, afferenti al **“Settore Promozione del Territorio”**;

4) La responsabilità del **“Settore Urbanistica”**, attribuita al dirigente a tempo determinato **dott. Lucio Napetti** con decreto del Sindaco n. 42 del 27.12.2021 così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo al medesimo fino al 28.12.2024;

5) La responsabilità del **“Settore Economia e Finanza”**, attribuita alla dirigente a tempo indeterminato **dott.ssa Stefania Pascolo** con decreto del Sindaco n. 28 del. 29.12.2020 così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo alla medesima fino al 29.12.2023.

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei **“Servizi Informatici”**, afferenti al **Settore Affari Generali e Istituzionali**;

6) La responsabilità del **“Settore Sicurezza e Legalità”**, precedentemente denominato “Settore Sicurezza Legalità e Risorse Umane” e attribuito con decreto del Sindaco n. 28 del 29.12.2020 al dirigente a tempo indeterminato **dott. Michele Tiozzo Netti**, così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo al medesimo fino al 29.12.2023.

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei Servizi **“Commercio SUAP Attività Produttive Pesca e Agricoltura”**, afferente al **“Settore Promozione del Territorio”** e **“Servizi al Cittadino”**, afferente al **Settore Affari Generali e Istituzionali**;

7) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comportano, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 1.3.2022;

8) le responsabilità previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” conferite al Dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Stefano Penzo, in possesso delle specifiche competenze tecniche e della disponibilità di adeguate risorse strumentali e finanziarie, sono attribuite in via esclusiva per quanto attiene al rispetto della normativa in materia di sicurezza (compresi gli interventi strutturali e di manutenzione necessari) relativamente ai locali e agli edifici in uso agli uffici comunali;

9) i predetti Dirigenti, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, sono nominati **“Responsabile”** del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

- 10) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 11) di confermare l'incarico di Vice Segretario Generale al dirigente a tempo indeterminato dott. Michele Tiozzo Netti, prevedendo che nel caso di assenza o impedimento del Segretario Generale il Vice Segretario Generale sostituisca il Segretario Generale anche nei servizi attribuiti al medesimo di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 12) La dott.ssa Daniela Ballarin, in caso di assenza o impedimento, è sostituita dalla dott.ssa Stefania Pascolo, anche per quanto concerne i servizi ad interim attribuiti;
- 13) Il dott. Michele Tiozzo Netti è sostituito, in caso di assenza o impedimento, dalla dott.ssa Daniela Ballarin, anche per quanto concerne i servizi ad interim attribuiti;
- 14) L'ing. Stefano Penzo e l'ing. Lucio Napetti, in caso di assenza o impedimento, si sostituiscono a vicenda, anche per quanto concerne i servizi ad interim rispettivamente attribuiti;
- 15) La dott.ssa Stefania Pascolo, in caso di assenza o impedimento, è sostituita dal Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro, anche per quanto concerne i servizi ad interim attribuiti;
- 16) Ai Dirigenti sono attribuite in via provvisoria, nelle more del procedimento per la pesatura della posizioni dirigenziali di cui al vigente sistema di classificazione, la retribuzioni di posizione attualmente in godimento associate al Settore di competenza.
- 17) di stabilire che gli effetti del presente decreto decorrono dalla data di adozione.
- 18) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia, 22/03/2022

IL SINDACO  
Mauro Armelao  
FIRMATO DIGITALMENTE