



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 44 DEL 29/12/2021**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE**

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Antonella Rosteghin	IL SINDACO Mauro Armelao FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 29/12/2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 29/12/2021

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-387-2021

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Antonella Rosteghin  
**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “Nuova struttura organizzativa”, così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015, D.G. n. 246 del 7/12/2016 D.G. n. 113 del 06/06/2017, D.G. n. 243 del 6/12/2018, D.G. n. 7 del 14/1/2019, D.G. n. 189 del 9/10/2019, D.G. n. 37 del 25/2/2020 e D.G. n. 215 del 18/12/2020;

richiamato l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

visto l’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

richiamati altresì l’art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l’art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

richiamato il proprio decreto n. 43 del 28/12/2021 con il quale è stato individuata la dott.ssa Daniela Ballarin, nata il 27/04/1969 quale candidata idonea per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo del Settore Servizi alla Persona e Servizi Sociali, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e 74 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente, sulla base di quanto risulta agli atti;

## DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore “**Servizi alla Persona**” e del Servizio “**Servizi Sociali**” afferente al “**Settore Affari Generali e Istituzionali**” così come definiti dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita dalla data di decorrenza dell’assunzione in servizio al dirigente a tempo determinato dott.ssa Daniela Ballarin per anni tre;
- 2) Alla predetta dirigente è attribuita altresì ad interim, fino a diverso provvedimento, la responsabilità dei Servizi “**Progetti Regionali e Politiche Comunitarie – Pesca e Agricoltura**”, “**Ambiente ed Ecologia**”, “**Turismo Marketing Manifestazioni ed Eventi**” afferenti al Settore “**Promozione del Territorio**”;
- 3) il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di

legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall’art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 , n. 241 del 29/12/2015, n. 246 del 7/12/2016 , con D.G. n. 113 del 06/06/2017 , D.G. n. 243 del 6/12/2018, D.G. n. 7 del 14/1/2019, D.G. n. 189 del 9/10/2019, D.G. n. 37 del 25/2/2020 e D.G. n. 215 del 18/12/2020;

- 4) il predetto Dirigente con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato “Responsabile” del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;
- 5) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 6) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall’art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dirigente dott.ssa Daniela Ballarin è sostituita, per quanto attribuito con il presente decreto, dalla dirigente a tempo indeterminato dott.ssa Stefania Pascolo;
- 7) di disporre che copia del presente atto sia trasmesso agli interessati soprannominati, al Segretario Generale e agli Uffici per gli adempimenti di competenza;
- 8) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia, 29/12/2021

IL SINDACO  
Mauro Armelao  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 7 DEL 22/03/2022**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	IL SINDACO Mauro Armelao FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 22/03/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 22/03/2022

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-66-2022

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 1.3.2022 “ Modificazioni alla struttura organizzativa dell'Ente”;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente, sulla base di quanto risulta agli atti.

## DECRETA

1) La responsabilità della “**Segreteria Generale**” comprendente i Servizi “**Coordinamento Generale Uffici e Servizi**”, “**Anticorruzione e Trasparenza**”, “**Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione**”, “**Risorse Umane**”, del **Gabinetto del Sindaco** e ad interim dei Servizi “**Supporto Organi Istituzionali**” e “**Contratti**” afferenti al Settore “**Affari Generali e Istituzionali**”, così come definiti dalla richiamata deliberazione di Giunta n. 42/2022, è attribuita al **Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro**, fino a diverso provvedimento;

2) La responsabilità del “**Settore Servizi alla Persona**”, attribuita alla dirigente a tempo determinato **dott.ssa Daniela Ballarin** con decreto del Sindaco n. 44 del 29.12.2021 così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo alla medesima fino al 30.12.2024;

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei Servizi **“Progetti Regionali e Politiche Comunitarie”**, **“Turismo Marketing Manifestazioni ed Eventi”**, afferenti al **“Settore Promozione del Territorio”**;

3) La responsabilità del **“Settore Lavori Pubblici”**, attribuita al dirigente a tempo indeterminato **dott. Stefano Penzo** con decreto del Sindaco n. 20 del.28.09.2021, così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo al medesimo fino al 30.9.2023

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei Servizi **“Patrimonio” e “Demanio”**, afferenti al **“Settore Promozione del Territorio”**;

4) La responsabilità del **“Settore Urbanistica”**, attribuita al dirigente a tempo determinato **dott. Lucio Napetti** con decreto del Sindaco n. 42 del 27.12.2021 così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo al medesimo fino al 28.12.2024;

5) La responsabilità del **“Settore Economia e Finanza”**, attribuita alla dirigente a tempo indeterminato **dott.ssa Stefania Pascolo** con decreto del Sindaco n. 28 del. 29.12.2020 così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo alla medesima fino al 29.12.2023.

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei **“Servizi Informatici”**, afferenti al **Settore Affari Generali e Istituzionali**;

6) La responsabilità del **“Settore Sicurezza e Legalità”**, precedentemente denominato “Settore Sicurezza Legalità e Risorse Umane” e attribuito con decreto del Sindaco n. 28 del 29.12.2020 al dirigente a tempo indeterminato **dott. Michele Tiozzo Netti**, così come definito dalla deliberazione di Giunta n. 42/2022, è confermata in capo al medesimo fino al 29.12.2023.

Al predetto dirigente è attribuita, fino a diverso provvedimento, la responsabilità ad interim dei Servizi **“Commercio SUAP Attività Produttive Pesca e Agricoltura”**, afferente al **“Settore Promozione del Territorio”** e **“Servizi al Cittadino”**, afferente al **Settore Affari Generali e Istituzionali**;

7) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comportano, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 1.3.2022;

8) le responsabilità previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” conferite al Dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Stefano Penzo, in possesso delle specifiche competenze tecniche e della disponibilità di adeguate risorse strumentali e finanziarie, sono attribuite in via esclusiva per quanto attiene al rispetto della normativa in materia di sicurezza (compresi gli interventi strutturali e di manutenzione necessari) relativamente ai locali e agli edifici in uso agli uffici comunali;

9) i predetti Dirigenti, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, sono nominati **“Responsabile”** del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;



10) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

11) di confermare l'incarico di Vice Segretario Generale al dirigente a tempo indeterminato dott. Michele Tiozzo Netti, prevedendo che nel caso di assenza o impedimento del Segretario Generale il Vice Segretario Generale sostituisca il Segretario Generale anche nei servizi attribuiti al medesimo di cui al punto 1) del presente provvedimento;

12) La dott.ssa Daniela Ballarin, in caso di assenza o impedimento, è sostituita dalla dott.ssa Stefania Pascolo, anche per quanto concerne i servizi ad interim attribuiti;

13) Il dott. Michele Tiozzo Netti è sostituito, in caso di assenza o impedimento, dalla dott.ssa Daniela Ballarin, anche per quanto concerne i servizi ad interim attribuiti;

14) L'ing. Stefano Penzo e l'ing. Lucio Napetti, in caso di assenza o impedimento, si sostituiscono a vicenda, anche per quanto concerne i servizi ad interim rispettivamente attribuiti;

15) La dott.ssa Stefania Pascolo, in caso di assenza o impedimento, è sostituita dal Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro, anche per quanto concerne i servizi ad interim attribuiti;

16) Ai Dirigenti sono attribuite in via provvisoria, nelle more del procedimento per la pesatura della posizioni dirigenziali di cui al vigente sistema di classificazione, la retribuzioni di posizione attualmente in godimento associate al Settore di competenza.

17) di stabilire che gli effetti del presente decreto decorrono dalla data di adozione.

18) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia, 22/03/2022

IL SINDACO  
Mauro Armelao  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 8 DEL 23/03/2022**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	IL SINDACO Mauro Armelao FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 24/03/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addi 24/03/2022

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-89-2022

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 1.3.2022 “ Modificazioni alla struttura organizzativa dell'Ente”;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 22.3.2022 “ Conferimento incarichi dirigenziali”;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Ritenuto di parzialmente modificare l'incarico dirigenziale conferito relativamente alle attribuzioni del Demanio Turistico (oggetto di delega regionale), afferente al Settore Promozione del Territorio, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente, sulla base di quanto risulta agli atti.

## DECRETA

- 1) La responsabilità dei procedimenti attinenti al “**Demanio Turistico**” (oggetto di delega regionale), afferenti al “**Settore Promozione del Territorio/Servizio Demanio**”, sono attribuiti ad interim e fino a diverso provvedimento alla dirigente a tempo determinato **dott.ssa Daniela Ballarin**;
- 2) La responsabilità dei procedimenti attinenti al “**Servizio Demanio, afferente al Settore Promozione del Territorio**” diversi da quelli di cui al punto 1) è confermata in capo al dirigente a tempo indeterminato ing. Stefano Penzo;
- 3) Il conferimento del predetto incarico dirigenziale comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai

CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 1.3.2022;

4) La dott.ssa Daniela Ballarin, in caso di assenza o impedimento, è sostituita per quanto attribuito dal presente decreto dalla dott.ssa Stefania Pascolo;

5) di stabilire che gli effetti del presente decreto decorrono dalla data di adozione.

6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia, 23/03/2022

IL SINDACO  
Mauro Armelao  
FIRMATO DIGITALMENTE