



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 6 DEL 06/03/2019

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

NOMINA COMPONENTI DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Antonella Rosteghin	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 06/03/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 06/03/2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-141-2019

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Antonella Rosteghin
Oggetto: NOMINA COMPONENTI DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL SINDACO

Richiamato l'art. 86, comma 1, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi : *“L’U.P.D. per i procedimenti relativi al personale di comparto è composto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, che svolge le funzioni di presidente, e da altri due Dirigenti individuati dal Sindaco, oltre che dal Funzionario e da impiegati del Servizio Risorse Umane, eventualmente individuati dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, con funzioni di supporto e di segreteria connesse con l’istruttoria procedimentale”*;

ritenuto di individuare i due Dirigenti quali componenti dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, nelle persone del:

- Dirigente del Settore Servizi alla Persona;
- Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali;

DECRETA

1) di nominare il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e il Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali, quali componenti dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, di cui all’art. 86 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

2) di disporre che copia del presente atto sia trasmesso agli interessati sunnominati, alle OO.SS. e RSU, al Presidente dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

3) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente e sul sito web del Comune di Chioggia, nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, sezione “PROVVEDIMENTI” - sottosezione “PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO”, nonché nella sezione “PERSONALE” – sottosezione “NORME”, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013.

Chioggia,

IL SINDACO
(Alessandro Ferro)
FIRMATO DIGITALMENTE

