



Informazioni personali

Nome Ballarin Daniela
Indirizzo
Telefono +39 0415534966
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

Esperienze lavorative

Dal 24.03.2022 al 20 ottobre
2023

• Nome / indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia (VE)
• Tipo di azienda o settore Settore Servizi alla persona e Settore Promozione del Territorio
• Tipo di impiego Attribuzione responsabilità dirigenziale del Servizio Demanio Turistico Marittimo afferente al Settore Promozione del Territorio

Dal 29.12.2021

• Nome / indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia (VE)
• Tipo di azienda o settore Settore Servizi alla persona e Settore Promozione del Territorio
• Tipo di impiego Attribuzione responsabilità dirigenziale del Settore Servizi alla Persona, del servizio Servizi Sociali afferente al Settore Affari Generali e Istituzionali , oltre che dei servizi "Progetti Regionali e Politiche Comunitarie, Turismo, Marketing, Manifestazioni ed Eventi" afferenti al Settore Promozione del Territorio, oltre che, ad interim fino all'1 aprile 2022 attribuzione responsabilità dirigenziale dei servizi Pesca e Agricoltura, Ambiente e Ecologia, Responsabilità programmazione e gestione progettualità nell'ambito del PNRR MSC2

Dal 10.12.2018 all'8 dicembre

2021

• Nome / indirizzo del datore di lavoro

Comune di Chioggia (VE)

• Tipo di azienda o settore

Settore Servizi alla persona e Settore Promozione del Territorio

• Tipo di impiego

Attribuzione responsabilità dirigenziale Settore Servizi alla Persona e dei servizi. Ambiente ed Ecologia nell'ambito del Settore Promozione del territorio con decreto sindacale n° 54/2018. Con decorrenza 17 gennaio 2019 in forza di decreto sindacale n° 2 del 16 gennaio 2019 attribuzione responsabilità dirigenziali relativamente ai servizi "Turismo, Marketing, Manifestazione ed Eventi" nell'ambito del Settore Promozione del Territorio. Con decorrenza 8 ottobre 2021 in forza di decreto sindacale n° 21 del 7 ottobre 2021 attribuzione responsabilità dirigenziali servizi "Progetti Regionali e Politiche Comunitarie - Pesca e Agricoltura"

• Principali mansioni e responsabilità

Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il vigente sistema organizzativo;

dal 01.08.2008

• Nome / indirizzo del datore di lavoro

Comune di Chioggia (VE)

• Tipo di azienda o settore

Settore Servizi alla persona

• Tipo di impiego

Responsabile di servizio (categoria D) a tempo indeterminato inquadrato come alta professionalità/titolare di posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi istruzione, sport, politiche educative, prima infanzia, associazionismo e politiche giovanili, politiche comunitarie; responsabile unico del procedimento con delega alla sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi nell'espletamento delle procedure relative ad appalti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria, convenzioni e/o contratti, finalizzate a garantire il funzionamento dei servizi e lo svolgimento delle attività in cui si articolano i servizi in carico. Responsabile unico del procedimento nell'adozione, in forza del principio di sussidiarietà, di forme di collaborazione con soggetti del terzo settore nella gestione dei servizi pubblici, alla luce della normativa introdotta dal nuovo codice degli appalti, direttive ANAC e nuovi indirizzi giurisprudenziali in materia. Responsabile in materia di rilascio autorizzazioni al funzionamento e accreditamento

strutture socio educative per minori dedicate alla prima infanzia.

Responsabile gestione servizio politiche comunitarie, con particolare riferimento all'espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla presentazione di proposte di finanziamento europeo da parte dell'Ente e conseguenti adempimenti per il successivo sviluppo dei progetti finanziati

dal 10.01.1999

- Nome / indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Cavarzere (VE)

Settore Socio Assistenziale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo

Responsabile Servizi Sociali, scolastici e culturali, attività ludico-ricreative, del tempo libero, associazionismo e politiche giovanili; gestione e coordinamento Asilo Nido comunale, Centro Giovanile e Centri estivi per minori; responsabile procedure in materia di problemi abitativi, alloggi ERP, convenzioni Comune-A.T.E.R. ai fini della gestione di alloggi ex Stato e relative procedure di alienazione degli stessi agli assegnatari aventi diritto; completa autonomia e responsabilità nell'espletamento delle procedure relative agli appalti, convenzioni e/o contratti, finalizzate a garantire il funzionamento dei servizi e lo svolgimento delle attività in cui gli stessi si articolano.

dal 6.11.1995 al 31.12.1998

- Nome / indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Studio Legale associato "V. Tolomei – L. Flipponi" - Padova

Libera professione

- Tipo di impiego

Patrocinatrice legale

- Principali mansioni e responsabilità

Attività legali giudiziarie e stragiudiziali

Incarichi speciali

Dal 5.05. 2023

- Nome / indirizzo del datore di lavoro

BANCA ADRIA COLLI EUGANEI – CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA

- tipo di incarico

Nomina in senso al Consiglio di Amministrazione BANCA ADRIA

Dal 1.07. 2014

- Nome / indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia (VE)
- tipo di incarico Nomina in senso al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ACTV in rappresentanza del Comune di Chioggia

dal 3.09. 2001

- Nome / indirizzo del datore di lavoro Comune di Cavarzere (VE)
- Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
- Tipo di impiego con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Prof. D, responsabile di servizi con delega all'espletamento delle mansioni di responsabile di settore relativamente al Settore Socio Assistenziale in caso di assenza e/o impedimenti temporanei del Responsabile del settore medesimo.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico del Responsabile del Settore Socio Assistenziale, incaricato di posizione organizzativa, dal 03.09. 2001

Istruzione e formazione

- Nome / tipo di istituto di istruzione Università di Padova
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- votazione 110 e lode
- Data e luogo conseguimento Padova, 22 marzo 1995
Tesi di laurea "La cessione del credito nel diritto internazionale privato"

Istruzione postuniversitaria

- Nome / tipo di istituto di istruzione Consiglio Ordine Avvocati di Venezia
- Qualifica conseguita Corso di formazione praticanti Avvocati
- Date 06/11/1995 – 06/12/1997

Corsi e stage con attestati di partecipazione

- Titolo del corso *L'affidamento ai soggetti del Terzo Settore di attività di interesse generale mediante convenzione*

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 26/01/2015
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Gli affidamenti alle Cooperative Sociali nell'atveo della Legislazione sul mercato elettronico*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 05/12/2014
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Gli appalti dei servizi socio educativi dopo le L. 89 e 114/2014 e le direttive comunitarie 2014/23 e 2014/24*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Sofis - Mestre (VE), 2/12/2014
- Ente Promotore SOFIS – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *La gestione delle convenzioni con il terzo settore*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 07/10/2013
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *L'appalto del servizio di trasporto scolastico aggiornato con le L. di stabilità 2013 e anticorruzione*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 27/05/2013
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Le procedure di gara ed esecuzione del contratti per appalti di beni e servizi*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 15/06/2009
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *La riforma Gelmini della scuola ed il suo impatto sulle Amministrazioni Locali*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 30 h. – c/o Formel - Mestre (VE), settembre/ottobre 2009
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *La mensa scolastica*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 26/10/2009
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Il servizio di refezione scolastica*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 15/06/2009
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *L'organizzazione del servizio istruzione del Comune*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 9 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 08/06/2009
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *La gestione delle gare per appalti di servizi*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 12/10/2007
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Contrattualistica e gestione delle forniture – Principi di organizzazione e gestione del servizio: struttura, partecipazione e qualità – Leadership e gestione delle risorse umane*

- Qualifica conseguita Seminario di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 40 h. – c/o Cavarzere (VE), maggio/giugno 2007
- Ente Promotore Comune di Cavarzere/Formazione Lavoro/COSECON

- Titolo del corso *Principi di organizzazione e gestione del servizio: struttura, partecipazione e qualità*

- Qualifica conseguita Seminario di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 40 h. – c/o Cavarzere (VE), giugno/luglio 2007
- Ente Promotore Comune di Cavarzere/Formazione Lavoro/COSECON

- Titolo del corso *Leadership e gestione delle risorse umane*

- Qualifica conseguita Seminario di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 40 h. – c/o Cavarzere (VE), aprile/maggio 2007
- Ente Promotore Comune di Cavarzere/Formazione Lavoro/COSECON

- Titolo del corso L'autorizzazione all'esercizio di attività sociali e l'accreditamento istituzionale in Veneto

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 10/05/2007
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *L'affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 20/11/2006
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Nuovi adempimenti obbligatori: Haccp – Analisi – Libretto sanitario*

- Qualifica conseguita Partecipazione al convegno

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Cavarzere (VE), 06/12/2006
- Ente Promotore Lab control s.r.l.

- Titolo del corso *La somministrazione di lavoro temporaneo nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce del nuovo Codice Appalti*

- Qualifica conseguita Partecipazione al convegno

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Obiettivo Lavoro - Padova, 07/11/2006
- Ente Promotore Obiettivo Lavoro Formazione

- Titolo del corso *L'Ente Locale e l'utilizzo di fondazioni e associazioni*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Formel - Mestre (VE), 27/02/2006
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *L'esternalizzazione di attività e servizi dell'Ente Locale*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. - c/o Formel - Mestre (VE), 31/03/2006
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *L'appalto di pulizie*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h - c/o Scuola delle Autonomie Locali - Mestre (VE), 16/12/2005
- Ente Promotore SAL – Scuola delle Autonomie Locali

- Titolo del corso *La ristorazione scolastica comunale: istituzione e gestione del servizio*

- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento

- Durata corso/sede/data 6 h. - c/o Formel - Mestre (VE), 05/12/2005
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Titolo del corso *Sviluppo sostenibile ed Ente Etico*

- Qualifica conseguita Partecipazione al corso

- Durata corso/sede/data 40 h. – c/o Cavarzere (VE), 13/12/2004
- Ente Promotore Comune di Cavarzere/Giunta Regionale del Veneto

- Titolo del corso *Lavoro Riformato ed Enti Locali*

- Qualifica conseguita Partecipazione al convegno

- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Provincia di Venezia 29/09/2003
- Ente Promotore Provincia di Venezia

- Titolo del corso *Il Servizio di Ristorazione Scolastica*

- Qualifica conseguita Partecipazione al seminario

- Durata corso/sede/data 18 h. – c/o Formel - Venezia, 26/02/2003

- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali
- Titolo del corso *Il nuovo quadro di riferimento per le associazioni sportive dilettantistiche*
- Qualifica conseguita Giornata di studio e aggiornamento
- Durata corso/sede/data 6 h. – c/o Formel - Venezia, 13/02/2003
- Ente Promotore Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali
- Titolo del corso *Autocontrollo e Igiene Alimentare*
- Qualifica conseguita Partecipazione al corso
- Durata corso/sede/data 24 h. – c/o Cavarzere, sede Lab Control, 12/01/2000
- Ente Promotore Lab control s.r.l.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Francese

Lettura - scrittura - orale Buono - buono - buono

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows '95, '98, 2000 e XP; ottima conoscenza del pacchetto Office e di Internet

Patente

Patente B; Automunito

È possibile fornire attestazioni di servizio di tutto ciò che è stato riportato.
Autorizzo la estione dei miei dati personali secondo la L. 196/03

Chioggia, 11 gennaio 2024

dr.ssa Daniela Ballarin