

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABRIS LARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/10/2018 – OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Chioggia – Corso del Popolo 1193
30015 Chioggia VE**

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Tempo pieno e indeterminato - coordinatore amministrativo-contabile (D1, pos. Ec. D4)

• Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione assegnazione presso il Settore Affari generali ed istituzionali – Servizi sociali.

Dal 01/01/2019 al 01/06/2021 titolare di specifica responsabilità del Servizio casa.

Dal 01/03/2021 facente funzioni coordinatore del Servizio Servizi Sociali.

Dal 01/06/2021 responsabile P.O. Servizi Sociali cui afferiscono Servizio Casa, Servizio Inclusione sociale, Servizio residenzialità, disabilità e domiciliarità, Servizio tutela minori e affidamento, oltre al front office e all'attività amministrativa a supporto dei suddetti Servizi.

• Date (da – a)

22/12/2004 – 30/09/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Veneto – Giunta regionale

Palazzo Balbi – Dorsoduro 3901 -30123 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

• Tipo di impiego

Tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio a tempo indeterminato presso Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi in qualità di specialista amministrativo (D1/3).

Dal 01.10.2016 assegnataria della Posizione organizzativa Commercio su aree pubbliche e somministrazione di alimenti e bevande all'interno dell'Area Sviluppo Economico – Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi.

Dal 01.10.2010 al 30.09.2016 assegnataria della Posizione organizzativa attività di somministrazione di alimenti e bevande e mercati, come da DGR 3241 del 21.12.2010 all'interno della Sezione Commercio.

Dal 9 maggio 2006 Responsabile dell'Ufficio Mercati, Pubblici Esercizi e Orari di Vendita (successivamente denominato Ufficio attività di somministrazione di alimenti e bevande e mercati dal 01.07.2009). Titolare di specifiche responsabilità

Responsabile dell'Ufficio Mercati dal 1 novembre 2005 (titolare di specifiche responsabilità).

Dal 22/12/2004 assunzione nella categoria D, profilo professionale Specialista amministrativo (vincitrice, giusto decreto n. 971 del 17.11.2004, del bando di concorso pubblico, per titoli ed

esami, con prova preselettiva per n. 4 posti categoria D, profilo professionale amministrativo indetto con decreto n. 33 del 22.01.2004 in esecuzione della D.G.R. n. 3329 del 31.10.2003)..

- Date (da – a) **15/07/2003-20/12/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Veneto
Palazzo Balbi – Dorsoduro 3901
30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione regionale
- Tipo di impiego
Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Assistente amministrativo.
In forza all'Ufficio mercati..

- Date (da – a) **Dal 2005 al 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Enti pubblici vari e enti privati di formazione meglio specificati nell'elenco dettagliato di cui all'Allegato A.
- Tipo di azienda o settore
Enti pubblici ed enti privati
- Tipo di impiego
Docenze a favore di personale di enti locali e partecipazione a convegni in qualità di relatrice (attività saltuaria ed occasionale).
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento teorico pratico in materia di commercio. Vedasi allegato per il dettaglio.

- Date (da – a) **Ottobre 2002 - ottobre2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avv. Sergio Coppola – Piazzale Europa - Chioggia
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Pratica professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Diritto civile, amministrativo, penale: predisposizione atti giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno accademico 2009/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto amministrativo (procedimento amministrativo, attività contrattuale della p.a., Autonomie locali e federalismo, pubblico impiego)
- Qualifica conseguita
Master in diritto amministrativo (punteggio60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Master non universitatio

- Date (da – a) **22/10/2002 -**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Indirizzo privatistico); tesi di laurea in Diritto pubblico sulla riforma scolastica (Ch.mo Prof. Mario Bertolissi).
- Qualifica conseguita
Dottore magistrale in giurisprudenza (punteggio 93/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento - equivalente all'odierna Laurea Magistrale, ex DM270/2004);

- Date (da – a) **Ottobre 2002-ottobre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia - Scuola di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile, penale, amministrativo
- Qualifica conseguita
Certificato di frequenza (rilasciato il23.05.2005).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione professionale per la formazione degli iscritti al Registro Speciale dei praticanti Avvocati.

2002-oggi

Enti pubblici e privati

Corsi di aggiornamento in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo in genere e con specifico riferimento alle attività produttive e SUAP, contabilità degli enti locali, privacy, anticorruzione e project management anche con specifico riferimento ai servizi sociali
Certificato di frequenza ovvero di frequenza e profitto (vedasi allegato B per il dettaglio)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'esperienza lavorativa svolta presso la Regione Veneto ho svolto una stretta e costante attività di collaborazione a favore degli enti locali, miei interlocutori abituali, consistente in particolare in consulenze in materia di attività produttive, con particolare riferimento al commercio, e problematiche connesse, nonché in materia di procedimento amministrativo. Ho altresì acquisito buone capacità relazionali e di coordinamento del personale ed una spiccata attitudine al problem solving, alla gestione delle urgenze e dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso dell'esperienza lavorativa svolta presso la Regione Veneto ed il Comune di Chioggia ho acquisito buone capacità relazionali e di coordinamento del personale ed una spiccata attitudine al problem solving, alla gestione delle urgenze e dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso del pc (pacchetto office completo, windows, internet e posta elettronica).

Uso delle banche dati specialistiche servizi sociali (gepi, sioss, sils, piattaforma multifondo...)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel corso delle esperienze di docenza e del Servizio Casa presso il Comune di Chioggia ho acquisito la capacità di esporre in termini semplici questioni giuridiche complesse.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di particolare rilevanza che ho svolto presso la Regione nel corso degli anni:

-consulenza a favore di enti locali anche mediante predisposizione di pareri interpretativi;
coordinamento di istruttorie complesse;
predisposizione convenzioni;
predisposizione relazioni all'Avvocatura ovvero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento a ricorsi giudiziari o al Presidente della Repubblica;
predisposizione modulistica per la semplificazione amministrativa;
Componente per la Direzione Commercio del Gruppo Tecnico di Semplificazione per la "digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) all'interno del portale www.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT" coordinato dall'allora Direzione Industria e Artigianato ed istituito con D.G.R. n. 1419 del 2012.
Collaborazione ai lavori di adeguamento delle normative regionali e nazionali ai principi comunitari di cui alla Direttiva 2006/123/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno (c.d. Direttiva Servizi-Bolkestein). Si evidenzia, in particolare, la nomina di referente per la Direzione regionale Commercio nei rapporti con la Direzione Affari Legislativi regionale;
Predisposizione di progetti di legge e di provvedimenti di attuazione di normative regionali;
partecipazione a numerose riunioni del coordinamento tecnico interregionale in materia di commercio sia in loco sia in videoconferenza;
occasionale collaborazione e consulenza giuridica nella predisposizione di bandi di finanziamento regionale rivolte a imprese e nella gestione delle relative rendicontazioni;
occasionale collaborazione e consulenza giuridica, anche con predisposizione di relazioni per l'Avvocatura, in materia di Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
predisposizione scheda di analisi economico finanziaria inerente progetti di legge di iniziativa consiliare in materia di prevenzione della ludopatia;
occasionale consulenza agli enti locali nell'applicazione della normativa inerenti ai regolamenti delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed ai mercati riservati i produttori agricoli;
componente del nucleo di valutazione cinema di cui alla L.R. 9 ottobre 2009, n. 25 "Interventi regionali per il sistema del cinema e dell'audiovisivo e per la localizzazione delle sale cinematografiche nel Veneto", art.12;

ALLEGATI

ALLEGATO A – ELENCO DOCENZE

ALLEGATO B – ELENCO CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI]

Chioggia, data 14/01/2024

In fede

Lara d.ssa Fabris



Anno 2012

17) "L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della normativa regionale veneta" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino per il tramite di Studio Ente srl tenutosi a Vicenza il 05.03.2012

16) "Principi europei, liberalizzazioni e semplificazioni: effetti delle novità normative sulle discipline regionali in materia di commercio" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino per il tramite di Studio Ente srl tenutosi a Vicenza il 22.10.2012

Anno 2011

15) "La programmazione comunale del commercio su aree pubbliche come strumento di integrazione della rete distributiva" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 01.07.2011

14) "Il commercio su aree pubbliche in Veneto" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino per il tramite di C.N.S. Consulting di Balzi Nicola tenutosi a Vicenza il 06.10.2011

13) "La normativa regionale veneta inerente l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande" organizzato dal Comune di Cavallino Treponti e tenutosi a Cavallino Treponti il 13.10.2011

Anno 2010

12) "Somministrazione di alimenti e bevande. La programmazione del rilascio delle nuove licenze". Convegno organizzato dall'Associazione provinciale pubblici esercizi; Federazione Italiana pubblici esercizi – Confcommercio e tenutosi a Padova il 09.02.2010

Anno 2009

11) "L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della normativa regionale veneta" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 27.02.2009

10) "Corso teorico pratico per la predisposizione del piano comunale del commercio su aree pubbliche ai sensi della normativa regionale veneta" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 29.04.2009

9) "L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della normativa regionale veneta" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 22.09.2009

Anno 2008

8) "Corso teorico pratico per la predisposizione del piano comunale del commercio su aree pubbliche ai sensi della normativa regionale veneta" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 05.06.2008

7) "Corso teorico pratico per la predisposizione del piano comunale del commercio su aree pubbliche ai sensi della normativa regionale veneta" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia, 21.11.2008

Anno 2007

6) "La programmazione della rete commerciale: rete di vendita su aree pubbliche Turismo e Terziario" organizzato da C.E.S.CO.T. Veneto su incarico del Comune di Padova e tenutosi a Padova il 06.02.2007

5) "La programmazione della rete commerciale: rete di vendita su aree pubbliche Turismo e Terziario" organizzato da C.E.S.CO.T. Veneto su incarico del Comune di Padova e tenutosi a Padova il 20.03.2007

4) "Il commercio su aree pubbliche nella Regione Veneto" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 10.05.2007

3) "Il commercio su aree pubbliche nella Regione Veneto" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Verona il 29.06.2007

2) "Il commercio su aree pubbliche nella Regione Veneto" organizzato da Athena Research s.r.l. e tenutosi a Venezia il 23.10.2007

Anno 2005

1) "Il commercio su aree pubbliche nella Regione Veneto e l'applicazione dei nuovi istituti del silenzio assenso e della dichiarazione di inizio attività in materia di pubblici esercizi" organizzato da C.S.A. Alta Padovana s.r.l. e Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Statuto della Facoltà di Giurisprudenza di Padova e tenutosi a Cittadella il 24.11.2005

Anno 2023

56) Formazione Anticorruzione 2023 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione; Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - quadri e dirigenti ; Formazione Anticorruzione 2023 - Corso specifico LLPP gare appalti e contratti; Formazione Anticorruzione 2023 - Corso specifico Servizi Sociali - Corso online erogato da Maggioli editore mediante il sito www.entionline.it, 27/12/2023)

55) Come cambia il Reddito di cittadinanza dopo il DL 48/2023. Assegno di inclusione (ADI) e supporto formazione lavoro (SFL), 30/05/2023. Organizzato da ANCI Veneto.

54) Formazione in modalità MOOC rivolto agli operatori del programma PIPPI, programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (concluso in data 15/05/2023);

53) Leps Supervisione - seminario territoriale Padova Giovedì 2 febbraio 2023 dalle 10:00 alle 14:00 organizzato dal MLPS in collaborazione con l'ordine nazionale delle assistenti sociali.. Attestato in corso di rilascio.

Anno 2022

52) Corso base on line anticorruzione e trasparenza; Durata 3 ore. Attestato rilasciato il 29/12/2022;

51)) Percorso formativo "Privacy Specialist", per totali n. 2 moduli con test finali. Durata 49 minuti. Attestato rilasciato da boxxaps;

50) Percorso formativo "Privacy Compliance", per totali n. 11 moduli con test finali. Durata 4h. e 25 minuti. Attestato rilasciato da boxxaps;

49)) Laboratori territoriali in tema di coprogrammazione e coprogettazione Aulss 3 -; Durata 390 minuti. Attestato rilasciato il 24/11/2022;

48) WP3 - COVID E NUOVI RISCHI/BISOGNI PER I SERVIZI SOCIALI VEN_15 CHIOGGIA; Attestato rilasciato il 24/03/2022;

47) L'attuazione della riforma del terzo settore – esempi pratici di amministrazione condivisa (convegno formativo on-line organizzato da Anci Veneto) – 16/03/2022

46) WP2 - I REGOLAMENTI DI ACCESSO AI SERVIZI -Formazione a distanza nell'ambito del progetto "CAMBIA-MENTI: nuove strategie di sviluppo dell'ATS VEN_14 CHIOGGIA": Durata 20 ore. Attestato rilasciato in data 25/03/2022.

Anno 2021

45) wp 1 - La mappatura dei processi e i rischi anticorruzione nei servizi sociali (Corso on line - Formazione a distanza nell'ambito del progetto "CAMBIA-MENTI: nuove strategie di sviluppo dell'ATS VEN_14 CHIOGGIA" - Durata 16 ore. Attestato rilasciato in data 02/07/2021

44) WP2 - Project management per i programmi di contrasto alla povertà VEN_14 Chioggia -Formazione a distanza nell'ambito del progetto "CAMBIA-MENTI: nuove strategie di sviluppo dell'ATS VEN_14 CHIOGGIA" - Durata 4 ore. Attestato rilasciato in data 02/07/2021

Anno 2019

43) Emersione dei fenomeni corruttivi nei rapporti con i portatori di interessi (stakeholders) e stesura della matrice di analisi del contesto esterno delle unità organizzative dei Servizi Sociali, organizzato da Soluzione srl - Servizi per gli enti locali (corso on line in data 07/11/2019 - 1 giornata)

42) Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2019 organizzato da Soluzione srl - Servizi per gli enti locali (corso on line in data 28/10/2019 - 1 giornata)

41) Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti organizzato da Soluzione srl - Servizi per gli enti locali (corso on line in data 22/10/2019 - 1 giornata)

40) Elementi di Project Management, organizzato da Ca Foscari Challenge School, tenutosi a Venezia il dal 05/03/2019 al 02/04/2019 - durata 12 ore)

Anni 2017 e 2018

Webinar vari organizzati da Formez PA per il Ministero della funzione pubblica in materia di semplificazione amministrativa, procedimento amministrativo, conferenze di servizi e SUAP e attività produttive. Dettaglio:

39) Spettacoli e trattenimenti pubblici – 26 marzo e 5 aprile 2018

- 38) Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza di servizi e del procedimento amministrativo – 30 OTTOBRE 2017
- 37) La nuova modulistica semplificata e standardizzata – 12 giugno 2017
- 36) Autotutela e silenzio assenso tra amministrazioni. Un nuovo paradigma del rapporto tra amministrazione e cittadini – 5 giugno 2017
- 35) I decreti legislativi n. 126 e n.222 (cd. SCIA 1 e SCIA2). Ragioni della riforma, inquadramento generale e problematiche applicative – 30 maggio 2017
- 34) Le ragioni della riforma in materia di semplificazione – 15 maggio 2017
- Anno 2016
- 33) "La privacy tra passato, presente e futuro" –organizzato dalla Sezione Sistemi informativi della Regione Veneto (Venezia, 6 aprile 2016)
- Anno 2014
- 32) "Il lavoro in team e la gestione negoziale delle relazioni professionali" organizzato da Regione Veneto in collaborazione con Fondazione CUOA – Divisione Amministrazioni pubbliche di Altavilla Vicentina (Venezia, 8-22 ottobre 2014 – 2 giornate)
- 31) "Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti – come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi" organizzato da Formel s.r.l. per conto della Regione Veneto (Venezia, 9-16giugno 2014 – 2giornate)
- 30) "Formazione e Aggiornamento sulla Governance Multilivello" organizzato da Regione Veneto (Venezia, 30 giugno-3 luglio 2014 - 2 giornate)
- Anno 2013
- 29) "Comunicazione e organizzazione del lavoro" Seminario formativo del Comitato Unico di Garanzia CUG della Regione Veneto (Venezia, 28.02.2013 – 1 giornata)
- Anno 2012
- 28) "Sistema gestione documentale "DO.GE" - documenti digitali ed organizzazione dei flussi documentali in formato elettronico" organizzato dalla Regione Veneto (Venezia, 27.02.2012 – 6ore)
- 27) "Il codice in materia di protezione dei dati personali nella p.a. il caso della Regione Veneto (corso on line con verifica finale)" organizzato dalla Regione Veneto (Corso on line, dal 5 al 30 aprile 2012 – 1 giornata. Attestato di frequenza e profitto).
- 26) "Modulo Power Point" organizzato dalla Regione Veneto (Venezia, 23-24.04.2012 – 2 giornate)
- 25) "Il bilancio dell'ente locale – avanzato" organizzato dalla Fondazione CUOA – divisione pubbliche amm.ni di Altavilla Vicentina (VI) (Venezia, 31 ottobre-21 novembre 2012 – 3 giornate)
- 24) "Il procedimento per la formazione dell'atto amministrativo" organizzato dalla Regione del Veneto (Venezia, 14.11.2012 – 6 ore)
- Anno 2011
- 23) "Corsi di formazione informatica in ambiente Windows - Modulo Excel base" organizzato da ELEA s.p.a per conto della Regione del Veneto (Venezia, 23-25.11.2011 – 2 giornate)
- Anno 2010
- 22) "La tutela dei dati personali e l'accesso agli atti". Convegno organizzato dalla Regione Veneto (Venezia, 02.03.2010 – 1 giornata)
- Anno 2009
- 21) "La disapplicazione dell'atto amministrativo in generale" Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti (Padova, 14.03.2009 - 3 ore)
- 20) "Locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee. Gli spettacoli viaggianti: attività di registrazione e verifiche di sicurezza" organizzato da Formel Scuola di Formazione Enti Locali (Venezia, 21.05.2009 – 6 ore)
- 19) "Il commercio in tempo di crisi: le leve dell'informazione e dell'innovazione". Convegno nazionaleorganizzato dalla RegioneFriuliVeneziaGiulia,INDIS,coordinamentointerregionale commercio, Anci, CCIAA Trieste, Unioncamere FVG e altri(Trieste,2-3.07.2009–2giornate)

Anno 2008

18) "Corso di formazione formatori per docenti interni" organizzato da Regione Veneto – CUOA (Centro universitario di formazione aziendale) (Venezia, 27.11.2008, 2-4-18.12.2008 – 28 ore)

Anno 2007

17) "Elementi di base di tecnica legislativa: redazione di un testo di legge" (corso con esame finale) Running srl in collaborazione con la Regione Veneto (Venezia, attestato di frequenza e profitto del 03.04.2007 – 11 giornate)

16) "Le politiche regionali tra programmazione, liberalizzazioni e concorrenza" organizzato da INDIS (istituto nazionale distribuzione e servizi) (Venezia, 15.06.2007 - 2 giornate)

Anno 2006

15) "Corso ACCESS BASE 2000" organizzato da SPC Italia computer training per la Regione Veneto (Venezia, 24.02.2006 – 21 ore)

14) "Miglioramento della qualità della legge" organizzato da Regione Veneto (Venezia, attestato del 20.01.2006 - 4 ore)

13) "Il nuovo codice del consumo – opportunità di correttezza e di trasparenza nei rapporti contrattuali" organizzato dalla CCIAA di Venezia (Venezia, 05.05.2006 - 1 giornata)

12) "Migranti e creazione d'impresa" organizzato dalle CCIAA di Venezia e Vicenza (Venezia, 08.06.2006 - 2 ore e ½)

11) "Lavorare in gruppo: consenso e conflitto nel lavoro di gruppo – 1^a fase" organizzato dall'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologica per conto della Regione Veneto (Venezia, 22.06.2006, 1 giornata)

10) "Come redigere e dare esecuzione ad un contratto di compravendita internazionale di beni mobili" Organizzato da Guida al Diritto – Il Sole 24 ore (Padova, 24.11.2006 – 1 giornata)

9) "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" Organizzato dall'Università di Cà Foscari in collaborazione con la Provincia di Venezia ed il Tribunale Amministrativo del Veneto (1-2.12.2006 – 2 giornate)

Anno 2005

8) "La legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull'azione amministrativa (l. 11.02.2005 n. 15)" organizzato dalla Provincia di Venezia in collaborazione con il Centro Studi Amministrativi di Roma (Venezia, 15.04.2005 – 1 giornata)

7) "La somministrazione di alimenti e bevande: requisiti e procedure per l'autorizzazione" patrocinato dall'Università degli Studi di Milano, la Regione Lombardia e l'Associazione Pubblici esercizi della provincia di Milano (Milano, 21.06.2005 – 1 giornata)

Anno 2004

6) "Centri commerciali naturali – Nuove opportunità finanziarie" organizzato dalla Regione Marche (Pesaro, 22.06.2004 - 1 giornata)

5) "Disciplina del rapporto di lavoro, l'organizzazione del lavoro e l'antifortunistica" organizzato dalla Regione del Veneto (Venezia, attestato del 29.05.2004 – 20 ore)

Anno 2002

4) "Prospettive di riforma del mercato del lavoro dal Libro Bianco al disegno di legge delega"

presso la Facoltà di Giurisprudenza di Padova (Padova, 01.03.2002 - 1 giornata)

3) "Corso di Informatica giuridica" presso la Facoltà di Giurisprudenza di Padova (Padova, attestato di frequenza e profitto del 26.09.2002 – 30 ore)

Anno 2001

2) "Attuazione della Direttiva 99/44/CE in Italia ed in Europa – la tutela dell'acquirente dei beni di consumo" presso la Facoltà di Giurisprudenza di Padova (Padova, 14-15.09.2001 – 2 giornate)

Anno 2000

1) "Corso di Informatica applicata sul sistema operativo Windows 2000, Word 2000, Internet e posta elettronica" presso la Facoltà di Giurisprudenza di Padova (Padova, 06.12.2000 – 24 ore)