



Informazioni personali

Nome/Cognome **Nicola VARISCO**
e-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Qualifica **Funzionario Amministrativo Contabile - CCNL Regioni ed Enti Locali**

Occupazione attuale

Responsabile dei **Servizi al Cittadino** (Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Elettorale, Statistica, Leva Militare) del Comune di Chioggia (VE) con incarico di Elevata Qualificazione di cui all'art. 16 del CCNL.
Inquadramento: CCNL Regioni ed Enti Locali - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.
Datore di lavoro **Comune di Chioggia**

Esperienze professionali

- **Dai 01/09/2023 al 29/02/2024** delega funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.12 comma 8 del rous, per mesi 6 (sei), servizi al cittadino";
- **Dal 01/01/2021** è responsabile del **Servizi al Cittadino** (Anagrafe, Stato Civile, URP-Protocollo, Elettorale, Statistica, Leva Militare), Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Elettorale con attribuzione della Posizione di Elevata Qualificazione (ex P.O.). Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche. La gestione del servizio richiede il coordinamento dei servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica e URP-Protocollo dislocati nei vari uffici del palazzo Municipale al fine di rendere le procedure omogenee tra tutti gli operatori.
- **Dal 01/10/2018 al 31/12/2020** è stato responsabile del **Servizio Legale** del Comune di Chioggia. E' stato responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche. Ha curato la parte amministrativa afferente la gestione delle cause avanti ai tribunali amministrativi, ordinari e alle corti superiori nelle cause in cui Comune di Chioggia veniva chiamato in giudizio.
- **Dal 20/10/2006 al 30/09/2018** ha ricoperto l'incarico di responsabile della **Sezione Regionale del Veneto dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali** (O.D.S. n. 28/sg e s.m.l.) presso Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare. Coordina e sovrintende l'attività del servizio. E' stato responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche, nonché dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione ai sensi del D.Lgs. n. 39/93. Ha curato lo sviluppo del sistema informatico dell'Albo, e le attività relative alle funzionalità del Sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI (sistema di tracciabilità dei rifiuti), avvalendosi della collaborazione del personale messo a disposizione dalla società ECOCERVED SCARL. Il servizio rappresentava un'unità complessa con competenza territoriale estesa a tutto il territorio della regione Veneto la cui gestione richiedeva autonomia, indipendenza e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie anche negli specifici centri di costo. Per più un decennio ha svolto attività non solo di coordinamento ma anche formativa per le imprese e i consulenti in materie ambientali. E' stato componente in vari gruppi di lavoro presso il Ministero dell'Ambiente a Roma

nel settore di sviluppo del software gestionale degli uffici nazionali dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e per la stesura di circolari esplicative ed applicative della normativa nazionale ed europea in tema di rifiuti

- Dal 23/03/2004 fino al 30/09/2018 è stato referente della Direzione del Sistema Qualità. Il sistema di gestione della qualità adottato dall'Ente ha avuto una diffusione trasversale. L'ente risultava certificato in tutti i processi e sottoprocessi. Il sistema di gestione della qualità rappresentava uno degli elementi di monitoraggio del Ciclo di gestione della performance attraverso la rendicontazione annuale delle Azioni correlate al Piano stesso
- Dal 20/10/2003 al 19/10/2006 è stato responsabile dell'unità operativa sedi periferiche della Camera di Commercio di Venezia (oggi Delta Lagunare) con O.D.S. n. 31/sg. L'unità richiedeva l'attività di coordinamento e collegamento delle varie sedi periferiche di Venezia, Marghera, Chioggia, San Donà di Piave e Portogruaro con quella centrale di Mestre al fine di rendere le procedure omogenee in tutto il territorio di competenza dell'ente camerale.
- Dal 1/2/1996 al 19/10/2003 è stato assegnato alle seguenti unità operative:
 - Ufficio REC - Operatore Amministrativo B3
 - Area Amministrativa – Contabile – Ufficio Ragioneria e Contabilità - Istruttore amministrativo C1
 - Unità operativa Registro delle Imprese - Coordinatore Amministrativo Categoria D1

ATTIVITÀ DI DOCENZA svolta nel corso degli anni:

- "La firma digitale e la pratica telematica" – 8/9 aprile 2003 – presso Istituto G. Tagliacarne di Roma;
- "Adempimenti in merito alla gestione dei R.A.E.E – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche" – 14/07/2010 – presso C.N.A. Venezia Mestre;
- "Gestione e funzionamento del SISTRI – Sistema di Tracciabilità dei Rifiuti" – 28/09/2010 – presso Studio di Consulenza Ambientale Calore Alessandro Padova;
- "La normativa in materia di autotrasporto e le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti" – 28/29 aprile 2010 – presso Istituto G. Tagliacarne Roma;
- "Corso per abilitazione a Responsabile Tecnico Trasporto rifiuti non pericolosi" – 23/06/2009 – presso Veneform Venezia;
- "Corso per abilitazione a Responsabile Tecnico Trasporto rifiuti non pericolosi" – 07/09/2009 – presso Cesar SRL Vicenza;
- "Corso per abilitazione a Responsabile Tecnico Trasporto rifiuti pericolosi" – 23/07/2009 – presso Veneform Venezia
- "Corso in materia di ambiente e sicurezza" – 19/02/2010 presso Artambiente srl Venezia;
- "Gestione e funzionamento del SISTRI – Sistema di Tracciabilità dei Rifiuti" – 10 e 18 febbraio 2010 - presso LAB CONTROL srl San Martino di Venezze (RO);
- "Il nuovo Testo Unico Ambientale dopo il d.lgs. 205/2010" – 18 febbraio 2011 - presso LAB CONTROL srl San Martino di Venezze (RO);
- "Gestione rifiuti e Sistri - Sistema di Tracciabilità dei Rifiuti" – 29/01/2010 – presso Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl Venezia;
- "Trasporto rifiuti e la tracciabilità degli stessi" – 28/01/2010 – presso I.A.L. Friuli Venezia Giulia Pordenone
- "Novità sulla gestione e controllo dei rifiuti" – 16/04/2010 – presso Associazione Artigiani Chioggia (VE);
- "Processi e tecnologie innovative per l'ambiente e lo sviluppo sostenibile nella micro e piccola impresa" – 21/04/2010 – presso A.N.A.P.I.A regionale del Veneto Venezia.
- "Gestione rifiuti Sanitari e Sistri" – 30/05/2011 – presso Esep – Ente scuola edile province nord sardegna – Sassari
- "Nozioni base su corretta gestione dei rifiuti" – dal 17/06/2011 al 15/10/2011 – Venezia Opportunità – Venezia
- "Corso per abilitazione a Responsabile Tecnico Trasporto rifiuti non pericolosi" – 23/05/2011 – presso CON SER – Marcon
- "Sistri e MUD" – 06/04/2011 – Polesine Innovazione – Rovigo

- "Formazione neoassunti Albo Nazionale Gestori Ambientali sezione di Napoli – 01/11/2011 al 31/12/2011 – Ecocerved SCARL
- "D.lgs 205/2010 correttivo alla parte IV del D.lgs. 152/2006" E "MUD e dichiarazione SISTRI 2012" – 20/01/2012 e 30/03/2012 presso LABCONTROL SRL - San Martino di Venezze (RO)
- "Evoluzioni Normative Dell'albo Nazionale Gestori Ambientali Nell'ultimo Biennio" – 03/12/2013 presso LABCONTROL SRL - San Martino di Venezze (RO)
- "Formazione neoassunti Albo Nazionale Gestori Ambientali sezione di Bari – 01/08/2013 al 31/12/2013 – Ecocerved SCARL
- Corso formativo di aggiornamento normativo Albo Nazionale Gestori Ambientali e Sistri – dal 01/01/2014 al 28/02/2014 per un totale di 4 incontri - Venezia Opportunità – Venezia
- Corso formativo Albo Nazionale Gestori Ambientali e Sistri – dal 01/10/2014 al 15/05/2014 per un totale di 5 incontri – T2i – Azienda Speciale Camere di Commercio di Rovigo e Treviso e CPV Centro Produttività Veneto
- Corso formativo Albo Nazionale Gestori Ambientali/Sistri e gestione delle Terre e rocce da scavo – dal 01/01/2015 al 31/05/2016 per un totale di 5 incontri – T2i – Azienda Speciale Camere di Commercio di Rovigo e Treviso e CPV Centro Produttività Veneto
- Corso formativo su miglioramento delle competenze dei servizi associativi legati all'ambiente il giorno 4/10/2017 presso Confartigianato Marca Trevigiana Formazione Srl, piazza delle Istituzioni 34 – Treviso (TV)

Istruzione e formazione

ISTRUZIONE

- Diploma di **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO**, conseguito nel 1991 presso l'I.T.C.S. "D. Cestari" di Chioggia (VE);
- Laurea Magistrale in **ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO GIURIDICO**, conseguita nel 1997 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia;
- **MASTER IN ESPERTO AMBIENTALE – IPSOA** – Milano, durata 80 ore Milano con attestato rilasciato nel 2008.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- **CORSO DI INFORMATICA AZIENDALE** tenuto nel 1992 dall'Istituto Professionale "Sapere" di Fano (PS) con attestato rilasciato il 16/05/1992;
- **CORSO DI CONTABILITA' COMMERCIALE/IVA** organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma con attestato rilasciato nel 1999;
- Dal 2001 al 2005 effettuati i tre anni di praticantato per accedere all'esame per l'iscrizione al Collegio dei Dottori Commercialisti;
- Patente Europea per l'utilizzo del PC – **ECDL** conseguita nel 2002;
- **CORSO AGGIORNAMENTO COMPETENZE ORGANIZZATIVE** – Corso FSE obiettivo 3 Misura D2 Codice 001 - Autorizzato dalla Regione Veneto con provvedimento n.1088 del 02/05/2001 – Attestato rilasciato nel 2002;
- **CORSO LA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO** organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne, svoltosi a Roma i gg. 12 e 13 giugno 2003 – Attestato rilasciato l'8 luglio 2003;
- **CORSO QUALIFICATO CEPAS PER ADDETTI VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE DELLA QUALITA'** – Organizzato da SGS Italia SRL – System & Services Certification i gg. 9-10-11 marzo 2004 presso UNIONCAMERE VENETO - Attestato rilasciato il 23/03/2004;
- **CORSO DI AGGIORNAMENTO SU IL DECRETO CORRETTIVO AL T.U. AMBIENTALE D.LGS. 152/2006** organizzato da e.Ambiente e svoltosi a Venezia presso Parco tecnologico Vega il 05/02/2008 – Attestato rilasciato il 05/02/2008;
- **CORSO PROFESSIONALE PER RESPONSABILE TECNICO TRASPORTO RIFIUTI CATEGORIA 1-2-4** anno 2008/2009 – Conseguita l'abilitazione a svolgere l'incarico di responsabile tecnico per il trasporto dei rifiuti.
- **CORSI DI APPROFONDIMENTO** gestiti dall'ente camerale sulle Soft Skills, gestione del sistema qualità e sull'anticorruzione
- **CORSO LA BUONA ANAGRAFE E I CASI SOCIALI** - ANUSCA 4/5/2022

- ✓ CORSO RESIDENTI NON - RESIDENTI - ANUSCA 17/2/2022
- ✓ CORSO CONOSCENZE DI BASE PER LO SPORTELLO DEMOGRAFICO - ANUSCA 01/2/2023
- ✓ CORSO I CITTADINI STRANIERI E L'ANAGRAFE - ANUSCA 22/02/2023
- ✓ CORSO GLI AFFIDAMENTI DIRETTI: DOCUMENTI, ANALISI NORMATIVA - CALDARINI 26/01/2022
- ✓ CORSO BASE SU APPALTI SOTTOSOGLIA PER ADDETTI DI NUOVA ASSUNZIONE - CALDARINI 21/01/2022
- ✓ CORSO LINEE GUIDA AGID SUI DOCUMENTI INFORMATICI E VADEMECUM AGID APPLICATIVO - CALDARINI 15/02/2023
- ✓ CORSO GLI AFFIDAMENTI DIRETTI - CALDARINI 26/01/2022
- ✓ CONVEGNO REGIONALE DEL VENETO - LO STATO CIVILE TRA NOVITÀ ED INNOVAZIONE (CORSO IN PRESENZA) - SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - ANUSCA 29/09/2022
- ✓ CORSO CONVIVENZE ANAGRAFICHE - HALLEY 14/02/2023
- ✓ CORSO LA REGOLARE TENUTA DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE TRA IL PRESENTE ANALOGICO E IL FUTURO DIGITALE (CORSO IN PRESENZA) - GASPARI - DUE CARRARE 23/11/2022
- ✓ CORSO IL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMACO - ANAI 17/12/2020
- ✓ CORSO PROTOCOLLO INFORMATICO E NOZIONI PER LA GESTIONE DI UN ARCHIVIO IN FORMAZIONE - ANAI 09/12/2020
- ✓ CORSO L'INTEGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR - HALLEY 23/01/2023
- ✓ CORSO LA LEVA MILITARE È SOSPESA MA GLI ADEMPIMENTI CI SONO ANCORA! FACCIAMO IL PUNTO DELLA SITUAZIONE - ANUSCA 2/2/2023
- ✓ CORSO ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) - SGA 16/03/2021
- ✓ CORSO GLI APPALTI SENZA GARA. DAI SOGGETTI AGGREGATORI ALLE CONVENZIONI CONSIP, ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO - ANCIVENETO 8-15/02/2022
- ✓ CORSO L'ACQUISIZIONE DEL CIG, LE VERIFICHE IN AVCPASS E LE MODIFICHE CONTRATTUALI DOPO L'AGGIORNAMENTO - ANCIVENETO 10-17/05/2022
- ✓ CORSO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - COMUNE DI CHIOGGIA 16/12/2022
- ✓ CORSO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 - ISTAT 2022
- ✓ CORSO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - ISTAT 2021
- ✓ CORSO ISTAT INDAGINE LISTA - ISTAT 27/10/2022
- ✓ CONVEGNO NAZIONALE 2022 ANUSCA - I SERVIZI DEMOGRAFICI SONO GIÀ NEL FUTURO: DALL'ANAGRAFE NAZIONALE ALLO STATO CIVILE DIGITALE, FINO AI NUOVI SERVIZI ELETTORALI - ANUSCA 28/11-2/12/2022
- ✓ CORSO INDAGINE USO DEL TEMPO - ISTAT 30/12/2022
- ✓ CORSO AVQ ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2022 - ISTAT FEBBRAIO 2022
- ✓ CORSO AVQ ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2023 - ISTAT FEBBRAIO 2023
- ✓ CORSO LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TRA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE - ANUSCA 06/03/2023
- ✓ CORSO IL PRIMO IMPATTO CON LO STATO CIVILE - ANUSCA 15/03/2023
- ✓ CORSO QUAL'È LA VALIDITÀ DELLA CARTA DI IDENTITÀ - SEPEL 15/03/2023
- ✓ CORSO - LE PROCEDURE ANAGRAFICHE DIFFICILI E IL RILASCIO DELLA CIE - ANUSCA 27/03/2023
- ✓ CORSO - IL MEPA - ESERCITAZIONI E ADEMPIMENTI - ANCI VENETO 31/03/2023
- ✓ CORSO - LA GESTIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI COMUNITARI NEI SERVIZI DEMOGRAFICI - ANUSCA 3/4/2023
- ✓ CORSO - LA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI: UN NUOVO MODO PER "COMUNICARE" - ANUSCA 12/04/2023
- ✓ CORSO CERTIFICAZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DECERTIFICAZIONI - SEPEL 20/04/2023
- ✓ CORSO - PROBLEMI ALLO SPORTELLO. AUTENTICHE DI FIRMA E DI

- COPIA, CIE, CERTIFICATI, IMPOSTA DI BOLLO – ANUSCA 12/05/2023
- CORSO - LO STATO CIVILE DIGITALE – ANUSCA 16/5/2023
- CORSO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023 – ISTAT 2023
- CORSO - GLI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI - ANUSCA 11/10/2023 e 27/9/2023
- CONVEGNO REGIONALE DEL VENETO - Villanova del Ghebbo - ANUSCA 5/10/2023
- CORSO - IL SERVIZIO ELETTORALE TENUTA E REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI - ANUSCA 18/10/2023
- CORSO - TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - ANUSCA 25/10/2023
- CORSO - LA PREPARAZIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI: ADEMPIMENTI NORMATIVI E ORGANIZZATIVI – ANUSCA 23/11/2023
- LABORATORIO ANAGRAFE - ANUSCA – Castel San Pietro (BO) dal 16 al 18 gennaio 2024

Capacità e competenze personali

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo che permettono di coordinare e amministrare i propri collaboratori offrendo loro gli elementi per lavorare per progetti ed obiettivi e permettendo di avere continui stimoli per raggiungere nuovi risultati personali e/o professionali.

Nel corso dell'attività lavorativa è risultato determinante il possesso di elevate capacità relazionali e di comunicazione. Infatti il numero di dipendenti e collaboratori diretti da coordinare è sempre aumentato fino ad arrivare agli attuali tredici

Lingue

Buona conoscenza scritta e parlata di INGLESE
 Conoscenza scolastica di TEDESCO

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
 Ottima conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
 Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
 Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica e posta elettronica certificata
 Fluente gestione dei documenti informatici con posta elettronica certificata e loro validazione con smart card/business key.

Patente

Patente di guida: categoria A e B

Ghioggia, 19/01/2024

Firma
