



Ufficio proponente: Servizio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE N. 1057 DEL 17/05/2019

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

CONFERIMENTO SEPCIFICHE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SERVIZIO AMBIENTE, ECOLOGIA E VERDE PUBBLICO AFFERENTE AL SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 8 DEL ROUSS.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Daniela Ballarin	Il Dirigente Settore Servizi alla persona (Daniela Ballarin) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 17/05/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 17/05/2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTPIS-69-2019

Ufficio proponente: Servizio Pubblica Istruzione

Istruttore: Daniela Ballarin

Oggetto: *CONFERIMENTO SEPCIFICHE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SERVIZIO AMBIENTE, ECOLOGIA E VERDE PUBBLICO AFFERENTE AL SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 8 DEL ROUSS.*

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 17/04/2015 con la quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così come modificata dalla D.G. n. 241 del 29/12/2015, dalla D.G. n. 246 del 07/12/2016, dalla D.G. n. 113 del 06/06/2017 e dalla D.G. n. 243 del 06/12/2018;

- il Decreto sindacale n. 54 del 10/12/2018 con il quale veniva attribuita al Dirigente a tempo determinato, dott.ssa Daniela Ballarin, la responsabilità del Settore "Servizi alla persona", dalla data di decorrenza dell'assunzione in servizio, per anni tre e la responsabilità del Servizio "Ambiente ed Ecologia" nell'ambito del "Settore Promozione del Territorio" fino a diverso provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 2 del 16/01/2019 di conferma della responsabilità del Settore "Servizi alla persona", fino all'11/12/2021 ed i Servizi "Ambiente ed Ecologia" e "Turismo Marketing Manifestazioni ed Eventi", afferenti al Settore Promozione del Territorio, fino a diverso provvedimento;

CONSIDERATO che con deliberazione di giunta n. 254 del 19/12/2018 "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione lavorativa", sono state prorogate le posizioni organizzative in essere fino al completamento del processo di individuazione delle nuove posizioni organizzative, e comunque non oltre il 20/05/2019;

TENUTO CONTO che ai sensi della Delibera di Giunta n. 61/2019 ed in recepimento della normativa contrattuale, con determinazioni dirigenziali n. 958 – 966 del 09/05/2019, sono stati conferiti gli incarichi di P.O., rispettivamente individuati:

- all'interno del Settore Servizi Alla Persona, denominato "Cultura", al Coordinatore dott.ssa Cristina Penzo;
- all'interno del Settore Promozione del Territorio, denominato "Ambiente ed Ecologia", al Coordinatore dott. Paolo Spagna;

VISTI:

1. l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";

2. l'art. 12, comma 8 del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, modificato con delibera di giunta n.165 del 06/09/2018 di seguito riportato:

I Dirigenti possono delegare ai dipendenti di cui al comma 10 le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti.

*I Dirigenti possono delegare altresì, **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;

c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

RITENUTO di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni di cui al citato art. 12 del ROUS, per i provvedimenti di liquidazione in esecuzione di impegni di spesa già assunti, incaricando la dott.ssa Cristina Penzo, relativamente ai Servizi Biblioteca, Cultura, Museo ed Archivi, Pari Opportunità e il dott. Paolo Spagna relativamente ai Servizi Ambiente ed Ecologia, Igiene e Rifiuti, Servizio Manutenzione del Verde Pubblico, considerati gli elementi di valutazione:

a) l'entità delle attribuzioni dei servizi "Turismo e Marketing manifestazioni ed Eventi" conferite con il citato Decreto del Sindaco nr. 2 del 16/01/2019 in aggiunta alle funzioni istituzionali già attribuite con Decreto nr. 54 del 10/12/2018 del Dirigente incaricato stesso rendono necessario il ricorso alla delega per il razionale espletamento delle mansioni;

b) il ricorso alla delega consente di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 158 del 28/01/2019, con la quale sono già state conferite specifiche deleghe rispettivamente:

- al Coordinatore socio culturale, cat. D1 giurid. (D5 econ.) e titolare di PO, dott.ssa CRISTINA PENZO, le funzioni dirigenziali relativamente ai Servizi Biblioteca, Cultura, Museo ed Archivi, Pari Opportunità e Cultura ;

- al Coordinatore tecnico, cat. D1 giur. (D5 econ.) e titolare di PO, dott. PAOLO SPAGNA, le funzioni dirigenziali relativamente ai Servizi Ambiente ed Ecologia, Igiene e Rifiuti, Servizio Manutenzione del Verde Pubblico;

PRESO ATTO che le deleghe conferite con la richiamata determinazione dirigenziale n. 26/2019 scadevano entro il 20/05/2019, termine ultimo per il completamento del processo di individuazione delle nuove posizioni organizzative che invece si è concluso con la DG n. 61 del 26/03/2019, mentre sussistono invariate le stesse esigenze che sottendevano al medesimo provvedimento di delega;

ACQUISITE agli atti le rispettive dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 147 bis e 183;
- l'art. 38 dello Statuto;
- l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

ATTESTATO:

- che sulla presente determinazione il Dirigente del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

DETERMINA

1) di delegare le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, comma 8, del ROUS:

- relativamente ai Servizi Servizi Biblioteca, Cultura, Museo ed Archivi, Pari Opportunità al Coordinatore Socio Culturale dott.ssa Cristina Penzo;

- relativamente ai Servizi Ambiente ed Ecologia, Igiene e Rifiuti, Servizio Manutenzione del Verde Pubblico al Coordinatore Tecnico dott. Paolo Spagna, secondo la tempistica ed entro i limiti di seguito esplicitati;

- la delega delle funzioni dirigenziali è conferita con decorrenza dalla data della presente determinazione fino **al 30/04/2022**, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

- I Coordinatori destinatari delle deleghe di funzioni dirigenziali: adotteranno, per i servizi di competenza, *le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti; ed **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio per congedo ordinario o per malattia**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui all'art.13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) gestione delle risorse finanziarie.*

2) di dare atto che i coordinatori individuati nel precedente punto 1), in quanto incaricati di posizione organizzativa, sono tenuti a svolgere le funzioni specificate nell'art.13 *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al servizio e assunzione delle responsabilità di procedimento*;

3) di dare atto che restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare tutte le restanti funzioni non espressamente delegate;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti", ai sensi del D.Lgs 33/2013;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane dell'Ente al fine della pubblicazione sul sito web del Comune Sezione Amministrazione Trasparente.

Chioggia, 17/05/2019

Il Dirigente Settore Servizi alla persona
(Daniela Ballarin)
FIRMATO DIGITALMENTE