

## **INFORMAZIONI PERSONALI:**

Nome : - Maria Roberta Bondesan  
Nazionalità : - ITALIANA  
Data di nascita : -  
Qualifica : - Coordinatore Amministrativo Contabile (cat. D)  
Amministrazione : - Comune di Chioggia  
Incarico attuale : - Coordinatore Amministrativo Contabile con Incarico di Posizione Organizzativa e deleghe dirigenziali del Servizio Ragioneria Programmazione, Bilanci e Gestione Investimenti  
Telefono : - +39 041 5534869  
E-mail istituzionale : [roberta.bondesan@chioggia.org](mailto:roberta.bondesan@chioggia.org)

## **Istruzione**

Diploma di Laurea Magistrale in Economia e Diritto (MED)- LM-77 conseguito in data 12/12/2012, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Padova. Tesi in Diritto Tributario "L'evasione immobiliare";

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito in data 10/10/2009, con votazione 110/110 e lode, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Padova. Tesi in Diritto del Lavoro "I contratti a tempo determinato: il caso Poste Italiane";

Diploma di Maturità scientifica conseguito in data 18/07/2006, con votazione 98/100, presso l'Istituto superiore G. Galilei di Adria (RO).

## **Esperienze lavorative**

Posizione Organizzativa con deleghe dirigenziali presso il Servizio Ragioneria Programmazione Bilanci e Gestione Investimenti del Comune di Chioggia dal 21.07.2020

Coordinatore Amministrativo Contabile, cat. D, presso Il Servizio Ragioneria Programmazione Bilanci e Gestione Investimenti del Comune di Chioggia, a partire dal 31.12.2019, con riconoscimento di specifiche responsabilità .

Istruttore Amministrativo, cat. C, presso il Servizio Finanziario del Comune di Chioggia, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a partire dal 01/12/2014 al 30.12.2019, con riconoscimento di specifiche responsabilità anni 2018 - 2019

Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizi Demografici del Comune di Chioggia, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a partire dal 12/04/2010 al 30/11/2014;

Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizio Demografico e Finanziario del Comune di Cona (VE), con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato dal 19/01/2010 al 09/04/2010;

Esecutore Amministrativo, cat. B., presso Ufficio Segreteria - Settore Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Cona (VE) dal 01/08/2006 al 30/09/2006;

Stage presso gli Uffici Anagrafe e Ragioneria del Comune di Chioggia dal 01/04/2011 al 01/06/2011;

Stage presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Adria (RO) dal 24/03/2009 al 05/06/2009;

Stage presso il settore Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Cona (VE) dal 13/06/2005 all'08/07/2005;

---

Stage presso la ditta Xodo s.r.l. con sede a S. Angelo di Piove di Sacco (PD), nel settore amministrativo – contabile, dal 14/06/2004 al 16/07/2004.

---

### **Conoscenze linguistiche**

Prima lingua: Inglese  
Seconda lingua: Francese

---

### **Capacità e competenze informatiche**

Più che buona padronanza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Power Point e dei pacchetti informatici per la gestione della posta elettronica, dei files, l'elaborazione e la stampa dei documenti.

---

### **Capacità personali e competenze organizzative**

Flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, spiccata propensione alla collaborazione e disponibilità ad apprendere. Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Le esperienze maturate in precedenza mi hanno permesso, inoltre, di gestire positivamente le relazioni con il pubblico.

---

### **Altro (Corsi di formazione, partecipazione a concorsi, altre esperienze)**

1° posto al Concorso pubblico del Comune di Chioggia (VE) per esami finalizzato alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di Coordinatore Amministrativo contabile (Cat. D pos. Econ. D1) da assegnare ai Servizi Finanziari;

1° posto al Concorso pubblico del Comune di Chioggia (VE) per esami finalizzato alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo contabile (Cat. C pos. Econ. C1);

1° posto al Concorso pubblico del Comune di Porto Tolle (RO), indetto per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale futura assunzione a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C., svolto in data 7 Settembre 2007;

2° posto al Concorso pubblico del Comune di Cona (VE), per soli esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo – contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C. svolto in data 3 dicembre 2007;

Partecipazione al corso di formazione "15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni: Revisione Anagrafica SIREA" tenutosi in data 14/05/2012 presso l'Ufficio Provinciale Censimento – Prefettura di Venezia;

Partecipazione al XXXI Convegno Nazionale Anusca tenutosi a Riccione dal 14/11/2011 al 18/11/2011.

---

### **Patente**

In possesso della patente B