

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2023

La Sottoscritta MONARO SARA ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MONARO SARA

Dipendente del Comune di Chioggia a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo contabile (cat. D) presso il Settore Promozione del Territorio - Servizio Commercio, S.U.A.P., Pesca, Agricoltura ed Attività Produttive e C.U.P., cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Commercio, SUAP, Pesca, Agricoltura, Attività Produttive e Canone Unico".

Da aprile 2022 a marzo 2023

Dipendente del Comune di Chioggia a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Coordinatore amministrativo contabile (cat. D) presso il Settore Promozione del Territorio - Servizio Commercio, S.U.A.P., Pesca, Agricoltura ed Attività Produttive e C.U.P. e titolare nell'anno 2022 dell'indennità per specifiche responsabilità destinate al personale di categoria B, C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa.

Da dicembre 2020 a marzo 2022

Dipendente del Comune di Chioggia a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Coordinatore amministrativo contabile (cat. D) presso il Settore Promozione del Territorio - Servizio Commercio e S.U.A.P. e titolare nell'anno 2021 dell'indennità per specifiche responsabilità destinate al personale di categoria B, C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa.

Dal 01/09/2014 a dicembre 2020

Dipendente del Comune di Chioggia a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Servizio Commercio S.U.A.P., e titolare, dall'anno 2014 all'anno 2020, dell'indennità per specifiche responsabilità destinate al personale di categoria B, C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa, con compiti di coordinamento anche degli altri istruttori amministrativi e tecnici assegnati all'ufficio.

Dal gennaio 2009 a agosto 2014

Dipendente del Comune di Chioggia a tempo pieno ed indeterminato in qualità

di Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Servizio Commercio e Attività Produttive, e titolare, dall'anno 2009 all'anno 2014, dell'indennità per specifiche responsabilità destinate al personale di categoria B, C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa, con compiti di coordinamento anche degli altri istruttori amministrativi e tecnici assegnati all'ufficio.

Dal 01/07/2002 a dicembre 2008

Dipendente del Comune di Chioggia a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Servizio Commercio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1999 Laurea in Economia e Commercio (indirizzo in Economia e Legislazione per l'impresa) conseguita presso l'Università "Ca' Foscari" di Venezia con il punteggio di 99/110.

Anno 1995 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo "G. Veronese" di Chioggia con la votazione di 50/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

Conoscenza INGLESE
SCOLASTICA

CORSI FREQUENTATI

Anni vari:

- 09/10/2003 "Norme di polizia amministrativa: competenze del Comune" C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana;
- 15/10/2003 "L'information technology nel Comune" Comune di Chioggia;
- 24/03/2004 "La disciplina dei pubblici spettacoli" FORMEL;
- 21/05/2004 "La nuova disciplina dei video giochi e le ultime novità in materia di polizia amministrativa" CISEL;
- 15/02/2005 "Comunicazioni per il front office" Comune di Chioggia;
- 01/06/2005 "La nuova dichiarazione di inizio attività" PROMO PADOVA C.C.I.A.A. PD;
- 30/09/2005 "La denuncia di inizio attività (DIA) ed il silenzio assenso. Le novità introdotte dalla L. n.15/05 e dal Decreto sulla competitività (l.n.80/05)" CISEL;
- 24/11/2005 "Il commercio su aree pubbliche nella Regione Veneto e l'applicazione dei nuovi istituti del silenzio assenso e della dichiarazione di inizio attività in materia di pubblici esercizi" C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana;
- 03/02/2006 "I requisiti di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo. Illustrazione di esempi applicativi e discussione di casi concreti" CISEL;
- 30/10/2007 "La nuova disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in Veneto L.R. n.29/07" CESCOT VENETO – CONFESERCENTI
- 19/03/2012 "La redazione degli atti amministrativi" Comune di Chioggia.

Nel 2022:

- 30/03/2022 "Nullità e annullabilità dell'atto amministrativo. L'art. 21 octies e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida" Fondazione G.A.R.I.;
- 05/05/2022 "RTD: Il ruolo del responsabile per la transizione al digitale" ANCI VENETO;
- 07/06/2022 "I pubblici spettacoli e pubblici trattenimenti" Fondazione G.A.R.I.;
- 17/05/2022 "L'acquisizione del CIG, le verifiche in AVCPASS e le modifiche contrattuali – aggiornamento Faq di ANAC" ANCI VENETO;
- 29/06/2022 "Il nuovo MEPA di Consip dopo il "Go Live" 2022 del sistema" ANCI VENETO;
- 03/10/2022 "Incremento dei controlli sulle entrate e gestione efficace della riscossione locale" ANUTEL;
- 21/09/2022 "L'accesso agli atti amministrativi. L'applicazione del diritto di accesso. L'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il controinteressato. Il difensore civico" Fondazione G.A.R.I.;
- 11/10/2022 "Direttiva Bolkestein. Normativa attuativa e provvedimenti della giustizia amministrativa. Guida alla redazione degli atti a tutela dell'economia reale e dell'imprenditoria locale" Fondazione G.A.R.I.;
- 06/12/2022 "Il responsabile del procedimento" Fondazione G.A.R.I.;
- 12/12/2022 "Modalità di gestione della riscossione dei tributi locali" Fondazione G.A.R.I..

Nel 2023:

- 10/03/2023 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi – I° Modulo" ANUTEL;
- 23/02/2023 "La progettazione Europea" Fondazione G.A.R.I.;
- 14/03/2023 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi – II° Modulo" ANUTEL;
- 21/03/2023 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi – III° Modulo" ANUTEL;
- 31/03/2023 "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Esercitazioni e adempimenti" ANCI VENETO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Chioggia, il 03/04/2023

Firma

