



Ufficio proponente: Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N. 1120 DEL 03/06/2020

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

Conferimento specifiche deleghe di funzioni dirigenziali alle P.O. nell'ambito del Settore Affari Generali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 12 del ROUS

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Emanuela Boscolo	IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali dr. Michela Targa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 04/06/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 04/06/2020

Il Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-1141-2020

Ufficio proponente: Segreteria Generale
Istruttore: Emanuela Boscolo
Oggetto: *Conferimento specifiche deleghe di funzioni dirigenziali alle P.O. nell'ambito del Settore Affari Generali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 12 del ROUS*

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 17/04/2015 con la quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così come modificata dalla D.G. n. 241 del 29/12/2015, dalla D.G. n. 246 del 07/12/2016, dalla D.G. n. 113 del 06/06/2017, dalla D.G. n. 243 del 06/12/2018 e dalla DG n. 37 del 25/02/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 36 del 17/12/2019 con il quale viene attribuita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali", e vengono altresì attribuiti gli incarichi dirigenziali, in particolare la responsabilità dei "Servizi Demografici e Statistica", "URP-Protocollo", "Supporto Organi Istituzionali" e "Servizi Sociali";

TENUTO CONTO che ai sensi della Delibera di Giunta n. 61/2019 ed in recepimento della normativa contrattuale, con determinazioni dirigenziali nn. 905 – 906 – 907 del 30/04/2019, sono stati conferiti gli incarichi di P.O. individuate all'interno del Settore Affari Generali e Istituzionali e denominate "Servizi Sociali", "Servizi Demografici e Statistica" e "Servizio Supporto Organi Istituzionali" rispettivamente ai Coordinatori amministrativi contabili: dott. Massimo Grego, Sig. Doria Maurizio e Sig. Rosteghin Mauro;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 37 del 25.2.2020 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi della quale nell'ambito del Settore Affari Generali e Istituzionali, si è previsto l'accorpamento dei Servizi Demografici, Statistica e Servizio URP-Protocollo nel nuovo Servizio denominato "Servizi al Cittadino";

VISTI:

1. l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";
2. l'art. 12, comma 8 del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, modificato con delibera di giunta n.208 del 06/11/2019 di seguito riportato:

I Dirigenti possono delegare ai dipendenti di cui al comma 10 le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti.

*I Dirigenti possono delegare altresì, **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.*

RITENUTO di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni di cui al citato art. 12 del ROUS, relativamente ai “Servizi Sociali”, i “Servizi al Cittadino” e il “Servizio Supporto Organi Istituzionali” considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) l'entità delle attribuzioni conferite al Segretario Generale con il citato Decreto del Sindaco n. 36 del 17/12/2019 in aggiunta alle funzioni istituzionali già di pertinenza del Segretario Generale stesso rendono necessario il ricorso alla delega per il razionale espletamento delle mansioni;
- b) il ricorso alla delega consente di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

RICHIAMATA:

la determinazione dirigenziale n. 994 del 10/05/2019, con la quale sono già state conferite specifiche deleghe rispettivamente:

- al Coordinatore amm.vo contabile, cat. D1 e titolare di PO, Sig. Mauro ROSTEGHIN le funzioni dirigenziali relativamente al Servizio Supporto Organi Istituzionali;
- al Coordinatore amm.vo contabile, cat. D1 e titolare di PO, dott. Massimo GREGO, le funzioni dirigenziali relativamente ai Servizi Sociali;
- al Coordinatore amm.vo contabile, cat. D1 e titolare di PO, Sig. Maurizio DORIA le funzioni dirigenziali relativamente ai Servizi Demografici e Statistica, URP Protocollo ora “Servizi al Cittadino”, tutte fino al 31/05/2020;

ACQUISITE agli atti le rispettive dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 147 bis e 183;
- l'art. 38 dello Statuto;
- l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

ATTESTATO:

- che sulla presente determinazione il Dirigente del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

DETERMINA

1) di delegare le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, comma 8, del ROUS:

- relativamente al *Servizio Supporto Organi Istituzionali*, al Coordinatore amm.vo contabile Sig. Mauro ROSTEGHIN, con decorrenza dal 01/06/2020 fino al 30/06/2021;

- relativamente ai *Servizi al Cittadino*, al Coordinatore amm.vo contabile Sig. Maurizio DORIA, con decorrenza dal 01/06/2020 fino al 31/12/2020 in quanto dal 01/01/2021 è collocato in quiescenza;

- relativamente ai *Servizi Sociali*, al Coordinatore amm.vo contabile dott. Massimo GREGO, con decorrenza dal 01/06/2020 al 30/06/2021;

- la delega delle funzioni dirigenziali non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

- I Coordinatori destinatari delle deleghe di funzioni dirigenziali:

adotteranno, per i servizi di competenza, *le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti; ed **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio per congedo ordinario o per malattia**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui all'art.13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) gestione delle risorse finanziarie.*

2) di dare atto che i coordinatori individuati nel precedente punto 1), in quanto incaricati di posizione organizzativa, sono tenuti a svolgere le funzioni specificate nell'art.13 *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al servizio e assunzione delle responsabilità di procedimento;*

3) di dare atto che restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare tutte le restanti funzioni non espressamente delegate;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti", ai sensi del D.Lgs 33/2013;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane dell'Ente al fine della pubblicazione sul sito web del Comune Sezione Amministrazione Trasparente.

Chioggia, 03/06/2020

IL DIRIGENTE
Settore Affari generali e istituzionali
dr. Michela Targa