



Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.

**DETERMINAZIONE N. 2299 DEL 24/11/2020**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

**DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 8 DEL ROUS -  
SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Eleonora Gallimberti	IL DIRIGENTE Lavori Pubblici dr. Stefano Penzo

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 25/11/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 25/11/2020

Il Segretario Generale  
Michela Targa  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-2335-2020

**Ufficio proponente:** Segreteria LL.PP.  
**Istruttore:** Eleonora Gallimberti  
**Oggetto:** *DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 8 DEL ROUS - SETTORE LAVORI PUBBLICI*

### IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 16/01/2019 con cui il Sindaco ha attribuito all'Ing. Stefano Penzo la responsabilità del Settore Lavori Pubblici.

Vista la determinazione dirigenziale n. n. 706 del 31/03/2020 di riorganizzazione del Settore LL.PP.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 28/09/2020 di approvazione del DUP 2020/2022.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 28/09/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022.

TENUTO CONTO che ai sensi della Delibera di Giunta n. 61/2019 ed in recepimento della normativa contrattuale, è stato demandato ai dirigenti il compito di conferire, ai sensi dell'art. 4 del regolamento approvato con D.G. n. 254/2018, con atto scritto e motivato al conferimento degli incarichi individuali riferiti ai servizi ai quali è associata la posizione organizzativa e l'alta professionalità, sono stati conferiti gli incarichi di P.O. individuati all'interno del Settore Lavori Pubblici rispettivamente:

- con determinazione dirigenziale n. 914 del 03/05/2019 al funzionario amministrativo contabile dott. ssa Vanessa Penzo relativamente al servizio denominato "*Segreteria Amministrativa e Legge Speciale*"
- con determinazione dirigenziale n. 917 del 03/05/2019 al coordinatore tecnico sig. Ennio Zambon relativamente al servizio denominato "*servizio demanio*"
- con determinazione dirigenziale n. 918 del 03/05/2019 al funzionario tecnico ing. Lucio Napetti relativamente al servizio denominato "*Opere pubbliche Mobilità e Viabilità*"
- con determinazione dirigenziale n. 718 del 01/04/2020 al funzionario tecnico arch. Marco Marangon relativamente al servizio denominato "*servizio patrimonio*"
- con determinazione dirigenziale n. 719 del 01/04/2020 al funzionario tecnico Ing. Federica Boscolo Bibi relativamente al servizio denominato "*servizio manutenzioni*".

VISTI:

1. l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";

2. l'art. 12, comma 8 del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, modificato con delibera di giunta n.208 del 06/11/2019 di seguito riportato:

*I Dirigenti possono delegare ai dipendenti di cui al comma 10 le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti.*

*I Dirigenti possono delegare altresì, **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

*a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*

*b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*

*c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.*

RITENUTO di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni di cui al citato art. 12 del ROUS in quanto il ricorso alla delega consente di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio, limitatamente alle determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti.

ACQUISITE agli atti le rispettive dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 147 bis e 183;
- l'art. 38 dello Statuto;
- l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

ATTESTATO:

- che sulla presente determinazione il Dirigente del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

DETERMINA

1) di delegare le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, comma 8, del ROUS:

- relativamente al "Servizio Segreteria Amministrativa e Legge Speciale", al Funzionario amm.vo contabile Dott.ssa Vanessa Penzo, con decorrenza dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021, fatta salva l'eventuale revoca antecedente;
- relativamente al "Servizio Demanio", al Coordinatore Tecnico Sig. Ennio Zambon, con decorrenza dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021 fatta salva l'eventuale revoca antecedente;
- relativamente al "Servizio Patrimonio", al Funzionario Tecnico Arch, Marco Marangon, con decorrenza dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021 fatta salva l'eventuale revoca antecedente;
- relativamente al "Servizio Opere pubbliche Mobilità e Viabilità", al Funzionario Tecnico Ing. Lucio Napetti, con decorrenza dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021 fatta salva l'eventuale revoca antecedente;

- relativamente al “*Servizio Manutenzioni*”, al Funzionario Tecnico Ing. Federica Boscolo Bibi, con decorrenza dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021 fatta salva l'eventuale revoca antecedente;

- la delega delle funzioni dirigenziali non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

- I Funzionari ed il Coordinatore destinatari della delega di funzioni dirigenziali oggetto del presente provvedimento:

adotteranno, per i servizi di competenza, *le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti*;

2) di dare atto che i Funzionari ed il Coordinatore individuati nel precedente punto 1), in quanto incaricati di posizione organizzativa, sono tenuti a svolgere le funzioni specificate nell'art.13 *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al servizio e assunzione delle responsabilità di procedimento*;

3) di dare atto che restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare tutte le restanti funzioni non espressamente delegate;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti”, ai sensi del D.Lgs 33/2013;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane dell'Ente al fine della pubblicazione sul sito web del Comune Sezione Amministrazione Trasparente.

Chioggia, 24/11/2020

IL DIRIGENTE  
Lavori Pubblici  
dr. Stefano Penzo