



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DETERMINAZIONE N. 852 DEL 21/04/2020**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

**DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Antonella Rosteghin	IL DIRIGENTE Settore Finanze e risorse umane dr. Mario Veronese

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 22/04/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 22/04/2020

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-857-2020

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Antonella Rosteghin  
**Oggetto:** *DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI*

### IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 16/01/2019, con il quale la responsabilità del Settore Finanze e Risorse Umane e dei Servizi Informatici sono attribuiti al dirigente dott. Mario Veronese;

ritenuto di adottare idonee misure organizzative per far fronte a temporanee esigenze di servizio, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa con specifico riferimento ai procedimenti riferiti ai servizi attribuiti al predetto dirigente;

atteso che appare necessario altresì al fine di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile dei servizi, anche in considerazione del prossimo collocamento in quiescenza del dirigente medesimo;

atteso altresì che ai sensi dei commi 8,9,10 dell'art. 12 del ROUS “ *...I Dirigenti possono delegare altresì, **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:***

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.. Perché ciò avvenga è necessario che:
  - ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio;

- la delega sia a tempo determinato;
- venga disposta con atto scritto e motivato.

La delega può essere disposta soltanto in favore dei dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in ogni caso appartenenti alla carriera direttiva;

atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

atteso che la presente determinazione verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art.153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di conferire, a tempo determinato fino al 30/09/2020, data del proprio collocamento in quiescenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 comma 8 e 9 del ROUS, le seguenti specifiche deleghe in favore dei seguenti dipendenti:

**a) al Funzionario Amm.vo Contabile, dott. Walter Salvagno**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente al **Servizio Economato**, ad esclusione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento.

Allo stesso, in considerazione dell'incarico di posizione organizzativa da interim attribuito con determinazione del Segretario Generale n. 605 del 23/03/2020, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente al **Servizio Ragioneria Programmazione Bilanci e Gestione Investimenti**, fino al 15/07/2020, ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento

Al predetto Funzionario sono attribuiti con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento di contabilità, il potere di sottoscrizione degli ordinativi di incasso e dei mandati di

pagamento nonché il rilascio del visto attestante la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali;

**b) al Coordinatore Amministrativo Contabile dott.ssa Maria Roberta Bondesan** sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente al **Servizio Ragioneria Programmazione Bilanci e Gestione Investimenti** dal 16/07/2020, ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento;

**c) al Funzionario Amm.vo Contabile, dott. Carlo Gianni**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente al **Servizio Risorse Umane**, ad esclusione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento;

**d) al Coordinatore Amm.vo Contabile, dott. Davide Penzo**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del **Servizio Controllo di Gestione e Società Partecipate**, ad esclusione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento;

**e) al Coordinatore Amm.vo Contabile, dott. Mario Gianni**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) **Servizio Ragioneria Gestione Spese Correnti - Servizi Stipendiali e Assicurativi**, ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento;

**f) al Coordinatore Informatico, dott.ssa Stefania Lanza**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) dei **Servizi Informatici**, ad esclusione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento;

**g) al Coordinatore Amm.vo Contabile, dott.ssa Maria Chiara Vallone Muscato**, titolare di incarico di specifiche responsabilità giusta determinazione n. 376 del 19/02/2020, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del **Servizio Tributi** ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3. del presente provvedimento.

3) restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare:

- le funzioni non espressamente delegate nei punti precedenti;
- i provvedimenti dirigenziali con i quali viene espressa la volontà dell'Ente di costituirsi o resistere in giudizio;
- i provvedimenti di costituzione delle risorse decentrate, di indizione delle procedure per il reclutamento del personale e i relativi bandi, di nomina delle commissioni di concorso, di

attribuzione al personale delle progressioni di carriera ed economiche all'interno della categoria;

- le trattazioni concernenti l'impiego, la contrattazione decentrata, la disciplina del personale;
- la sottoscrizione dei pareri sugli atti degli Organi collegiali dell'Ente;
- tutti gli atti di natura convenzionale (contratti, accordi, convenzioni ecc.);

4) di dare atto che la delega opera, con i limiti stabiliti nei punti precedenti, anche in caso di assenza dal servizio del Dirigente, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile e modificabile in ogni momento dallo stesso che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

5) di disporre, dalla data di adozione del presente provvedimento, la cessazione degli effetti di ogni delega di funzioni dirigenziali, riferita ai Servizi afferenti al Settore Finanze e Risorse Umane e ai Servizi Informatici, conferita con precedenti determinazioni n. 605 del 23/03/2020 e n. 597 del 20/03/2020;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679/UE e D.Lgs. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Chioggia, 21/04/2020

IL DIRIGENTE  
Settore Finanze e risorse umane  
dr. Mario Veronese

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N DET-857-2020

DETERMINA N. 852 DEL 21/04/2020

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato: .

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 21/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Mario Veronese

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, lì 21/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Mario Veronese

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.