



Ufficio proponente: Progetti Regionali e Politiche Comunitarie

**DETERMINAZIONE N. 1915 DEL 12/09/2018**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVA ALL'ASSENZA DAL SERVIZIO PER CONGEDO ORDINARIO DAL 17.09.2018 AL 30.11.2018 DEL TITOLARE DEI SETTORI SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO*

| <b>L'ISTRUTTORE</b> | <b>IL DIRIGENTE</b>  |
|---------------------|--|
| Elena Vivian        | Il Dirigente Settore Promozione del Territorio(Paolo Ardizzon)FIRMATO DIGITALMENTE |

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 13/09/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 13/09/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTPOLICOM-22-2018

**Ufficio proponente:** Progetti Regionali e Politiche Comunitarie  
**Istruttore:** Elena Vivian  
**Oggetto:** *DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVA ALL'ASSENZA DAL SERVIZIO PER CONGEDO ORDINARIO DAL 17.09.2018 AL 30.11.2018 DEL TITOLARE DEI SETTORI SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO*

### IL DIRIGENTE

#### RICHIAMATI:

1. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17.04.2015 “*Nuova struttura organizzativa*” come modificata dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 241 del 29/12/2015 e n. 246 del 07/12/2016 ;
2. il decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015 di attribuzione incarichi dirigenziali con il quale la responsabilità dei Settori Servizi alla Persona e Promozione del Territorio è stata attribuita al Dirigente dott. Paolo Ardizzon fino a diverso provvedimento;
3. il decreto Sindacale n. 21 del 23/04/2018 avente ad oggetto: “*attribuzioni incarichi dirigenziali*”;
4. il decreto Sindacale n. 31 del 06/06/2018 avente ad oggetto: “*conferma attribuzione funzioni dirigenziali settore promozione del territorio*”;
5. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21.12.2017 “*Area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità – nuova valutazione dei servizi*”;
6. le determine dirigenziali n. 7 del 08/01/2018, n. 8 del 08/01/2018, n. 9 del 08/01/2018 e n. 1112 del 21/05/2018 di conferimento di incarico di posizione organizzativa;

**VISTO** l’art. 12, comma 8, del “Regolamento generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione di Giunta n. 25 del 30/01/2018 come novellato dal D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 che prevede “*I Dirigenti possono delegare altresì esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio , alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici. (comma così modificato con D.G. n. 25 del 30/01/2018);*

**PRECISATO** che

1. con determinazione n. 2532 del 05/12/2017 l'Amministrazione ha preso atto delle dimissioni a far data dal 01/12/2018 del Dirigente dott. Paolo Ardizzon;
2. con note prot.n. 42203 del 23/08/2018 e prot.n. 43392 del 31/08/2018 è stato comunicato che il Dirigente dott. Paolo Ardizzon usufruirà del congedo ordinario dovuto dal 17 settembre al 30 novembre 2018 compresi, anticipando la messa in quiescenza per decorsi termini del rapporto di lavoro con l'Ente;

**VISTO** l'art. 12, comma 9, del “Regolamento generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione di Giunta n. 25 del 30/01/2018 come novellato dal D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 che prevede che i Dirigenti possono delegare alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e “ *Perchè ciò avvenga è necessario che:*

- *ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio;*
- *la delega sia a tempo determinato;*
- *venga disposta con atto scritto e motivato.;*

**RITENUTO** necessario pertanto per quanto sopra precisato avvalersi dell'art. 12 commi 8 e 9 nella parte in cui viene prevista la possibilità per i Dirigenti di delegare alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 qualora “... *ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio; ...*”e nel caso di “...*assenza dal servizio...*”;

**RITENUTO** necessario altresì al fine di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

**RICHIAMATI** i principi sanciti dagli artt. 2 e 7 del D.Lgs. 165/2001 ed in particolare il principio per cui la dirigenza deve organizzare gli uffici con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

**AVUTO** riguardo a valutare come meglio applicare la delega in relazione all'organizzazione dei Settori affidati;

**DATO ATTO** che è stata assunta agli atti idonea dichiarazione attestante l'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi degli artt. 7 e 14 comma 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013, sia per il Responsabile del Procedimento sia per tutti i dipendenti in qualunque modo coinvolti nel presente procedimento.

**PRESO ATTO** che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/0/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 38 e 45 dello Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 12-20 del Regolamento di Organizzazione;

### **DETERMINA**

- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale dell'atto;
- di conferire, a tempo determinato, considerata l'assenza dal servizio del Dirigente dott. Paolo Ardizzon, dalla data di inizio (17/09) del suo congedo ordinario e fino al termine dello stesso (30/11), in conformità a quanto previsto dall'art. 12 comma 8 e 9 del ROUS, le seguenti specifiche deleghe in favore dei seguenti dipendenti:

1. al Coordinatore Amministrativo Contabile, **dott.ssa Daniela Ballarin**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- **Pubblica Istruzione e Asili Nido**
- **Sport e Impianti Sportivi**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali;

2. al Coordinatore Tecnico, **dott. Paolo Spagna**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui al' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

**Ambiente ed Ecologia**

**Igiene e Rifiuti**

**Servizio Manutenzione del verde pubblico**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali;

3. al Coordinatore Amministrativo Contabile, **dott.ssa Marialisa Freguggia**, titolare di posizione organizzativa, fino al 30/09/2018 data della sua messa in quiescenza, come da determinazione

dirigenziale n. 184 del 29/01/2018, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- **Biblioteca**
- **Cultura**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali;

4. al Coordinatore **dott.ssa Cristina Penzo** (cat. D1 giur. D5 econ.), titolare di posizione organizzativa, dal 01/10/2018 e fino al 30/11/2018, come da determinazione dirigenziale n. 184 del 29/01/2018, sono delegate, con pari decorrenza, le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- **Biblioteca**
- **Cultura**
- **Museo**
- **Archivio**
- **Pari Opportunità**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali;

fermo restando che la stessa manterrà anche le funzioni proprie del coordinamento pedagogico degli asili nido;

- di precisare, altresì, che:

1. la delega:

- delle funzioni dirigenziali è conferita ai sensi dell' art. 12 comma 8 del ROUS;
- non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile e modificabile in ogni momento dal Dirigente che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

2. la delega ha ad oggetto:

- attuazione dei progetti e della gestione, istruzione, proposta ed adozione, a seconda dei casi dei relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;

- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici;
  - responsabilità del procedimento, limitatamente ai servizi di competenza assegnati;
3. i delegati sono tenuti ad informare costantemente il Dirigente, in ordine all'andamento della gestione dei servizi ai medesimi affidati, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
4. restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare:
- le funzioni non espressamente delegate nei punti precedenti;
  - i provvedimenti decisionali relativi ad appalti pubblici;
  - i provvedimenti dirigenziali con i quali viene espressa la volontà dell'Ente di costituirsi o resistere in giudizio;
  - le trattazioni concernenti l'impiego e la disciplina del personale;
  - la sottoscrizione dei pareri sugli atti degli Organi collegiali dell'Ente;
  - le ordinanze, tutti gli atti di natura convenzionale (contratti, accordi, convenzioni ecc.);
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
  - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", conformemente a quanto previsto dall' art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all' albo pretorio on line;

Chioggia, 12/09/2018

Il Dirigente Settore Promozione del Territorio(Paolo  
Ardizzon)FIRMATO DIGITALMENTE