



Ufficio proponente: Contabilità Bilancio

DETERMINAZIONE N. 1881 DEL 02/10/2020

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI SERVIZI FINANZIARI

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Marco Ferrari	IL DIRIGENTE Settore Finanze e risorse umane dr. Michele Tiozzo Netti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 05/10/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 05/10/2020

Il Vice Segretario Generale
Michele Tiozzo Netti
FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-1900-2020

Ufficio proponente: Contabilità Bilancio
Istruttore: Marco Ferrari
Oggetto: *DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI SERVIZI FINANZIARI*

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 19.9.2020 con il quale le responsabilità del Settore Finanze e Risorse Umane sono state attribuite a decorrere dal 1.10.2020 ad interim al dirigente a tempo indeterminato dott. Michele Tiozzo Netti *“nelle more della conclusione del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dei Servizi Finanziari in fase di espletamento .. e fino a diverso provvedimento”*;

dato atto che con determinazione n. 741 del 2.4.2020 è stata avviata la procedura per l'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura tramite assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente dei Servizi Finanziari;

ritenuto, in ragione di quanto sopra, di adottare idonee misure organizzative per far fronte a temporanee esigenze di servizio, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa relativamente ai servizi finanziari con specifico riferimento ai procedimenti riferiti ai servizi attribuiti al predetto dirigente;

atteso che appare necessario altresì al fine di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

atteso altresì che ai sensi dei commi 8,9,10 dell'art. 12 del ROUS *“...I Dirigenti possono delegare altresì, **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:***

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.. Perché ciò avvenga è necessario che:
- ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio;
 - la delega sia a tempo determinato;
 - venga disposta con atto scritto e motivato.

La delega può essere disposta soltanto in favore dei dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in ogni caso appartenenti alla carriera direttiva;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di conferire a tempo determinato fino alla presa di servizio del nuovo Dirigente del Servizio Finanziario e comunque non oltre la data del 31.3.2021, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 comma 8, 9 e 10 del ROUS, le seguenti specifiche deleghe dirigenziali in favore dei seguenti dipendenti afferenti i servizi finanziari:

a) al Funzionario Amm.vo Contabile, dott. Walter Salvagno, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente al **Servizio Economato**, ad esclusione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3 del presente provvedimento.

Al predetto Funzionario sono attribuiti con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento di contabilità, il potere di sottoscrizione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento nonché il rilascio del visto attestante la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali;

b) al Coordinatore Amministrativo Contabile dott.ssa Maria Roberta Bondesan sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente al **Servizio Ragioneria Programmazione**

Bilanci e Gestione Investimenti ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3 del presente provvedimento;

c) al **Coordinatore Amm.vo Contabile, dott. Mario Gianni**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) **Servizio Ragioneria Gestione Spese Correnti - Servizi Stipendiali e Assicurativi**, ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3 del presente provvedimento;

d) al **Coordinatore Amm.vo Contabile, dott. Davide Penzo**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del **Servizio Controllo di Gestione e Società Partecipate**, ad esclusione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3 del presente provvedimento;

e) al **Coordinatore Amm.vo Contabile, dott.ssa Maria Chiara Vallone Muscato**, titolare di incarico di specifiche responsabilità giusta determinazione n. 376 del 19/02/2020, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del **Servizio Tributi** ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali e di quanto previsto al punto 3 del presente provvedimento.

3) restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare:

- le funzioni non espressamente delegate nei punti precedenti;
- i provvedimenti dirigenziali con i quali viene espressa la volontà dell'Ente di costituirsi o resistere in giudizio;
- la sottoscrizione dei pareri sugli atti degli Organi collegiali dell'Ente;
- tutti gli atti di natura convenzionale (contratti, accordi, convenzioni ecc.);

4) di dare atto che la delega opera, con i limiti stabiliti nei punti precedenti, anche in caso di assenza dal servizio del Dirigente, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile e modificabile in ogni momento dallo stesso che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679/UE e D.Lgs. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Chioggia, 02/10/2020

IL DIRIGENTE
Settore Finanze e risorse umane
dr. Michele Tiozzo Netti