



Ufficio proponente: Segreteria Generale

**DETERMINAZIONE N. 1900 DEL 06/10/2020**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*Conferimento deleghe dirigenziali alla P.O. dei Servizi Informatici dott.ssa Lanza Stefania, ai sensi dell'art. 12, comma 8 del ROUS*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Emanuela Boscolo	IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali dr. Michela Targa

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 06/10/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 06/10/2020

Il Segretario Generale  
Michela Targa  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-1932-2020

**Ufficio proponente:** Segreteria Generale  
**Istruttore:** Emanuela Boscolo  
**Oggetto:** Conferimento deleghe dirigenziali alla P.O. dei Servizi Informatici dott.ssa Lanza Stefania, ai sensi dell'art. 12, comma 8 del ROUS

### IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 17/04/2015 con la quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così come modificata dalla D.G. n. 241 del 29/12/2015, dalla D.G. n. 246 del 07/12/2016, dalla D.G. n. 113 del 06/06/2017, dalla D.G. n. 243 del 06/12/2018 e dalla DG n. 37 del 25/02/2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019, con il quale è attribuita, fino a diverso provvedimento, al dirigente dott. Mario Veronese la responsabilità dei Servizi “Contratti” e “Servizi Informatici” afferenti al Settore Affari Generali e Istituzionali e al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità dei rimanenti Servizi afferenti al Settore;

Considerato che il dirigente dott. Mario Veronese è cessato dal servizio per il conseguente collocamento in quiescenza a decorrere dal 01/10/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 22/09/2020 con il quale viene attribuita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità dell'intero Settore “Affari Generali e Istituzionali”, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, comprensivo quindi anche dei Servizi “Contratti” e “Servizi Informatici”;

#### VISTI:

1. l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: “I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;
2. l'art. 12, comma 8 del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, modificato con delibera di giunta n.208 del 06/11/2019 di seguito riportato:

*I Dirigenti possono delegare ai dipendenti di cui al comma 10 le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti.*

*I Dirigenti possono delegare altresì, **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio o per periodi non superiori a 6 mesi in caso di temporanee esigenze organizzative e/o di servizio**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

*a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*

- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

RITENUTO di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni di cui al citato art. 12 del ROUS, relativamente ai “*Servizi Informatici*” considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) l'entità delle attribuzioni conferite al Segretario Generale con i citati Decreti del Sindaco n. 36 del 17/12/2019 e n. 19 del 22/09/2020, in aggiunta alle funzioni istituzionali già di pertinenza del Segretario Generale stesso rendono necessario il ricorso alla delega per il razionale espletamento delle mansioni;
- b) il ricorso alla delega consente di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 147 bis e 183;
- l'art. 38 dello Statuto;
- l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

ATTESTATO:

- che sulla presente determinazione il Dirigente del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

DETERMINA

1) di delegare le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, comma 8, del ROUS:

- relativamente al Servizio “*Servizi Informatici*”, al Coordinatore amm.vo contabile dott.ssa Stefania Lanza, con decorrenza dal 05/10/2020 fino al 30/06/2021;
- la delega delle funzioni dirigenziali non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

- I Coordinatori destinatari delle deleghe di funzioni dirigenziali:

adotteranno, per i servizi di competenza, *le determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti; ed **esclusivamente nei casi di assenza dal servizio per congedo ordinario o per malattia**, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:*

- a) *attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui all'art.13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) *direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) *gestione delle risorse finanziarie.*

2) di dare atto che il coordinatore individuato nel precedente punto 1), in quanto incaricato di posizione organizzativa, è tenuto a svolgere le funzioni specificate nell'art.13 *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al servizio e assunzione delle responsabilità di procedimento;*

3) di dare atto che restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare tutte le restanti funzioni non espressamente delegate;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti", ai sensi del D.Lgs 33/2013;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane dell'Ente al fine della pubblicazione sul sito web del Comune Sezione Amministrazione Trasparente.

Chioggia, 06/10/2020

IL DIRIGENTE  
Settore Affari generali e istituzionali  
dr. Michela Targa