

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIANNI CARLO
Data di nascita	15/04/1969
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI CHIOGGIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	0415534871
Fax dell'ufficio	0415534884
E-mail istituzionale	personale@chioggia.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di perfezionamento "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale (COPERFEL)" con superamento di esame finale e conseguimento del titolo di perfezionamento riconosciuto ai sensi della L. 19.11.1990 n. 341, art. 6. – Università Commerciale Luigi Bocconi						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Istruttore Direttivo (VII q.f.) Settore Servizi Demografici Ufficiale di Anagrafe dal 13.4.1999 e Ufficiale di Stato Civile dal 14.4.1999 fino al 15.5.2002. Segretario 8 ^a Sottocommissione Elettorale Circondariale dal 15.9.1999 al 15.5.2002. - COMUNE DI PORTOGRUARO - Funzionario Amministrativo Contabile Comune di Chioggia dal 2002(categoria giuridica D3) e responsabile Servizio Programmazione Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Incaricato di Posizione Organizzativa dal 1.1.2003 a tutt'oggi. Conseguimento mediante Progressione Economica Orizzontale della posizione economica D4. - COMUNE DI CHIOGGIA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei principali programmi informatici di videoscrittura						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- Componente esperto in varie commissioni di concorso pubblico e selezioni pubbliche - Docente in corsi di formazione riguardanti materie attinenti						

CURRICULUM VITAE

informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

alla gestione delle risorse umane

- Seminario Formativo “Decreto Brunetta – Le questioni più complesse e urgenti: performance, contrattazione decentrata, procedimento sanzionatorio” - novembre 2009; Convegno Nazionale sul Personale dell’Ente Locale dal titolo “Lavoro pubblico: riforme e strategie di sviluppo organizzativo – L’applicazione del piano Brunetta negli Enti Locali ” - ottobre 2009; Convegno Nazionale sul Personale dell’Ente Locale dal titolo “Lavoro Pubblico: i percorsi della riforma – Principi, dinamiche normative e contrattuali, nodi critici” – ottobre 2008; XI Convegno Nazionale sul Personale dell’ Ente Locale dal titolo “ L’attuazione della Finanziaria, il decreto Nicolais e Santagata, evoluzione della giurisprudenza nel lavoro pubblico, il CCNL del comparto” – ottobre 2007.
- IX Convegno Nazionale sul Personale dell’ Ente Locale dal titolo “ Gli Enti locali: autonomia, responsabilità e vincoli di finanza pubblica” – ottobre 2006. Seminario di Formazione “Finanziaria 2007 e Enti Locali” – dicembre 2006. Corso in e-learning “Sicurezza e rispetto della privacy” – aprile 2006; Convegno “Autonomia, contratto di lavoro e legge finanziaria” – febbraio 2006; Convegno “ Finanziaria 2005: dotazioni organiche e assunzioni nella P.A.”, – febbraio 2005; Corso di formazione “ Controllo di gestione, PEG, Bilancio nell’ottica dei processi di comunicazione verso il cliente interno ed esterno”, - novembre/dicembre 2004; Incontro laboratoriale “ Lavoro a termine ed incarichi di collaborazione esterna: disciplina normativa, differenze, casistica, orientamenti giurisprudenziali”, – marzo 2004;
- Convegno “ Il Mobbing”, – febbraio 2004; Seminario “ Flessibilità e lavoro pubblico 2” – febbraio 2004; Convegno “ La contrattazione decentrata. Analisi di un’esperienza e prospettive nel nuovo contratto di lavoro” – dicembre 2003; Convegno “ L’arbitrato del lavoro pubblico: un’analisi comparata” – novembre 2003; Giornata di studio e aggiornamento professionale “ Le pensioni dei dipendenti degli Enti Locali” – aprile 2003; Seminario “I processi negoziali nel pubblico impiego” marzo/maggio 2003; Convegno “I rinnovi contrattuali e la finanziaria 2003”, – dicembre 2002. Convegno “ La sfida del cambiamento nella P.A” novembre 2002
- Seminario di formazione ed aggiornamento professionale sul tema “ D.P.R. 8.6.2001 n. 327 Testo Unico delle disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità” - aprile 2002. Giornata di studio “La comunicazione pubblica ed istituzionale e la gestione degli U.R.P. dopo la legge 150/2000 - novembre 2001; Corso di Formazione Professionale organizzato dalla Gaspari formazione “La riforma dell’ordinamento dello Stato Civile” - novembre.2001. Corso di formazione per quadri e funzionari organizzato dal Comune di Portogruaro “Dalla cultura dell’atto alla cultura del risultato” - gennaio/febbraio 2001. Partecipazione Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. -

CURRICULUM VITAE

ottobre 2000. Corso di Formazione professionale per ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe - febbraio/marzo 2000 con rilascio di attestato di superamento del colloquio finale con segnalato profitto.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CHIOGGIA

dirigente: GIANNI CARLO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti