



Ufficio proponente Economato

**ATTO DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO N. 507 DEL 01/08/2013**

*LIQUIDAZIONE FATTURA N. 4113012731 DEL 29.03.2013 DI € 173,66 ALLA "MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A." DI ZOLA PREDOSA (BO) PER PULIZIE SERVIZIO ELETTORALE*

*ALL' Ufficio della RAGIONERIA  
GENERALE*

*Sede*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 680 del 10.05.2010, si provvedeva ad adottare gli impegni di spesa pluriennali in favore di "MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A." relativamente al servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, nonché del servizio lavaggio stoviglie per gli anni: 2010, 2011, 2012 e 2013 (Contratto CONSIP);

VISTO il S.Imp. n. 90026 assunto con atto di Determinazione n. 167 del 25.02.2013 per un importo di €217,07, IVA inclusa, imputato al Capitolo n. 130020 "Spese per la pulizia dei locali" del Conto Residui anno 2010 destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data esecuzione da questo Servizio;

**RILEVATO** che la prestazione è stata affidata alla ditta **MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.** con sede in Zola Predosa (BO), Via Poli n. 4, per un importo netto di €. 143,52 oltre l'IVA 21% e quindi in totale per €. 173,66 pagabili in unica soluzione dopo la conclusione della fornitura, prestazione o lavoro;

VISTO il buono n. 250 del 28.02.2013 della ditta "MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.";

VISTA la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti:

CIG: 2247026084 ;

**Conto Corrente Dedicato: UNICREDIT BANCA D'IMPRESA (CONVENZIONE CONSIP)**  
IBAN IT62Z0200802515000030093127 ;

**Fattura n. 4113012731 del 29.03.2013, prot. n. 14510 del 08.04.2013 di € 173,66;**

che comprova il diritto del creditore al pagamento della somma di € 173,66IVA inclusa, dovuta a saldo della fornitura, prestazione o lavoro come sopra indicato;

VERIFICATA , a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DATO ATTO che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva nel rispetto della normativa vigente (D.U.R.C.);

ACCERTATO che la ditta si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;

DATO ATTO l'originale della fattura è depositato agli atti dell'archivio generale dell'Ente;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento di contabilità;

### **DISPONE**

- 1) la liquidazione alla ditta "MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A. " con sede in Zola Predosa (BO), Via Poli n. 4, della somma di € 173,66 IVA inclusa, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con il provvedimento richiamato in narrativa;
- 2) di attestare che la Determinazione n. 680 del 10.05.2010, con la quale si sono impegnate le risorse per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, NON è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente ", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 in quanto relativa a contratto stipulato mediante adesione a convenzione CONSIP, nell'anno 2010;
- 3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia nella sezione "Amministrazione Trasparente " - "Provvedimenti ";
- 4) **la somma liquidata al precedente punto 1) di € 173,66 relativa alla fattura n. 4113012731 del 29.03.2013 è imputata al Capitolo n. 130020 "Spese per la pulizia dei locali" del Conto Residui anno 2010 - S.Imp. n. 90026 assunto in data 25.02.2013 dell'organo indicato in narrativa;**
- 5) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto,

per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Paola Crosara	Il Dirigente Settore Finanze e Risorse Umane (Mario Veronese) FIRMATO DIGITALMENTE