



Ufficio proponente: Museo e Archivi

**DETERMINAZIONE N. 1971 DEL 03/10/2017**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*CIG: Z881F0C3F - LIQUIDAZIONE FATTURA 112-2017 ALLA DITTA FRANCESCHIN SNC DI PADOVA PER RIPARAZIONE IMPIANTO ARMADI SCORREVOLI DELL'ARCHIVIO STORICO.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Luciano Frizziero	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Marialisa Freguggia) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 04/10/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 04/10/2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N DTMUSEO-30-2017

**Ufficio proponente:** Museo e Archivi  
**Istruttore:** Luciano Frizziero  
**Oggetto:** *CIG: Z881F0C3F - LIQUIDAZIONE FATTURA 112-2017 ALLA DITTA FRANCESCHIN SNC DI PADOVA PER RIPARAZIONE IMPIANTO ARMADI SCORREVOLI DELL'ARCHIVIO STORICO.*

### IL RESPONSABILE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

visto il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali.

vista la delibera giunta n. 261 del 22/12/2016 “ Area delle posizioni organizzative” ;

vista la determinazione dirigenziale n. 2559 del 30/12/2016 di conferimento dell’incarico di P.O. denominato “ cultura “ al funzionario amministrativo contabile dr.ssa Marialisa Freguggia;

vista la determinazione dirigenziale n. 2 del 5/01/2016 con cui si è delegato la dott.ssa Marialisa Freguggia , titolare di P.O., responsabile del servizio “Museo e Archivi” alla sottoscrizione degli atti riferiti alla gestione dirigenziale;

richiamata la propria determinazione n. 1900 del 20.09.2017 avente per oggetto: “ Riparazione armadi scorrevoli presso l’Archivio storico – Impegno di spesa 2017” con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n. 9083 per l’importo di € 341,60 sul Cap. 1992011 “Manutenzione ordinaria beni mobili“ del bilancio 2017, per riparare l’impianto degli armadi scorrevoli in uso all’Archivio storico, avvalendosi della ditta Franceschin di Alberto e Paolo s.n.c..

Considerato che:

la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito;

la ditta Franceschin di Alberto e Paolo s.n.c. – C.F. e P.Iva n. 01129640288, con sede in Via S. Marco 13 – 35129 Padova, ha rimesso in data 26.09.2017, fattura n. 112/2017, nota prot. com. 45786 del 27.09.2017, relativa all’intervento succitato e precisamente per: sostituzione fermi di sicurezza,

aggiunta di n. 2 fermi in più oltre a quelli di serie, livellamento carrelli di scorrimento, sostituzione grani di livellamento, regolazione perni e messa in bolla binari;

dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui dall'articolo 3 della legge n. 136/20103 (prot. com. 50648 del 19/11/2013);

dato atto altresì che sono stati acquisiti:

il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta regolare;

il CIG: **Z881F0C3F**;

## **DETERMINA**

1) di liquidare la spesa di € 280,00 oltre IVA 22% di € 61,60, per un totale di € 341,60, a favore della ditta Franceschin di Alberto e Paolo s.n.c. – C.F. e P.Iva n. 01129640288, con sede in Via S. Marco 13 – 35129 Padova, (fatt. n. 112/2017 del 26.09.2017 – prot. com. 45786 del 27.09.2017);

2) di dare atto che sull'impegno n. 9083 del bilancio 2017 non residua alcuna somma;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT66E0103012156000001137193 - Banca Monte Dei Paschi Spa) ;

4) di assolvere agli obblighi di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. n.7 e 14 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

5) di attestare che la determinazione n. 1900 del 20/09/2017 , con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - sottosezione affidamenti - sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

6) di provvedere all'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del campo somme impegnate e liquidate alla luce del presente provvedimento;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

8) di dare atto del rispetto del Protocollo di Legalità.

#### Dati di Liquidazione

<b>Fornitore/Erario</b>	<b>N. data fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Frazione in 12</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
FRANCESCHIN DI ALBERTO E PAOLO SNC - VIA SAN MARCO, 13 - 35129 PADOVA C.F. E P.IVA 01129640288	112-2017 26.09.2017	341,60		199211 - MANUTEN ZIONE ORDINARI A BENI MOBILI	9083 2017	Z881F0C3F

Chioggia, 28/09/2017

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA  
Museo e Archivi  
(Marialisa Freguggia)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N DTMUSEO-30-2017

DETERMINA N. 1971 DEL 03/10/2017

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 3/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, lì 3/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.