



Città di Chioggia

Città d'arte

Ufficio proponente Manutenzione Edilizia

ATTO DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO N. 235 DEL 14/05/2013

C.I.G. n.4744567C89 LIQUIDAZIONE FATT.N.29/2013 ALLA DITTA GIANTIN PAVIMENTAZIONI DI PADOVA LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DETERMINA DI AFFIDAMENTO N.1400 DEL 12/12/2012.

*ALL' Ufficio della RAGIONERIA
GENERALE*

Sede

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli impegni di spesa Imp. n. 1468-1469/2012, assunti con Determinazione Dirigenziale n. 1400 del 12/12/2012, con cui sono stati affidati alla ditta GIANTIN PAVIMENTAZIONI, con sede in Via Dell'Artigianato, n.22 - 35127 Padova, p.IVA n.04599260280, i lavori di manutenzione ordinaria alla pavimentazione di alcuni edifici scolastici, per un importo di € 13.398,00 compresi € 500,00 per oneri sicurezza (IVA 21% esclusa), così per un totale complessivo di € 16.211,58;

esaminati i seguenti documenti giustificativi delle spese di cui al dispositivo del presente provvedimento e riscontrata la regolarità e la conformità della prestazione effettuata a quanto affidato;

vista la fattura n. 29/2013 del 04/03/2013 protocollo comunale n.0009974 del 06/03/13 presentata dalla ditta GIANTIN PAVIMENTAZIONI, con sede in Padova, Via Dell'Artigianato 22, p.IVA n.04599260280 per la liquidazione della somma complessiva di € 16.211,58 (IVA 21% inclusa) riferita al saldo del 1° SAL, corrispondente al finale, sull'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale n.1400 del 12/12/2012;

dato atto che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva previste dall'art. 90 del D.Lgs 9 Aprile 2008 n.81 (D.U.R.C.) e successive modifiche ed integrazioni;

verificato che l'importo della fattura di spesa rientra nel rispettivo impegno assunto con l'atto ad esso relativo;

dato atto che l'originale della fattura è depositata agli atti dell'archivio generale dell'Ente;

visto l'art.3, comma 1, della Legge 136/2010 e s.m.i., in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

dato atto che i dati e/o informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.L.gs 33/2013 sono stati pubblicati sul sito internet del Comune di Chioggia;

vista la dichiarazione prot. n. 54067 del 27/11/2012 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, della Legge 136/210) con la quale la ditta GIANTIN PAVIMENTAZIONI comunica il conto corrente bancario "dedicato" al pagamento presso la Banca Popolare di Verona (Banco Popolare), Agenzia di Camin (Padova), CODICE IBAN: IT 08R0503412102000000100231;

tutto ciò premesso;

visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

visto il Regolamento di Contabilità;

vista la Determinazione Dirigenziale n.205 del 7/3/2013;

DISPONE

Di liquidare la somma complessiva di € 16.211,58 a saldo del 1° SAL, corrispondente al finale, alla ditta GIANTIN PAVIMENTAZIONI con sede in Via Dell'Artigianato, 22 - 35127 Padova, p.IVA n. 04599260280, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.1400 del 12/12/2012;

di pagare l'allegata fattura n. 29/2013 del 04/03/2013 prot. comunale n. 0009974 del 06/03/13 emessa dalla ditta GIANTIN PAVIMENTAZIONI, con sede in PADOVA via Dell'Artigianato 22 - 35127 Padova p.IVA n.04599260280 per la liquidazione della somma complessiva di € 16.211,58 (IVA 21% inclusa) riferita al saldo del 1° SAL, corrispondente al finale, sull'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale n.1400 del 12/12/;

che il mandato di pagamento sarà effettuato presso la Banca Popolare di Verona, (Banco Popolare), agenzia di Camin, CODICE IBAN: IT08R0503412102000000100231, giusta comunicazione del conto "dedicato" prot. comunale n.54067 del 27.11.2012 presentata dalla ditta GIANTIN PAVIMENTAZIONI;

che la spesa di €16.211,58 è imputata ai seguenti capitoli e relativi impegni:

- quanto a € 7.000,00 al Cap. 181131 "Manutenzione beni patrimoniali" Imp. n.1468/12 del C.R. 2012;
- quanto a € 9.211,58 al Cap.183301 "Manutenzione beni patrimoniali" Imp. n.1469/12 del C.R 2012;

che il presente provvedimento è compatibile con le disposizioni della deliberazione di Giunta n.30 dell'1/3/2013 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n.102/2009 nonché al rispetto del Patto di Stabilità 2013/2015";

che il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Roberta Nordio	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Manutenzione Edilizia (Marco Marangon) FIRMATO DIGITALMENTE