



Ufficio proponente Museo e Archivi

**DETERMINAZIONE N. 1015 DEL 09/06/2014**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*RIPARAZIONE MOTOCARRO IN USO A MUSEO CIVICO - LIQUIDAZIONE FATTURA N.03 DEL 26.05.2014 ALLA DITTA CASSON DINO DI CHIOGGIA.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Luciano Frizziero	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Daria Birolo) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
FIRMATO DIGITALMENTE

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

che con determinazione dirigenziale n. 221 del 11/03/2013 si delegava il funzionario Daria Birolo, responsabile del servizio "Museo Archivio" e titolare di p. o., alla sottoscrizione degli atti monocratici riferiti alla gestione dirigenziale.

che con DT n. 898 del 26.05.2014 è stata affidata alla ditta CASSON DINO, con sede in B.go S. Giovanni – Via E. De Nicola, 460 – 30015, Chioggia, il servizio di riparazione del motocarro modello Piaggio Poker, in dotazione al Museo civico, per l'importo di € 143,96 IVA inclusa, impegno di spesa n. 1612/2014, al Cap. 307020 "Spese per automezzi di servizio" del Bilancio 2014, in corso di compilazione;

vista la fattura n. 03 del 26/05/2014, Prot. com. n. 25749 del 29/05/2014 allegata e riscontrato che:

- le spese in essa indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- la fattura o formalmente e fiscalmente regolare, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;
- che ai sensi dell'art. 191, I comma, del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi;

ritenuto pertanto che l'importo in fattura sia liquidabile;

dato atto che:

- è stato assegnato il CIG Z230F3DC09 come da documentazione agli atti;
- sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva previste dall'art.3 del D.lgs. 14 agosto 1996, n. 494 (D.U.R.C.) e successive modifiche ed integrazioni, acquisendo agli atti il documento di dichiarazione sostitutiva – Prot. Com. 22867 del 16.05.2014;
- la suddetta ditta ha prodotto la certificazione richiesta ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari" relativa al conto corrente dedicato con allegata la fotocopia Patente di Guida, valida come documento di identità, di Casson Dino, titolare dell'omonima Ditta - Prot. Com. n. 22873 del 16.05.2014;

tenuto conto che per la presente spesa non deve essere richiesto il CUP, in quanto trattasi di fornitura effettuata per il normale funzionamento dell'Ente, non inserito nell'ambito di un investimento pubblico;

dato atto che ai sensi del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a € 10.000,00, l'Ufficio Ragioneria provvederà alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore presso Equitalia Servizi S.p.A;

che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto dell'assolvimento delle disposizioni di cui agli artt.14, c.2-3 e 6, c.1, del DPR 62/13, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visti:

l'art. 107, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/2000;

il regolamento di contabilità;

l'articolo 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013 che dispone in ordine agli obblighi di pubblicità in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012,

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare e corrispondere l'importo di € 143,96 IVA inclusa) alla ditta CASSON DINO, B.go S. Giovanni – Via E. De Nicola, 460 – Chioggia, presso Cassa di Risparmio di Venezia IBAN: IT75Z063452090907400970488W .
- 3) di dare atto che nulla osta all'emissione del mandato di pagamento;
- 4) che la somma di cui al punto 2) è da imputarsi al Cap. n. 307020 del Bilancio 2014 in fase di compilazione, giusto impegno n.1612/2014 assunto con Determinazione n. 898/2014;
- 5) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
- 6) di attestare che la determinazione n. 898 del 26/05/2014, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
- 7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012.
- 8) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi nè in capo al responsabile di procedimento, nè in capo al soggetto che

sottoscrive il presente atto e all'art. 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato. 9) di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D.Lgs.18/08/2000, n.267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art.n.151 del D.Lgs.267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile;  
si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000.

imp. n. 1612/2014

Lì, 7/6/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Mario Veronese**

**FIRMATO DIGITALMENTE**