

Ufficio proponente Museo e Archivi

DETERMINAZIONE N. 124 DEL 26/01/2017

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IMAGINATION SAS PER LA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL BOOK SHOP DEL MUSEO CIVICO.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Ermenegildo Varagnolo	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Marialisa Freguggia) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 27/01/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 27/01/2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. DTMUSEO-1-2017

Ufficio proponente: Museo e Archivi

Istruttore: Ermenegildo Varagnolo

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IMAGINATION SAS PER LA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL BOOK SHOP DEL MUSEO CIVICO.

IL RESPONSABILE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

visto il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali.

vista la delibera giunta n. 261 del 22/12/2016 ““ Area delle posizioni organizzative”” ;

vista la determinazione dirigenziale n. 2559 del 30/12/2016 di conferimento dell’incarico di P.O. denominato ““ cultura ““ al funzionario amministrativo contabile dr.ssa Marialisa Freguggia;

vista la determinazione dirigenziale n. 2 del 5/01/2016 con cui si è delegato la dott.ssa Marialisa Freguggia , titolare di P.O., alla sottoscrizione degli atti riferiti alla gestione dirigenziale;

Richiamata la propria determinazione n. 2344 del 28/11/2016, ad oggetto: ““ Acquisto materiale di cancelleria per il book shop del museo civico dalla ditta Imagination Sas impegno spesa 2016”” con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n. 10496 di €€ 1.000,40 sul Cap. 198001 ““ Acquisto carta, cancelleria e stampanti”” del bilancio 2016 per procedere all’acquisto di materiale di cancelleria per il book shop del museo civico.

Considerato che:

la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita;

la ditta fornitrice ha rimesso in data 30/12/2016 prot. com. n. 1118 del 10/01/2017, la relativa fattura n. FATTPA 7_16 per la fornitura di materiale di cancelleria per il book shop del museo civico di €€ 1.000,40 (IVA 22% inclusa);

dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui dall’articolo 3 della legge n. 136/20103;

dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 20/01/2017 e che lo stesso risulta regolare;

dato atto che la fattura è soggetta all’art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972,

DETERMINA

1) di liquidare la spesa di €€ **820,00** oltre IVA 22% €€ **180,40** per un totale di €€ **1.000,40** a

favore dei creditori indicati:

2) di dare atto che sull'impegno n. 10496 non residua alcuna somma;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT78N050342090000000001775 - Banco San Marco);

4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

5) di provvedere all'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del campo somme impegnate e liquidate alla luce del presente provvedimento;

6) di dare atto del rispetto del Protocollo di Legalità.

Dati di Liquidazione

Fornitore/Erario	N. data fattura	Importo	Frazione in 12	Capitolo	Impegno N. anno	CIG/CUP
IMAGINATION SAS - VIALE VERONA 7 CHIOGGIA - C.F. 03165100276	FATTPA 7_16 30/12/2016	1.000,40		198001	10496 2016	Z171C124DE/ NA

Chioggia, 24/01/2017

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA
Museo e Archivi
(Marialisa Freguggia)
FIRMATO DIGITALMENTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N. DTMUSEO-1-2017

DETERMINA N. 124 del 26/01/2017

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 26/1/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, lì 26/1/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.