



Ufficio proponente Museo e Archivi

**DETERMINAZIONE N. 1302 DEL 16/07/2014**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*LIQUIDAZIONE FATTURA N.775/B ALLA DITTA ZAMBONIN S.R.L. DI CHIOGGIA PER ACQUISTO MATERIALE DI FERRAMENTA PER MUSEO CIVICO.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Luciano Frizziero	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Daria Birolo) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
FIRMATO DIGITALMENTE

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 221 del 11/03/2013 si delegava il funzionario Daria Birolo, responsabile del servizio “Museo Archivio” e titolare di p.o., alla sottoscrizione degli atti monocratici riferiti alla gestione dirigenziale;

che il Museo Civico di Chioggia ha la necessità di svolgere continui lavori di piccola manutenzione alle strutture (sale espositive, sala conferenze, chiostro) e alle imbarcazioni storiche situate nello spazio acqueo antistante S.Francesco Fuori le Mura;

che si è resa necessaria per le motivazioni evidenziate la fornitura di materiale vario di ferramenta;

vista la Determinazione n. 992 del 06/06/2014, imp. 1802/2014, con la quale si sono impegnati €1.035,82, imputati al Capitolo 197200 “Spese per Museo Civico/Museo Acqueo” del Bilancio 2014 per l’acquisto di attrezzature e materiale vario per l’attività manutentoria annuale del Museo, delle sue strutture e delle imbarcazioni storiche, presso la ditta ZAMBONIN GUERRINO S.R.L. con sede in Via P. E. Venturini, n.139 – 30015 Chioggia (VE).

Vista la nota e-mail del 02.07.2014, con la quale la ditta comunica la nuova denominazione in “Zambonin srl” e fornisce le nuove coordinate bancarie;

vista la fattura n. 775/B del 02/07/2014, Prot. Com. n.31330, del 03/07/2014 della Ditta ZAMBONIN S.R.L. con sede in Via P. E. Venturini, n.139 – 30015 Chioggia (VE) – C.F e P.I.: 04179900271, di € 1.035,84 (IVA 22% inclusa), comprendente tutto il materiale di cui al preventivo Prot. Com. n. 22094/2014, Racc. 8427 del 13.05.2014;

vista la nota, Prot. Com n. 32024 del 08/07/2014, con la quale la Ditta Zambonin S.R.L. rinuncia a € 0,02 quale differenza tra l’importo risultante nella fattura e la somma di impegno spesa;

### ***dato atto che:***

- le spese in esse indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell’ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- la fattura è formalmente e fiscalmente regolare, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;
- che ai sensi dell’art.191 , I comma , del D.lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi;

ritenuto che l’importo nella fattura indicato sia liquidabile;

dato atto che sono stati acquisiti:

- la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato Prot. 25288 del 27/05/2014;
- il CIG Z4C0ED964B;

- la dichiarazione sostitutiva relativa al DURC nella quale si attesta la regolarità contributiva in esecuzione L. 266/2002 e D.Lgs 276/2003, datata 20.05.2014 - Prot. 25287 del 27.05.2014;

dato atto che non è stato chiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003, trattandosi di un'ordinaria sostituzione di strumenti in uso ad operatori dipendenti comunali;

dato atto altresì che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;

che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile come previsto dall'art.147 bis del DLgs n.267/2000;

che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a 10.000 euro, l'Ufficio provvederà alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore presso Equitalia Servizi S.p.A.;

**visti:**

l'art. 107, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/2000;

il regolamento di contabilità;

l'articolo 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013 che dispone in ordine agli obblighi di pubblicità in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012.

## **DETERMINA**

1. di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di liquidare, per quanto meglio esposto in premessa, la somma complessiva di € 1.035,82 (IVA al 22% compresa), di cui alla fattura n. 775/B del 02/07/2014, Prot. Com. 31330 del 03/07/2014, alla Ditta ZAMBONIN S.R.L. con sede in Via P. E. Venturini, n.139 – 30015 Chioggia (VE) – C.F e P.I.: 04179900271; c/o BANCA CREDITO COOPERATIVO DI PIOVE DI SACCO IBAN: IT 21 G 08728 20900 000000019259.
3. di dare atto che nulla osta all'emissione del mandato di pagamento;
4. la somma liquidata al precedente punto 2) è da imputarsi al Cap. n. cap. 197200 "Spese per Museo Civico/Acqueo" del Bilancio 2014, ove esiste sufficiente disponibilità., giusta Determinazione n. 992 del 06/06/2014, imp. 1802/2014, dell'organo indicato in narrativa;

5. il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
6. di attestare che la determinazione n. 992 del 06.06.2014 , con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" , sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione " AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato;
9. di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D.Lgs.18/08/2000, n.267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art.n.151 del D.Lgs.267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile;  
si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000.

imp. n. 1802/2014

Lì, 16/7/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Mario Veronese

**FIRMATO DIGITALMENTE**