



**DETERMINAZIONE N. 1496 DEL 05/08/2015**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*LIQUIDAZIONE FATTURE N. V2/0000132 E N. V2/0000135 RELATIVE ALLE COMPETENZE DEI MESI DI APRILE E MAGGIO 2015 AL CNS (CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI) DI BOLOGNA.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Luciano Frizziero	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Marialisa Freguggia) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 06/08/2015 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 06/08/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Gianna Ballarin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso

che con determinazione dirigenziale n 1656 del 09.09.2014 si delegava la dott.ssa Marialisa Freguggia, responsabile del servizio cultura-biblioteca e titolare di p.o., alla sottoscrizione degli atti riferiti alla gestione dirigenziale;

che con nota dirigenziale n. prot. 5610 del 10/02/2015, veniva delegato al Coordinatore amministrativo contabile dott.ssa Marialisa Freguggia il coordinamento delle attività e dei procedimenti inerenti il servizio "Museo e Archivi" sino al 31/03/2015;

che con nota dirigenziale n. prot. 14784 del 09/04/2015, veniva prorogato al Coordinatore amministrativo contabile dott.ssa Marialisa Freguggia il suddetto servizio sino al 31/05/2015;

che con nota dirigenziale n. prot. 24175 del 06/06/2015, veniva prorogato al Coordinatore amministrativo contabile dott.ssa Marialisa Freguggia il suddetto servizio sine die;

vista la determinazione n. 16 del 16/01/2015 avente per oggetto: "Servizio aggiuntivo per archiviazione e catalogazione materiale archivistico anno 2015 - Impegno di spesa", impegno n. 113/2015, per un importo di € 16.000,00 imputata al Capitolo n. 197310 "Spese per servizi bibliotecari e museali" del Bilancio 2015; ove sussiste disponibilità economica.

Viste le seguenti fatture:

Fattura n.V2/0000132 del 21/07/2015 ns. prot. n. 33084 del 31/07/2015, presentata dal C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, a saldo del servizio di catalogazione archiviazione museale del mese di **Aprile 2015**, dell'importo di € **811,75** (IVA esente);  
fattura n. V2/0000135 del 21/07/2015 ns. prot. n. 33087 del 31/07/2015, presentata dal C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, a saldo del servizio di catalogazione archiviazione museale del mese di **Maggio 2015**, dell'importo di € **1.406,25** (IVA esente);

riscontrato che:

- le spese in esse indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- le fatture sono formalmente e fiscalmente regolari, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;
- che ai sensi dell'art. 191, I comma, del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi;

ritenuto pertanto che l'importo delle succitate fatture sia liquidato;

acquisiti:

- il DURC come previsto dall'art. 3 del D.Lgs.14 agosto 1996, e successive modifiche ed integrazioni;
- il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 - Prot. 8516 del 21.02.2014;

- il lotto CIG **ZD912A73AB**;

considerato, inoltre, che non è stato richiesto un CUP in quanto trattasi di fornitura di servizi per il normale funzionamento dell'Ente;

dato atto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile , come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visti:

l'art. 107, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/2000;

il regolamento di contabilità;

l'articolo 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013 che dispone in ordine agli obblighi di pubblicità in materia di lavori pubblici , servizi e forniture;

il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012,

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare e corrispondere l'importo di € **2.218,00**, IVA esente, al C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, p.i..03609840370 - codice IBAN (conservato agli atti e riportato in allegato) - Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A- credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa;
- 3) di dare atto che nulla osta al mandato di pagamento;
- 4) la somma liquidata al precedente punto 2) è da imputarsi al Cap. n. 197310 "Spese per servizi bibliotecari e museali" del bilancio 2015, ove esiste sufficiente disponibilità finanziaria, giusta determinazione n. 16 del 16/01/2015 – Impegno n. 113/2015;
- 5) di attestare che la determinazione n. 16 del 16/01/2015, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE – sottosezione “affidamenti art. 37”, sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell’art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

6) di provvedere all’aggiornamento, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, del campo SOMME IMPEGNATE e LIQUIDATE alla luce del presente provvedimento.

7) di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia;

8) di attestare che il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell’Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

9) di dare atto che la pubblicazione dell’Atto all’Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Che ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

10) Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui agli artt. 6 bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi nè in capo al responsabile di procedimento, nè in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e all'art. 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato.

11) Di dare atto del rispetto del protocollo di legalità.

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D.Lgs.18/08/2000, n.267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art.n.151 del D.Lgs.267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile;

si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

imp. n. 113/2015

Li, 5/8/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Mario Veronese**

**FIRMATO DIGITALMENTE**