



Ufficio proponente Museo e Archivi

**DETERMINAZIONE N. 15 DEL 16/01/2015**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*LIQUIDAZIONE FATTURA N.167 RELATIVA ALLE COMPETENZE DI OTTOBRE 2014 AL CNS (CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI).*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Luciano Frizziero	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Daria Birolo) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 19/01/2015 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 19/01/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1656 del 09/09/2014 si delegava il funzionario Daria Birolo, responsabile del servizio “Museo Archivio” e titolare di p.o., alla sottoscrizione degli atti monocratici riferiti alla gestione dirigenziale relativa a Museo/Archivi, Pari Opportunità, Progetti Regionali – Politiche Comunitarie e Pesca;

Vista la determinazione n. 113 del 30/01/2014 avente per oggetto: “Servizio aggiuntivo per archiviazione e catalogazione materiale archivistico anno 2014 - Impegno di spesa”, impegno n.490/2014, per un importo di € 16.352,00 imputata al Capitolo n. 197310 “Spese per servizi bibliotecari e museali” del Bilancio 2014 ove sussiste disponibilità economica.

Vista la seguente fattura:

Fattura n.V2/0000167 del 30/11/2014 ns. prot. n. 55772 del 12/12/2014, presentata dal C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, a saldo del servizio di catalogazione archiviazione museale del mese di Ottobre 2014, dell'importo di € **1.226,40** + € 2,00 Imposta di bollo - Tot. € 1.228,40 (IVA esente);

riscontrato che:

- le spese in esse indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- le fatture sono formalmente e fiscalmente regolari, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;

- che ai sensi dell'art. 191, I comma, del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi;

preso atto della e-mail datata 23.10.2012, prot. com.le n. 48761 del 24.10.2012, con la quale CNS autorizza la liquidazione delle fatture al netto delle spese di bollo (€ 2,00), per ciascuna fattura;

richiamato quanto contemplato dal DPR 642/72 che all'art. 8 chiarisce che nei rapporti con lo Stato o con Enti parificati l'imposta di bollo sta a carico “dell'altra parte”;

ritenuto pertanto che l'importo delle succitate fatture sia liquidato;

acquisito:

- il DURC come previsto dall'art. 3 del D.Lgs.14 agosto 1996, e successive modifiche ed integrazioni;
- il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 – Prot. 4117 del 28.01.2014;
- il lotto CIG ZD70D6D684;

considerato, inoltre, che non è stato richiesto un CUP in quanto trattasi di fornitura di servizi per il normale funzionamento dell'Ente;

dato atto che ai sensi del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a € 10.000,00, l'Ufficio Ragioneria provvederà alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore presso Equitalia Servizi S.p.A;

dato atto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto dell'assolvimento delle disposizioni di cui agli artt.14, c.2-3 e 6, c.1, del DPR 62/13, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

dato atto che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che la pubblicazione dell'Atto all'Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Visti:

l'art. 107, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/2000;

il regolamento di contabilità;

l'articolo 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013 che dispone in ordine agli obblighi di pubblicità in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012,

## **DETERMINA**

1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di liquidare e corrispondere l'importo di € **1.226,40**, IVA esente, (Fattura n.V2/0000167 del 30/11/2014 ns. prot. n. 55772 del 12/12/2014, esente e al netto delle spese di bollo, periodo di competenza: Ottobre 2014, al C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, P.I. 03609840370 - codice IBAN IT 08D0103002400000001500447 - Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A- credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa;

3) di dare atto che nulla osta al mandato di pagamento;

4) la somma liquidata al precedente punto 2) è da imputarsi al Cap. n. 197310 "Spese per servizi bibliotecari e museali" del Conto Residui 2014, ove esiste sufficiente disponibilità finanziaria giusta determinazione n. 113 del 30/01/2014 – Impegno n. 490/2014;

5) di attestare che la determinazione n. 113 del 30/01/2014 , con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” , sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell’art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell’art.1, comma 32 della L. 190/2012.

7) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi nè in capo al responsabile di procedimento, nè in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e all'art. 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato.

8) Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D.Lgs.18/08/2000, n.267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art.n.151 del D.Lgs.267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile;

si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

imp. n. 4990 residui 2014

Li, 16/1/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Mario Veronese**

**FIRMATO DIGITALMENTE**