



**DETERMINAZIONE N. 1668 DEL 08/09/2015**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*LIQUIDAZIONE FATTURE N. V2/0000139 E N. V2/0000141 RELATIVE ALLE COMPETENZE DEI MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2015 AL CNS (CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI) DI BOLOGNA.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Ermenegildo Varagnolo	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Marialisa Freguggia) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 09/09/2015 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 09/09/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso

che con determinazione dirigenziale n 1656 del 09.09.2014 si delegava la dott.ssa Marialisa Freguggia, responsabile del servizio cultura-biblioteca e titolare di p.o., alla sottoscrizione degli atti riferiti alla gestione dirigenziale;

che con nota dirigenziale n. prot. 5610 del 10/02/2015, veniva delegato al Coordinatore amministrativo contabile dott.ssa Marialisa Freguggia il coordinamento delle attività e dei procedimenti inerenti il servizio "Museo e Archivi" sino al 31/03/2015;

che con nota dirigenziale n. prot. 14784 del 09/04/2015, veniva prorogato al Coordinatore amministrativo contabile dott.ssa Marialisa Freguggia il suddetto servizio sino al 31/05/2015;

che con nota dirigenziale n. prot. 24175 del 06/06/2015, veniva prorogato al Coordinatore amministrativo contabile dott.ssa Marialisa Freguggia il suddetto servizio sine die;

vista la determinazione n. 16 del 16/01/2015 avente per oggetto: "Servizio aggiuntivo per archiviazione e catalogazione materiale archivistico anno 2015 - Impegno di spesa", impegno n. 113/2015, per un importo di € 16.000,00 imputata al Capitolo n. 197310 "Spese per servizi bibliotecari e museali" del Bilancio 2015; ove sussiste disponibilità economica.

Viste le seguenti fatture:

Fattura n.V2/0000139 del 24/08/2015 ns. prot. n. 36942 del 28/08/2015, presentata dal C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, a saldo del servizio di catalogazione archiviazione museale del mese di **Giugno 2015**, dell'importo di € **1.232,00** (IVA esente);  
fattura n. V2/0000141 del 24/08/2015 ns. prot. n. 36944 del 28/08/2015, presentata dal C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, a saldo del servizio di catalogazione archiviazione museale del mese di **Luglio 2015**, dell'importo di € **1.560,00** (IVA esente);

riscontrato che:

- le spese in esse indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- le fatture sono formalmente e fiscalmente regolari, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;
- che ai sensi dell'art. 191, I comma, del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi;

ritenuto pertanto che l'importo delle succitate fatture sia liquidato;

acquisiti:

- il DURC regolare;  
- il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 - Prot. 8516 del 21.02.2014;

- il lotto CIG **ZD912A73AB**;

considerato, inoltre, che non è stato richiesto un CUP in quanto trattasi di fornitura di servizi per il normale funzionamento dell'Ente;

dato atto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visti:

l'art. 107, 184 e 191 del D.Lgs n. 267/2000;

il regolamento di contabilità;

l'articolo 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013 che dispone in ordine agli obblighi di pubblicità in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012,

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare e corrispondere l'importo di € **2.792,00**, IVA esente, al C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi), Via della Cooperazione 3 – BOLOGNA, p.i..03609840370 - codice IBAN (conservato agli atti e riportato in allegato) - Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A- credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa;
- 3) di dare atto che nulla osta al mandato di pagamento;
- 4) la somma liquidata al precedente punto 2) è da imputarsi al Cap. n. 197310 "Spese per servizi bibliotecari e museali" del bilancio 2015, ove esiste sufficiente disponibilità finanziaria, giusta determinazione n. 16 del 16/01/2015 – Impegno n. 113/2015;
- 5) di attestare che la determinazione n. 16 del 16/01/2015, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione "affidamenti art. 37", sul sito web del Comune di Chioggia, in

adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

6) di provvedere all'aggiornamento, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, del campo SOMME IMPEGNATE e LIQUIDATE alla luce del presente provvedimento.

7) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia;

8) di attestare che il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

9) di dare atto che la pubblicazione dell'Atto all'Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

10) Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui agli artt. 6 bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi nè in capo al responsabile di procedimento, nè in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e all'art. 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato.

11) Di dare atto del rispetto del protocollo di legalità.

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D.Lgs.18/08/2000, n.267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art.n.151 del D.Lgs.267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile;

si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

imp. n. 113/2015

Li, 7/9/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Mario Veronese**

**FIRMATO DIGITALMENTE**