

Ufficio proponente Museo e Archivi

**DETERMINAZIONE N. 2391 DEL 30/11/2016**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*LIQUIDAZIONE FATTURA N. 16174376 ALLA DITTA RENTOKIL INITIAL SPA PER  
MANUTENZIONE E PULIZIA TAPPETI MUSEO CIVICO.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Ermenegildo Varagnolo	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Marialisa Freguggia) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 01/12/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 01/12/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N. DTMUSEO-43-2016

**Ufficio proponente:** Museo e Archivi

**Istruttore:** Ermenegildo Varagnolo

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 16174376 ALLA DITTA RENTOKIL INITIAL SPA PER MANUTENZIONE E PULIZIA TAPPETI MUSEO CIVICO.

## IL RESPONSABILE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determinazione n. 1885 del 07/10/2016, ad oggetto: ““ Manutenzione e pulizia tappeti Museo civico anno 2016 — Impegno spesa”” con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n. 9018 di Euro 392,40 sul Cap. 199211 ““Manutenzione ordinaria beni mobili ““ del bilancio dell’esercizio 2016 per procedere all’acquisto del servizio di manutenzione e pulizia tappeti del museo civico.

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso in data 15/11/2016 prot. com. n. 57262 del 28/11/2016, la relativa fattura per il servizio di manutenzione e pulizia tappeti del museo civico di €€ 392,35 (IVA 22% inclusa) per il periodo 15/11/2016 — 14/11/2017, onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui dall’articolo 3 della legge n. 136/20103;

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 23/10/2016 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Di dare atto che la fattura è soggetta all’art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972,

## DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa di €€ **321,60** oltre IVA 22% €€ **70,75** per un totale di €€ **392,35** a favore dei creditori indicati;
- 2) di dare atto che sull’impegno n.. 9018 si configura un'economia di €€ 0,05;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all’Ufficio Ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico

bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT51 I031 0403 2070 0000 0820 793));

4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

5) di provvedere all'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del campo somme impegnate e liquidate alla luce del presente provvedimento;

6) di dare atto del rispetto del Protocollo di Legalità.

#### Dati di Liquidazione

<b>Fornitore/Erario</b>	<b>N. data fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Frazione in 12</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA - CF 03986581001	16174376 15/11/2016	392,35		199211	9018 2016	Z73199DA86/

Chioggia, 30/11/2016

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA  
Museo e Archivi  
(Marialisa Freguggia)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N. DTMUSEO-43-2016

DETERMINA N. 2391 del 30/11/2016

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 30/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, lì 30/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.