



Ufficio proponente Museo e Archivi

DETERMINAZIONE N. 2501 DEL 15/12/2014

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

LIQUIDAZIONE FATTURA N.44/2014 ALLA DITTA CIMOLIN SNC PER LA REALIZZAZIONE DI CARRUCOLE DA IMPIEGARSI NELLE IMBARCAZIONI STORICHE DEL MUSEO ACQUEO.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Luciano Frizziero	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Museo e Archivi (Daria Birolo) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 15/12/2014 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 15/12/2014

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso

che con determinazione dirigenziale n. 1656 del 09/09/2014 si delegava il funzionario Daria Birolo, responsabile del servizio “Museo Archivio” e titolare di p.o., alla sottoscrizione degli atti monocratici riferiti alla gestione dirigenziale relativa a Museo/Archivi, Pari Opportunità, Progetti Regionali – Politiche Comunitarie e Pesca;

vista la determinazione n. 1858 del 09.10.2014, imp. n.3527/2014 con la quale è stata impegnata, la somma di € 6.514,80 (IVA inclusa), nel cap. 199210 “Spese manutenzione Biblioteca/Museo ” del bilancio 2014, per l’affidamento dell’incarico alla ditta Cantiere Cimolin di Cimolin Dorianò & Cimolin Manuel Snc,, – Isola Buon Castello, s.n. - Sottomarina – 30015 Chioggia - P.IVA 02252400276, per la realizzazione di nuove carrucole da impiegarsi nelle imbarcazioni storiche del Museo Acqueo;

vista la fattura n. 44 del 01.12.2014, prot. com n. 54634 del 04.12.2014, presentata dalla ditta Cantiere Cimolin di Cimolin Dorianò & Cimolin Manuel Snc – Isola Buon Castello, s.n. - Sottomarina – 30015 Chioggia - P.IVA 02252400276, dell’importo di € 6.514,80 (IVA inclusa) relativa all’incarico suddetto;

riscontrato che:

- le spese in essa indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell’ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- la fattura è formalmente e fiscalmente regolare, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;

- che ai sensi dell’art. 191, I comma, del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi;

ritenuto pertanto che l’importo della succitata fattura sia liquidabile;

dato atto che è stato acquisito il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto disposto dall’art. 3 della legge 136/2010, prot. n. 50539 del 19/11/2013;

che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva del DURC, Prot. n. 44304 del 01/10/2014, nella quale risulta la regolarità contributiva ai sensi del DLgs 14/08/1996, n. 494 e successive modifiche e integrazioni;

che è stato acquisito il CIG n. Z3610274D2,

che si tratta di spesa di supporto alla gestione ordinaria pertanto non necessita di CUP;

dato atto che ai sensi del Ministero dell’Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a € 10.000,00, l’Ufficio Ragioneria provvederà alla

verifica di eventuali inadempimenti del creditore presso Equitalia Servizi S.p.A;

dato atto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto dell'assolvimento delle disposizioni di cui agli artt.14, c.2-3 e 6, c.1, del DPR 62/13, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

dato atto che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che la pubblicazione dell'Atto all'Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

Visti:

visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 dello Statuto;

visto l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare e corrispondere l'importo di € **6.514,80** (Iva 22% inclusa), alla ditta Cantiere Cimolin di Cimolin Doriano & Cimolin Manuel Snc con sede nell' Isola Buon Castello, s.n. - Sottomarina – 30015 Chioggia - P.IVA 02252400276, per il pagamento della fattura n. 44 del 01/12/2014, prot. com n. 54634 del 04.12.2014 di € 6.514,80, (IVA inclusa), presso Banca Popolare di Verona San Geminiano e San Prospero, Gruppo Banco Popolare - IBAN: **IT 86U 0503 420902 0000000 43648**, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa, giusta determinazione n. 1858 del 09/10/2014 – imp. 3527/2014;
- 3) di dare atto che nulla osta al mandato di pagamento;
- 4) La somma liquidata al precedente punto 2) è da imputarsi al Capitolo 199210 “Spese manutenzione Biblioteca/Museo” ove sussiste sufficiente disponibilità giusto imp. 3527/2014 (DT 1858 del 09/10/2014).
- 5) Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

- 6) di attestare che la determinazione n. 1858 del 09/10/2014, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, sono state pubblicate nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell’art.1 , comma 32 della L. 190/2012;
- 7) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell’art.1, comma 32 della L. 190/2012.
- 8) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi nè in capo al responsabile di procedimento, nè in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e all'art. 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato.
- 9) di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs.18/08/2000, n.267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art.n.151 del D.Lgs.267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile;

si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

imp. n. 3527/2014

Li, 13/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese

FIRMATO DIGITALMENTE