



Ufficio proponente Servizi Manutenzione

ATTO DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO N. 406 DEL 24/06/2013

DITTA CASSON DINO - LIQUIDAZIONE FATTURE N. 2 E N. 4 DEL 2013, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 1.212,42, RELATIVE ALLE RIPARAZIONI DELLO SCOOTER PIAGGIO LIBERTY TARGATO X5T87K E DEL MOTOCARRO PIAGGIO POKER TARGATO AH52090 DEL SERVIZIO MANUTENZIONI â CIG 4751182F67 E CIG 4751197BC9.

*ALL' Ufficio della RAGIONERIA
GENERALE*

Sede

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO:

CHE con Decreto del Sindaco n° 8/2013 è stata attribuita al dott. Michele Tiozzo Netti la responsabilità del Settore LL.PP.

CHE con D.D. n° 205/2013 all'Arch. Marco Marangon, titolare di posizione organizzativa nel Settore Lavori Pubblici, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- manutenzioni di impianti tecnologici, edifici scolastici, edifici pubblici, impianti sportivi, edifici residenziali pubblici, strade comunali;
- autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico e autorizzazioni trasporti eccezionali;
- supporto tecnico per la gestione sinistri attivi e passivi.

CHE con D.D. n° 1416 del 13.12.2012 è stata affidata alla ditta Casson Dino con sede a Chioggia (VE), in Via E. De Nicola 460, c.f. CSSDNI57R17C638V e partita IVA 00708100276, i servizi di

riparazioni dello scooter Piaggio Liberty targato X5T87K e del motocarro Piaggio Poker targato AH52090 alla ditta Casson Dino, verso il corrispettivo di € 1.212,42 (IVA € 210,42), come da preventivi in atti (impegni di spesa n° 1473/2012, di € 942,02 al capitolo 143150 “spese varie servizio manutenzioni” del Conto Residui 2012, e n° 1474/2012, di € 270,40 al capitolo 143110 “manutenzione beni patrimoniali” del Conto Residui 2012).

VISTE le sotto segnate fatture allegate

Fattura		Protocollo		Importo (IVA 21% inclusa)
n° 2/2013	del 23.01.2013	prot. n° 5547 05.02.2013	del CIG 4751197BC9	€ 989,78
n° 4/2013	del 30.01.2013	prot. n° 5545 05.02.2013	del CIG 4751182F67	€ 222,64
totale				€ 1.212,42

e riscontrato che:

- le spese in esse indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'ordinativo;
- le prestazioni corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente eseguite;
- le fatture sono formalmente e fiscalmente regolari, i calcoli sono esatti ed i prezzi indicati corrispondono a quanto convenuto;
- che ai sensi dell'art.191, I comma , del D.lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi.

DATO ATTO che gli originali delle fatture sono depositati agli atti dell'archivio generale dell'Ente.

RITENUTO pertanto che gli importi nelle fatture indicati siano liquidabili.

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 4 comma 14bis della legge 106/2011, prot. n° 13655 del 29.03.2013, agli atti, presentata dalla ditta Casson Dino, ai fini della regolarità contributiva.

VISTO l'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTA la nota presentata dalla ditta Casson Dino, con sede a Chioggia (VE), in Via E. De Nicola 460, c.f. CSSDNI57R17C638V e partita IVA 00708100276, acquisita al protocollo comunale con n° 13656 del 29.03.2013, con la quale la stessa comunica il n° di conto corrente bancario “dedicato” ovvero: Banca Cassa di Risparmio di Venezia, filiale di Borgo San Giovanni , IBAN IT75Z 06345 20909 07400 970488W.

CHE sono stati acquisiti i CIG 4751182F67 e CIG 4751197BC9.

DATO ATTO che la presente spesa non afferisce ad un progetto di investimento pubblico e pertanto non è soggetta al C.U.P.

DATO ATTO che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a 10.000 euro, l'ufficio competente provvederà alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore presso Equitalia Servizi S.p.A.

CHE sul presente provvedimento il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000.

VISTI:

l'art. 107, 184 e 191 del .d.lgs n. 267/2000;

il regolamento di contabilità;

l'articolo 37 del D.lgs 33 del 14/03/2013 che dispone in ordine agli obblighi di pubblicità in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012

DISPONE

1. di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare e corrispondere l'importo complessivo di € 1.212,42 (IVA compresa) alla ditta Casson Dino con sede in Via E. De Nicola 460 a Chioggia (VE), c.f. CSSDNI57R17C638V e partita IVA 00708100276;
3. di dare atto che nulla osta all'emissione del seguente mandato di pagamento:

beneficiario	Casson Dino - c.f. CSSDNI57R17C638V e partita IVA
indirizzo	00708100276
importo	Via E. De Nicola n. 460 - Chioggia (VE)
Capitolo	1.212,42
Causale	- per € 942,02 al Cap. n° 143150 "spese varie per servizio manutenzioni" del Conto Residui 2012 giusto impegno n° 1473/2012, assunto n° 1416 con provvedimento in data 13.12.2012 dell'organo indicato in narrativa; - per € 270,40 al Cap. n° 143110 "manutenzione beni patrimoniali" del Conto Residui 2012 giusto impegno n° 1474/2012, assunto con provvedimento n° 1416 in data 13.12.2012 dall'organo indicato in narrativa;
CIG	liquidazione fatt. n° 2/2013 del 23.01.2013 di € 989,78 e n° 4/2013 del 30.01.2013 di € 222,64 relative a riparazioni di un motocarro e di uno scooter 4751182F67 e 4751197BC9

4. che i relativi mandati di pagamento saranno effettuati sul conto corrente dedicato, ovvero Banca Cassa di Risparmio di Venezia, filiale di Borgo San Giovanni, IBAN IT75Z 06345 20909 07400 970488W giusta comunicazione prot. n° 13656 del 29.03.2013, presentata dalla ditta Casson Dino, con sede a Chioggia in Via E. De Nicola 460, c.f. CSSDNI57R17C638V e partita IVA 00708100276

5. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con le disposizioni della deliberazione di Giunta n. 30 del 1 marzo 2013 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 nonché al rispetto del Patto di Stabilità 2013/2015;"

6. di attestare che la determinazione n. 1416 del 13.12.2012, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;

8. il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Gianni Salvagno	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Servizi Manutenzione (Marco Marangon) FIRMATO DIGITALMENTE