



Ufficio proponente Economato

ATTO DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO N. 501 DEL 31/07/2013

LIQUIDAZIONE FATTURE NN. 10135, 10136, 10180, 10188, 10189 PER COMPLESSIVI € 1.090,10 ALLA DITTA "AREAUFFICIO" DI ROSOLINA (RO) PER FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE.

*ALL' Ufficio della RAGIONERIA
GENERALE*

Sede

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'impegno di spesa n. 35/2012 assunto con atto di DETERMINAZIONE N. 28 del 20/01/2012 per un importo di €2.022,56 IVA inclusa, imputato al Cap. 122500 "Spese per il funzionamento degli uffici" del Conto residui 2012 destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data esecuzione da questo Servizio;

ESAMINATI i seguenti documenti giustificativi delle spese di cui al dispositivo del presente provvedimento, e riscontrata la regolarità e la conformità alla qualità/quantità e prezzo di quanto è stato effettivamente ordinato, fornito, somministrato, prestato e ricevuto;

"AREAUFFICIO di Martin Martina" – Via I. Zanini, 12/b – ROSOLINA (RO)

Conto corrente dedicato IBAN IT51 I 0898223 20000 7000071677 - C.I.G. 3724960E38

Fattura n. 10135 del 15/03/2013, prot. n. 11575 del 15/03/13 di € 139,76

Fattura n. 10136 del 15/03/2013, prot. n. 11574 del 15/03/13 di € 419,27

Fattura n. 10180 del 19/04/2013, prot. n. 17767 del 26/04/13 di € 279,51

Fattura n. 10188 del 24/04/2013, prot. n. 17766 del 26/04/13 di € 139,76

Fattura n. 10189 del 24/04/2013, prot. n. 17765 del 26/04/13 di € 111,80

Totale € 1.090,10

VERIFICATO che gli importi delle singole fatture/note di spesa ecc. rientrano nei rispettivi impegni assunti con gli atti ad esse relative, tenuto conto delle precedenti liquidazioni;

DI DARE ATTO che l'originale della fattura è depositata agli atti dell'archivio generale dell'Ente e che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

VISTO l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il regolamento di contabilità;

ACCERTATO che la ditta si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;

DISPONE

I. La liquidazione a "AREAUFFICIO di Martin Martina" – Via I. Zanini, 12/b – ROSOLINA (RO) della somma di €. 1.090,10, IVA inclusa, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con il provvedimento richiamato in narrativa;

II. Di attestare che la determinazione n.28 del 20/01/2012, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;

III. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;

IV. La somma di € 1.090,10 liquidata al precedente punto I è imputata al Capitolo 122500 "Spese per il funzionamento degli uffici" (IMP. 35/12) del Conto residui 2012.

V. Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Giovanna Cavallarin	Il Dirigente Settore Finanze e Risorse Umane (Mario Veronese) FIRMATO DIGITALMENTE