



Ufficio proponente Economato

**ATTO DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO N. 502 DEL 01/08/2013**

*LIQUIDAZIONE FATTURE ALLE DITTA KYOCERA E GBR ROSSETTO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER € 1.680,26.*

*ALL' Ufficio della RAGIONERIA  
GENERALE*

*Sede*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'impegno di spesa n. 74 assunto con atto di Determinazione n. 71 del 05/02/2013 per un importo di €42.000,00 IVA inclusa, imputato al Capitolo n. 122550 "Spese per noleggi" del Bilancio 2013 in corso di compilazione, destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data esecuzione da questo Servizio;

RILEVATO che la prestazione è stata affidata alle sottoelencate ditte:

- "RICOH ITALIA S.r.l." – Via Martesana, 12 - 20090 VIMODRONE (MI);
- "KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A." – Via G. Verdi n. 89/91 – Cernusco sul Naviglio (MI);
- "GE CAPITAL SERVICES S.r.l." – Piazza I. Montanelli n. 20 – Sesto San Giovanni (MI);
- "DE LAGE LANDEN INTERNATIONAL B.V." – Via Dell'Innovazione, 3 – Milano;
- "LOCATRICE ITALIANA S.p.A." – Corso Italia n. 15 – Milano;
- "OLIVETTI S.p.A." – Via Jervis n. 77 – 10015 Ivrea (TO);
- "XEROX ITALIA RENTAL SERVICES SRL" – Via Medici del Vascello, 26 – 20138 Milano
- "GBR Rossetto S.p.a." – Via E. Fermi, 7 – 35030 RUBANO (PD)

VISTA la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti:

“KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.” – Via G. Verdi n. 89/91 – Cernusco sul Naviglio (MI) - CIG.: 286532904B

Conto corrente dedicato : IBAN IT 55W0348701600000015503097

Fattura n. 1010173205 del 22/03/2013, prot. n. 13786 del 2/04/2013 di € 147,08

“GBR Rossetto S.p.a.” – Via E. Fermi, 7 – 35030 RUBANO (PD)

Conto corrente dedicato : IBAN IT04 U0760112100000049404882

Fattura n. 25928 del 29/03/2013, prot. n. 17037 del 22/04/13 di € 128,37 (CIG. 1356325AC9)

Fattura n. 25929 del 29/03/2013, prot. n. 17039 del 22/04/13 di € 1.049,07 (CIG. 1356325AC9)

Fattura n. 25930 del 29/03/2013, prot. n. 17036 del 22/04/13 di € 355,74 (CIG. 3477823653)

Totale parziale € 1.533,18

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

la regolarità della prestazione;

la rispondenza ai requisiti qualitativi convenuti;

l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DATO ATTO che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che gli originali delle fatture sono depositati agli atti dell'archivio generale dell'Ente;

ACCERTATO che le ditte si sono impegnate a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento di contabilità;

### **DISPONE**

I. La liquidazione alla ditta “KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.” – Via G. Verdi n. 89/91 – Cernusco sul Naviglio (MI), della somma di € 147,08IVA inclusa credito certo e liquido delle stesse nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con il provvedimento richiamato in narrativa.

**II. La liquidazione a GBR Rossetto S.p.a.” – Via E. Fermi, 7 – 35030 RUBANO (PD) d€ 1.533,18 IVA inclusa credito certo e liquido delle stesse nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con il provvedimento richiamato in narrativa.**

III.Di attestare che la determinazione n. 71 del 5/02/2013, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sul sito web del Comune di Chioggia , in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

IV.Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” , sul sito web del Comune di Chioggia , in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

La somma complessiva di € 1.680,26va imputata al Capitolo 122550 “Spese per noleggi” del **Bilancio 2013 in corso di compilazione(DT. 71/2013 – Imp. 74);**

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Walter Salvagno	Il Dirigente Settore Finanze e Risorse Umane (Mario Veronese) FIRMATO DIGITALMENTE