



Città di Chioggia città d'arte

SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE - Servizio Risorse Umane

Prot.:

Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Esecutore Amministrativo - cat. B1, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, riservato ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali – RISERVATO AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 E COMPUTATI NELLA QUOTA DI RISERVA RIFERITA AL PERSONALE DISABILE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA MEDESIMA LEGGE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 24/05/2019 “Aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021”;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 31/05/2019;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria B1 e profilo professionale **Esecutore Amministrativo**.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria B1 del Comparto Funzioni Locali;
- appartenenza alle categorie disabili di cui all'art 1 della Legge 68/99 e computo nella quota di riserva riferita al personale disabile di cui all'art. 3 della medesima Legge;
- profilo professionale Esecutore Amministrativo;
- possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
- **possesso di nulla osta alla mobilità, nei ruoli del Comune di Chioggia, definitivo ed incondizionato** da parte dell'amministrazione di appartenenza;



Città di Chioggia *città d'arte*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

I candidati possono manifestare la propria disponibilità al passaggio diretto, mediante domanda che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia - Corso del Popolo 1193 – CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il 05/07/2019** (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa).

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Chioggia (chioggia@pec.chioggia.org).

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile.**

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre, pena l'esclusione della selezione, prodotto **copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità nonché copia del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

La scelta del candidato viene effettuata da una apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dell'espletamento di una prova attitudinale e un colloquio orale.

Titoli:

- Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti);
- Titolo di studio (massimo 10 punti);
- Anzianità di servizio (massimo 20 punti):
2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di Esecutore Amministrativo (cat B1) alle dirette dipendenze di Amministrazioni Pubbliche (non si terrà conto di servizi prestati con contratti di somministrazione, collaborazione o altre forme che non comportino l'assunzione diretta da parte di una Pubblica Amministrazione);

Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.



Prova attitudinale

Sperimentazione lavorativa idonea a dimostrare il grado di abilità nell'esecuzione dei lavori manuali inerenti la categoria di destinazione e la specifica posizione lavorativa da coprire (massimo 100 punti).

Colloquio individuale

Colloquio tendente ad accertare il grado di esperienza acquisita e di responsabilizzazione negli adempimenti connessi con l'espletamento delle mansioni proprie della categoria di destinazione e le capacità relazionali nei rapporti con l'utenza (massimo 100 punti).

Verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100 in ciascuna prova;

I candidati saranno invitati a presentarsi alle prove tramite comunicazione telefonica o e-mail o pec con un preavviso di almeno tre giorni.

Il candidato che non si presenti alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Sulla base della valutazione conseguita verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine dell'individuazione dei candidati da trasferire alle dipendenze del Comune di Chioggia.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del comune di Chioggia:

L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura dei posti indicati nel presente avviso.

Il trasferimento nei ruoli del Comune di Chioggia dovrà avvenire a pena di decadenza entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, la documentazione prodotta e i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento di cui si tratta.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. n. 041 5534870 – 041 5534874 – 041 5534915 – 041 5534926) dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Chioggia, - 4 GIU, 2019



IL DIRIGENTE
dott. Mario Veronese