



Ufficio proponente: Biblioteca

DETERMINAZIONE N. 2627 DEL 09/12/2019

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE DELLA RIVISTA CHIOGGIA PER IL BIENNIO 2020-2021 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE E IMPEGNI DI SPESA

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Cristina Penzo	Il Dirigente Settore Servizi alla persona (Daniela Ballarin) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 10/12/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 10/12/2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTBIB-24-2019

Ufficio proponente: Biblioteca
Istruttore: Cristina Penzo
Oggetto: *CONFERIMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE DELLA RIVISTA
CHIOGGIA PER IL BIENNIO 2020-2021 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE
E IMPEGNI DI SPESA*

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs n. 126/2014;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto il D.Lgs n. 165/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 dell'1.04.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 dell'1.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera di Consiglio comunale nr. 52 dell' 1.04.2019, con la quale è stato approvato il Programma degli incarichi di cui all'art.3, comma 55 legge 244/2007 e s.m.i. – periodo 2019-2021;
- la delibera di Giunta comunale n. 107 del 24.05.019, con la quale è stato approvato il PEG, il PDO ed il Piano delle Performance 2019;

Visto il decreto sindacale nr. 54 del 10.12.2018 con cui è stata attribuita la responsabilità dirigenziale del settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Daniela Ballarin dal 12.12.2018;

Premesso che

- dal 1988, ai sensi della deliberazione consiliare n. 143/1987, l'Amministrazione Comunale promuove la pubblicazione del periodico semestrale "*Chioggia. Rivista di studi e ricerche*" quale strumento culturale del Comune;
- con atto consiliare n. 93 del 15/06/1995 sono stati approvati gli indirizzi per la pubblicazione della rivista e con successive determinazioni sindacali sono stati nominati la redazione e il comitato scientifico composti da studiosi, cultori di storia locale e docenti universitari, nonché la direzione;
- con successivo atto consiliare n. 70 del 29/05/2003 è stato approvato il Regolamento Comunale del periodico che ne disciplina il funzionamento, la redazione e la direzione;

Dato atto che il precedente incarico di direzione si conclude con l'uscita, nel secondo semestre del 2019, del n. 55 e che si rende necessario, al fine di assicurare la continuità della pubblicazione, garantire la programmazione della sua direzione per il periodo 2020-2021;

Accertato all'interno dell'organizzazione comunale non sono rinvenibili le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di direzione della rivista in argomento, che richiede specifica esperienza;

Dato atto che pertanto con determinazione dirigenziale n. 2289 del 09/11/2019 è stata indetta la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di direttore responsabile del periodico semestrale "*Chioggia. Rivista di studi e di ricerche*" con successiva pubblicazione in data 11/11/2019, prot. n. 59818;

Ritenuto di approvare le risultanze istruttorie di cui al verbale registrato al protocollo comunale n. 64939 in data 6/12/2019, depositato agli atti d'ufficio, disponendo pertanto di affidare l'incarico di cui trattasi al prof. Cinzio Gibin, nato a Chioggia il 27/02/1953 a seguito della sua candidatura pervenuta al prot. Com. n. 62519 del 26/11/2019, entro il termine previsto dall'avviso pubblicato nel sito internet comunale;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegato schema disciplinare d'incarico;

Dato atto che l'affidamento dell'incarico in parola:

= è contemplato nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (art. 77 quater, punto 2, lettera d);

= è stato preventivamente programmato all'interno del Piano degli incarichi di cui all'art. 3, comma 55, L.244/07 e s.m.i., periodo 2019/2021, approvato con Delibera di Consiglio n. 52 dell'1.04.2019;

= è disposto ai sensi del D. lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 e che pertanto risulta escluso dall'acquisizione del CIG, come previsto dal punto 2.7 della determinazione n. 10/2010 AVCP;

= avviene nel rispetto del limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione stabiliti;

Dato altresì atto che non è stato richiesto il C.U.P., in quanto non sussiste un investimento pubblico sottostante;

Convenuto di conferire l'incarico biennale di Direttore Responsabile del semestrale in oggetto al prof. Cinzio Gibin, nato a Chioggia il 27/02/1953, residente a Chioggia in via Canal di Valle 521, iscritto all'Albo dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti del Veneto, in quanto in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti;

Confermato il compenso, di € 3.500,00 al lordo delle imposte e ritenute di legge, per la direzione di ogni numero;

Acquisite con prot. nr. 64079 del 03/12/2019, le dichiarazioni in allegato di insussistenza di precedenti penali, di conflitti anche potenziali di interesse;

Dato atto che sarà dato corso dai competenti uffici a tutti gli adempimenti in applicazione agli adempimenti in materia di trasparenza introdotte dal D. Lgs.97/2016 che ha modificato il D. Lgs. 33/2013, nonché degli adempimenti relativi al sito "PERLAPA - anagrafe delle prestazioni" nonché di ogni eventuale adempimento previsto dall'art. 77 del vigente R.O.U.S.;

Preso atto che il direttore incaricato provvederà all'emissione di fatturazione elettronica e che i conseguenti pagamenti avverranno previa verifica di ogni documentazione, qualora necessaria, tra cui:

- l'aggiornamento dell'estratto conto dell'INPGI datato 18.05.2017, prot. INPG 15779/U, agli atti d'ufficio, dalla quale si evince la regolarità dei versamenti contributivi;
- l'aggiornamento della documentazione necessaria ai sensi dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari" Cinzio Gibin (agli atti d'ufficio comunicaz. del conto corrente dedicato, acquisito con protocollo n 34752 del 22/07/2014);
- l'aggiornamento della dichiarazione del professionista di non avere personale alle proprie dipendenze e di non avvalersi di nessuna altra collaborazione a qualsiasi titolo;

Atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 237/2000,

come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n.174;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 bis della legge n.241/1990 e agli artt. n.7 e 14 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

Atteso che:

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato che le apposite dotazioni sono state prenotate al Cap. 202170 denominato “Spese per la rivista Chioggia” nr. 15/2020 e nr. 14/2021;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene e scadere;

DETERMINA

- 1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di conferire, ai sensi dell'art. 77 del vigente R.O.U.S., l'incarico di Direttore Responsabile del semestrale *Chioggia. Rivista di Studi e Ricerche* al prof. prof. Cinzio Gibin, nato a Chioggia il 27/02/1953, residente a Chioggia in via Canal di Valle 521, iscritto all'Albo dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti del Veneto per il biennio 2020-2021 ai fini della pubblicazione di quattro numeri del periodico (dal 56 al 59);
- 5) di tramutare in impegno le prenotazioni pluriennali n. 15/2020 e n. 14/2021, così come imputate al Capitolo 202170 denominato “Spese per la rivista Chioggia”;
- 6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono eseguibili, come da tabella contabile allegata al presente provvedimento;

7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.Lgs n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

Descrizione	Anno 2020		Anno 2021	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*				
Entrata (-)*				
Spesa esigibile (+)*	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*				
SALDO				

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Penzo;

11) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e le modifiche introdotte dal D. lgs. 97/2016 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, sottosezione CONSULENTI E COLLABORATORI;

12) di dare atto che la pubblicazione dell'Atto all'Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, e che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

13) di dare atto altresì che all'assegnatario verrà consegnato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia ed il Codice Generale, di cui al DPR 62/2013 a cui attenersi, pena la risoluzione e la decadenza del contratto;

14) di comunicare il presente atto, una volta esecutivo, ai sensi dell'art. 191, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00;

15) di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del DPR n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in caso al soggetto che sottoscrive il presente atto;

16) di dare atto dell'assolvimento delle disposizioni di cui all'art. 14 del DPR 62/2013, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

17) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
- all'Ufficio Controllo di Gestione unitamente alla documentazione inerente all' "Anagrafe delle Prestazioni";

ALLEGATO

BOZZA DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA DIREZIONE DEL PERIODICO

“CHIOGGIA. RIVISTA DI STUDI E RICERCHE”

L'anno 2019, il giorno -- del mese di dicembre

TRA

il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa DANIELA BALLARIN, la quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, codice fiscale e partita 00621100270;

E

Il prof. CINZIO GIBIN nato a Chioggia il 27/02/1953 e residente a Chioggia in Via Canal di Valle 521, C.F./P. IVA GBN CNZ 53B27 C638B, incaricato con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, si conviene e stipula quanto segue in modo fin d'ora definitivamente impegnativo sia per il Comune che per il Professionista.

Art. 1 – Oggetto, natura, contenuto dell’incarico

L’incarico avente ad oggetto la direzione della rivista ha natura di prestazione d’opera intellettuale e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell’art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

I compiti specifici sono di seguito sintetizzati:

- raccogliere e valutare il materiale da pubblicare, scegliere l’impaginazione e la grafica della rivista, coadiuvato dal Comitato Direttivo;
- tenere i rapporti con collaboratori, autori e stampatore;
- assicurare la pubblicazione puntuale del periodico e garantire la continuità della sua programmazione;
- coordinare e convocare la Redazione;
- rappresentare la Rivista in attività di comunicazione e promozione culturale.

Art. 2 – Tempi e compenso

L’impegno richiesto è di durata biennale (2020-2021) e si riferisce alla direzione di quattro numeri della Rivista a partire dal nr. 56; la scadenza del contratto può essere prorogata per limitate necessità di completamento delle attività in essere.

Il compenso per tali attività corrisponde a € 3.500,00, al lordo delle ritenute di legge, per ogni numero pubblicato. Le competenze saranno corrisposte dopo ogni pubblicazione, dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 3 – Inadempienze e penalità

Il professionista potrà recedere dal presente contratto solo per giusta causa, con diritto al compenso per l’attività espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all’Amministrazione Comunale. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi all’ente.

Qualora, nell’espletamento dell’incarico, il professionista non ottemperasse a quanto indicato nel presente contratto, l’Amministrazione, con motivato giudizio e previa notifica all’interessato, potrà provvedere alla revoca dell’incarico affidato. Il professionista è a conoscenza del Codice di

Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia e che la violazione degli obblighi da esso derivanti determina la risoluzione o decadenza del contratto stesso.

Art. 4 – Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere saranno rimesse alla competenza del Foro di Venezia.

Art. 5 – Dati sensibili

Il Comune di Chioggia, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, informa la controparte, a ciò consenziente, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 6 – Imposte

Ogni eventuale spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativo al presente contratto sarà a carico dell'incaricato.

Ai fini della registrazione fiscale, le parti dichiarano che il presente atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/2006.

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art.25 della tabella b) del DPR 26.10.1972 n. 642 come modificata dal DPR 30.12.1982 n. 995.

Art. 7 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Chioggia, -----

Il Contraente

Il Dirigente

prof. Cinzio Gibin

dott.ssa Daniela Ballarin

Dati Contabili:

Esercizio Finanziario					
Cap	202170	Descrizione			
Miss./Prog.		Piano dei Conti finanz.			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale					
Imp./Pren.		Importo		Frazionabile in 12	

Esercizio Finanziario	2020				
Cap	202170	Descrizione	INCARICO DIREZIONE RIVISTA CHIOGGIA		
Miss./Prog.	05.02	Piano dei Conti finanz.	U.1.03.02.99.999		
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale					
Imp./Pren.	109	Importo	€7.000,00 (come da prenotazione nr. 15/2020 assunta con dt. 2289/2019)	Frazionabile in 12	

Esercizio Finanziario	2021				
Cap	202170	Descrizione	INCARICO DIREZIONE RIVISTA CHIOGGIA		
Miss./Prog.	05.02	Piano dei Conti	U.1.03.02.99.999		

		finanz.			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale					
Imp./Pren.	14	Importo	€7.000,00 (come da prenotazione nr. 14/2020 assunta con dt. 2289/2019)	Frazionabile in 12	

Chioggia, 07/12/2019

Il Dirigente Settore Servizi alla persona
(Daniela Ballarin)
FIRMATO DIGITALMENTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DTBIB-24-2019

DETERMINA N. 2627 DEL 09/12/2019

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 9/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
			202170	

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
109		€7.000,00 (come da prenotazione nr. 15/2020 assunta con dt. 2289/2019)	202170	2020

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
14		€7.000,00 (come da prenotazione nr. 14/2020 assunta con dt. 2289/2019)	202170	2021

Chioggia, lì 9/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.