



Ufficio proponente: Cultura

DETERMINAZIONE N. 1474 DEL 16/07/2019

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

**FESTIVAL MUSICA IN LAGUNA D'ARTE 2019 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO.**

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Cristina Penzo	Il Dirigente Settore Servizi alla persona (Daniela Ballarin) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 16/07/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 16/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Michela Targa

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTCULTURA-57-2019

Ufficio proponente: Cultura
Istruttore: Cristina Penzo
Oggetto: *FESTIVAL MUSICA IN LAGUNA D'ARTE 2019 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO.*

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 54 del 10/12/2018 con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona al dirigente dr. ssa Daniela Ballarin;

Vista la determinazione nr. 4 del 05.01.2019 con la quale veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "Cultura" alla dott.ssa Cristina Penzo;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 56 dell'1/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

- la delibera di Giunta Comunale n. 49 dell'1/04/2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019-2021;

- la delibera di Giunta comunale n. 107 del 24.05.019, con la quale è stato approvato il PEG, il PDO ed il Piano delle Performance 2019;

Premesso che con deliberazione giunta n. 83 del 18/04/2019 è stato approvato il Calendario estivo delle iniziative culturali 2019 e tra questi la realizzazione del Festival estivo "**Musica in Laguna d'Arte**", comprensivo dei Corsi internazionali Estivi di musica classica, che si svolgerà dal 4 luglio al 13 settembre 2019, nell'Auditorium comunale, in Piazza Vigo, nel Giardino di Palazzo Grassi ed in Cattedrale, concedendo:

- il patrocinio dell'Amministrazione comunale;

- la messa a disposizione delle attrezzature in dotazione dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le esigenze di servizio;

- l'uso gratuito delle aree pubbliche concesse;

- l'utilizzo gratuito dell'Auditorium e di Palazzo Grassi;

Vista la richiesta pervenuta dall'Associazione Lirico Musicale Clodiense, con sede in Chioggia (VE), via P.Morari, 10, che propone, con nota prot. 11228/2019 e successive integrazioni, del contributo di €26.500,00 per la realizzazione del Festival estivo “**Musica in Laguna d'Arte**”, dettagliando il programma in 17 appuntamenti che si svolgeranno presso l'Auditorium comunale, il Giardino di Palazzo Grassi, Piazza Vigo e Cattedrale, dal 4 luglio al 13 settembre 2019, comprendendo tra l'altro:

- il corso concorso per giovani pianisti;
- i concerti di musica classica, ad ingresso gratuito, con il coinvolgimento di compagnie orchestrali, solisti e formazioni cameristiche, in concomitanza con i **Corsi Internazionali Estivi 2019** di repertorio classico;
- gli apericena in Jazz con ingresso a pagamento;
- un concerto Jazz durante la Sagra del Pesce, ad ingresso gratuito;

Dato atto che con l'atto giuntale succitato è stato disposto che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Cultura provvederà con propri atti di gestione compatibilmente con le risorse economiche disponibili, all'affidamento delle prestazioni, all'erogazione di contributi e di quant'altro necessario per la realizzazione ed il buon fine del programma;

Considerato che l'Amministrazione comunale, vista la rilevanza culturale delle iniziative presentate con nota prot. 11228/2019 e successive integrazioni, ha deciso di contribuire alla buona riuscita degli stessi concedendo un contributo di € 20.000,00;

Considerato che l'Associazione Lirico Musicale Clodiense ha richiesto, con nota prot. nr. 33795 del 21.06.2019, l'acconto del 50% sul contributo finanziario concesso per l'avvio della manifestazione, così come previsto dall'art. 12, comma 3, del “Regolamento comunale per la concessione di contributi” che prevede di poter anticipare il 50% dell'importo totale, all'esecutività dell'atto di concessione e dietro richiesta da parte dell'Associazione medesima;

Acquisiti contestualmente alla succitata nota prot. nr. 33795 del 21.06.2019:

- = il bilancio preventivo delle spese e delle entrate relative alla manifestazione;
- = l'autodichiarazione, allegata, ai sensi della L. 15/1968 e successive modifiche ed integrazioni, di esenzione dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%;
- = la dichiarazione, ai fini della regolarità contributiva, di non avere personale alle proprie dipendenze;
- = copia del documento d'identità del Presidente dell'ALMC;

Dato atto che le somme saranno liquidate dietro rendicontazione delle spese sostenute e su presentazione delle pezze giustificative relative a servizi e/o forniture sostenute dall'Associazione organizzatrice;

Precisato che

- la concessione del contributo si configura quale diretto sostegno all'attuazione di attività culturali rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività e rappresenta una modalità alternativa per la realizzazione del fine pubblico;

- il contributo sopraccitato viene concesso ai sensi degli artt. 12, 13 e 33 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e privati;

Dato atto che:

- all'iniziativa oggetto del presente atto non è stato attribuito il codice CUP in quanto non si configurano quale investimento pubblico e non sono acquisibili mediante gara;
- la spesa non soggiace alla normativa sulla tracciabilità di cui la L.136/10, relativamente all'attribuzione del codice CIG;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Dato atto che:

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e dall'art.153, comma 5 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che con deliberazione giunta n. 83 del 18/04/2019 è stato approvato il Calendario estivo delle iniziative culturali e tra queste il Festival estivo “MUSICA IN LAGUNA D'ARTE” programmato dall'Associazione Lirico Musicale Clodiense, che consiste in un calendario di n. 17 appuntamenti musicali, che si svolgeranno dal giorno 4 luglio al giorno 13 settembre 2019, come da programma acquisito agli atti d'ufficio, a cui è stato concesso:

- = il patrocinio dell'Amministrazione Comunale,
- = l'uso gratuito delle aree pubbliche necessarie alla realizzazione del programma, esonerando gli interessati dal pagamento dell'uso del plateatico;
- = l'utilizzo gratuito dell'Auditorium comunale e di Palazzo Grassi;

3) di contribuire alla buona riuscita delle iniziative in parola concedendo all'Associazione Lirico Musicale Clodiense, C.F. 91010570272, un contributo di € 20.000,00;

4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

5) di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art.1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
-------------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*						
Entrata (-)*						
Spesa esigibile (+)*	€20.000,00	€20.000,00				
FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*						
SALDO	€20.000,00	€20.000,00				

6) di dare atto che l'apposita dotazione di €20.000,00 è prevista al Cap. 200110 “*Spese per attività culturali*” dell'Esercizio 2019;

7) di autorizzare la ragioneria ad emettere mandato di pagamento per la liquidazione di un anticipo di € 10.000,00, pari al 50% del contributo stanziato, attraverso bonifico bancario presso la Banca patavina (B.C.C. di Piove di Sacco) IBAN IT98X0872820900000000037527;

8) di specificare che la liquidazione del saldo del contributo, pari a d €10.000,00, avverrà a conclusione dell'iniziativa previa presentazione dell'idonea documentazione tra cui:
= relazione sull'effettiva realizzazione del programma definitivo;
= consuntivo delle spese sostenute e di ogni entrata;
= presentazione delle pezze giustificative fiscalmente valide;

9) di attestare con la presente il rispetto delle norme vigenti in materia di contributi delle P. A. e, in particolare, l'art. 4, comma 6, del DL 95/2012, convertito nella Legge 135/2012 (divieto di erogare contributi a soggetti che effettuano servizi per conto del Comune);

10) di dare atto che il legale rappresentante/presidente dell' associazione in narrativa, oltre a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni di legge per lo svolgimento degli eventi proposti, sottoscriverà una dichiarazione liberatoria assumendosi pienamente ed incondizionatamente:
- ogni responsabilità civile e penale per danni a persone e cose che dovessero accadere durante la manifestazione;
- ogni onere relativo al ripristino di eventuali danneggiamenti arrecati a strutture e mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto che dovesse accadere negli spazi ed aree pubbliche concesse in uso durante la manifestazione in oggetto;

11) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

12) di precisare che saranno utilizzate le strutture comunale e le aree pubbliche necessarie alla realizzazione degli eventi elencati in premessa, dando atto che quanto concesso non incide e non altera gli equilibri legati alla previsione di entrata riferita all'Esercizio 2019;

13) di dare atto:

* che sulla presente determinazione il responsabile del Servizio attesta, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

* che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della legge 241/1990 e art. 7 del D.P.R. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

* dell'assolvimento delle disposizioni di cui all'art. 14 del DPR 62/2013, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

* che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

* che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Sovvenzioni-Contributi", conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

14) di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Penzo;

15) che è stato rispettato il Protocollo di legalità;

16) di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 267/00, il presente atto una volta esecutivo ai terzi interessati;

17) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Dati Contabili:

Esercizio Finanziario	2019				
Cap	200110	Descrizione	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI		
Miss./Prog.	05/02	Piano dei Conti finanz.	U.1.04.04.01.001		
SIOPE		CIG	N.A.	CUP	N.A.
Creditore	ASS. LIRICO MUSICALE CLODIENSE				
Causale					
Imp./Pren.	3355	Importo	€20.000,00	Frazionabile in 12	

Dati di Liquidazione

Fornitore/Erario	N. data fattura	Importo	Frazione in 12	Capitolo	Impegno N. anno	CIG/CUP
ASSOCIAZIONE LIRICO MUSICALE CLODIENSE C.F. 91010570272	Nota prot. nr. 33795 21.06.2019	€10.000,00		200110	2019	N.A. N.A.

Chioggia, 10/07/2019

Il Dirigente Settore Servizi alla persona
(Daniela Ballarin)
FIRMATO DIGITALMENTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DTCULTURA-57-2019

DETERMINA N. 1474 DEL 16/07/2019

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 16/7/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
3355	15.7.2019	€20.000,00	200110	2019

Chioggia, lì 16/7/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.