



Ufficio proponente: Economato

**DETERMINAZIONE N. 1218 DEL 06/06/2019**

**IL DIRIGENTE**

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

*Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale (durata di anni cinque a decorrere presumibilmente dal 01 ottobre 2019), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016: approvazione richiesta di preventivo, disciplinare per la valutazione comparativa e competitiva dei preventivi, schema di proposta tecnica ed economica, adozione della relativa prenotazione di spesa. CIG:79239412F9.*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Walter Salvagno	Il Dirigente Settore Finanze e risorse umane (Mario Veronese) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 06/06/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 06/06/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N DTECO-104-2019

**Ufficio proponente:** Economato  
**Istruttore:** Walter Salvagno  
**Oggetto:** *Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale (durata di anni cinque a decorrere presumibilmente dal 01 ottobre 2019), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016: approvazione richiesta di preventivo, disciplinare per la valutazione comparativa e competitiva dei preventivi, schema di proposta tecnica ed economica, adozione della relativa prenotazione di spesa. CIG:79239412F9.*

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 180 del 21 dicembre 2018, immediatamente eseguibile:

- è stata approvata la nuova convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di anni cinque, previo espletamento di gara mediante RdO aperta da effettuarsi tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA CONSIP);
- sono stati approvati i criteri di massima per l'aggiudicazione del servizio;
- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento.

**ATTESO** che con determinazione dirigenziale n° 324 del 12 febbraio 2019 ad oggetto: *“Determinazione a contrarre per l'affidamento, mediante rdo aperta gestita tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, mepa consip, del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque a decorrere presumibilmente dal 01.07.2019 - cig 778504565d.”* è stata avviata una procedura aperta per l'individuazione del nuovo tesoriere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP s.p.a..

**VISTA** la determinazione dirigenziale n° 869 del 19 aprile 2019 ad oggetto *“Affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque a decorrere presumibilmente dal 01 luglio 2019, procedura espletata mediante rdo aperta mepa consip cig 778504565d: presa d'atto gara deserta ed avvio indagine*

*esplorativa di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa.*” con la quale si preso atto che la gara aperta tramite MePA CONSIP è andata deserta.

**RITENUTO** economico, conveniente ed urgente individuare il nuovo Istituto Tesoriere mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d. Lgs. 50/2016, acquisendo possibilmente più preventivi di spesa nell'ambito di un contesto comparativo e competitivo, nel rispetto dei principi comunitari quali: pubblicità, trasparenza, rotazione, concorrenza e non discriminazione.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n° 983 del 9 maggio 2019 ad oggetto: “*Affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque a decorrere presumibilmente dal 01 luglio 2019, approvazione avviso di manifestazione di interesse, fac-simile domanda di partecipazione.*”, con la quale il competente Dirigente ha approvato uno schema di manifestazione di interesse rivolto a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e d. lgs 50/2016 e speciali di cui all'art. 208 del d. lgs 267/2000 a presentare candidatura per essere successivamente invitati a presentare preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale e che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale, nel rispetto delle indicazioni ANAC, per venti giorni.

**PRESO ATTO** che entro le ore 12:00 di lunedì 27 maggio 2019 sono pervenute alcune candidature da parte di operatori economici di settore, che hanno autocertificato il possesso di tutti i requisiti generali e speciali di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016.

**VERIFICATO** prima di avviare la trattativa diretta che, a tutt'oggi, il servizio di tesoreria non è disponibile nelle convenzioni attive CONSIP consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**DATO ATTO:**

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità dichiara di rispettare le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 in quanto non sono attive al momento dell'adozione del presente provvedimento convenzioni CONSIP che riguardano servizi comparabili con quelli oggetto dell'affidamento.
- che la procedura tramite MePA CONSIP, precisamente RdO aperta, è già stata esperita con esito negativo.

**PRESO ATTO** che il valore presunto del servizio in argomento è di € 39.900,00+IVA, oneri per la sicurezza: zero.

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

**ATTESO:**

- che il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- che l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di cinque anni a decorrere dall'ultimazione della presente procedura di gara, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.180 in data 21 dicembre 2018, immediatamente eseguibile;
- che l'operatore economico sarà individuato con il criterio dell'offerta/proposta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del d. lgs 50/2016).

**VISTO** il CIG n° 79239412F9 .

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione Dr. Mario Veronese.

**PRECISATO** che per la fornitura in oggetto non è stato chiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003.

**RICHIAMATI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 in data 01/04/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;
- il Decreto del Sindaco n. 2/2019 “Attribuzione incarichi dirigenziali” con il quale è stata attribuita al dott. Mario Veronese la responsabilità del Settore Finanze e Risorse Umane.
- il protocollo di legalità adottato con Delibera di Giunta 238 del 23/12/2015 e le relative clausole.

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

**ATTESO** che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa come previsto dall’art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell’acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall’art. 147 bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

**Visto** il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

**Visto** il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. di dichiarare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. di provvedere all’affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di cinque anni a decorrere dal 01 ottobre 2019 (data presunta di attivazione del servizio), mediante individuazione dell’operatore economico ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs 50/2016;
3. di attribuire al contratto un valore presunto di € 39.900,00+IVA da ribassare, di cui oneri per la sicurezza pari a zero.

4. di dare atto che la richiesta di preventivo sarà inviata ai soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del d. lgs 267/2000 che hanno manifestato interesse, entro le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2019, ad essere invitati a presentare preventivo per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Chioggia, come da documentazione agli atti.
5. di dare atto che i preventivi di spesa saranno richiesti in forma cartacea in deroga agli artt. 40 e 52 del d. lgs. 50/2016.
6. di stabilire che l'operatore economico verrà individuato mediante una valutazione comparativa e competitiva dei preventivi di spesa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nel rispetto dei criteri dettagliati nel disciplinare "Allegato B", adottati nel rispetto di quanto stabilito con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 180 del 21 dicembre 2018 (70 punti proposta tecnica e 30 punti proposta economica).
7. di riservarsi di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché ritenuto congruo.
8. di approvare:
  - A. l'Allegato A "*Richiesta di preventivo*".
  - B. l'Allegato B - "*Disciplinare per la valutazione comparativa e competitiva, in seduta pubblica, dei preventivi di spesa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – periodo 01 ottobre 2019 – 30 settembre 2024*".
    1. Fac simile 1 "*Proposta tecnica*".
    2. Fac simile 2 "*Proposta economica*".
9. di prenotare la spesa presunta di € **48.678,00** massima imputandola al pertinente capitolo di spesa del PEG 2019/2021 n° 120000 "COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE" sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica che sarà perfezionata, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, come riportata nella tabella sotto indicata.
10. di dare atto che la richiesta di preventivo, unitamente a tutti gli allegati, sarà spedita a mezzo PEC agli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere contattati per formulare proposta economica/tecnica e che gli stessi avranno tempo venti giorni dal ricevimento della PEC per presentare preventivo di spesa.
11. di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della commissione per la valutazione dei preventivi di spesa.
12. di dare atto che i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016 saranno verificati dopo l'individuazione dell'operatore economico cui sarà affidato il servizio mediante ricorso al sistema AVCPass gestito da ANAC.
13. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del contenuto del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "PROVVEDIMENTI", sotto sezione "PROVVEDIMENTI DIRIGENTI" – "DETERMINE" conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D LGS 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.
14. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della L. 190/2012 nella sezione

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – “BANDI DI GARA E CONTRATTI” – sotto sezione “DETERMINE A CONTRARRE”, del sito web dell’ente.

Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2019				
<b>Cap</b>	120000	<b>Descrizione</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE		
<b>Miss./Prog.</b>	01/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.17.002		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	NON INDIVIDUATO				
<b>Causale</b>	PRENOTAZIONE IMPEGNO COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2019				
<b>Imp./Pren.</b>	PREN.48	<b>Importo</b>	1.622,60	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Esercizio Finanziario</b>	2020				
<b>Cap</b>	120000	<b>Descrizione</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE		
<b>Miss./Prog.</b>	01/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.17.002		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	NON INDIVIDUATO				
<b>Causale</b>	PRENOTAZIONE IMPEGNO COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2019				
<b>Imp./Pren.</b>	PREN.9	<b>Importo</b>	9.735,60	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Esercizio Finanziario</b>	2021				
<b>Cap</b>	120000	<b>Descrizione</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE		
<b>Miss./Prog.</b>	01/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.17.002		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	NON INDIVIDUATO				

<b>Causale</b>	PRENOTAZIONE IMPEGNO COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2019				
<b>Imp./Pren.</b>	PREN.1	<b>Importo</b>	9.735,60	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Esercizio Finanziario</b>	2022				
<b>Cap</b>	120000	<b>Descrizione</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE		
<b>Miss./Prog.</b>	01/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.17.002		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	NON INDIVIDUATO				
<b>Causale</b>	PRENOTAZIONE IMPEGNO COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2019				
<b>Imp./Pren.</b>		<b>Importo</b>	9.735,60	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Esercizio Finanziario</b>	2023				
<b>Cap</b>	120000	<b>Descrizione</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE		
<b>Miss./Prog.</b>	01/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.17.002		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	NON INDIVIDUATO				
<b>Causale</b>	PRENOTAZIONE IMPEGNO COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2019				
<b>Imp./Pren.</b>		<b>Importo</b>	9.735,60	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Esercizio Finanziario</b>	2024				
<b>Cap</b>	120000	<b>Descrizione</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE		
<b>Miss./Prog.</b>	01/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.17.002		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	NON INDIVIDUATO				
<b>Causale</b>	PRENOTAZIONE IMPEGNO COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2019				
<b>Imp./Pren.</b>		<b>Importo</b>	8.113,00	<b>Frazionabile in</b>	NO



				12	
--	--	--	--	----	--

Chioggia, 29/05/2019

Il Dirigente Settore Finanze e risorse umane  
(Mario Veronese)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DTECO-104-2019

DETERMINA N. 1218 DEL 06/06/2019

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 6/6/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
PREN.48	04/06/2019	1.622.60	120000	2019

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
PREN.9	04/06/2019	9.735,60	120000	2020

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
PREN.1	04/06/2019	9.735,60	120000	2021

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		9.735,60	120000	2022

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		9.735,60	120000	2023

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
		8.113,00	120000	2024

Chioggia, li 6/6/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese

FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.