

Chioggia il _____

AL COMUNE DI CHIOGGIA
SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Ambiente

Ufficio Progettazione e Gestione Verde Pubblico - Pianificazione Territoriale e Gestione Tecniche
Rione Duomo (Calle S. Cristoforo) n. 264 Palazzo Morari tel 0415534967-969 fax0415534962 Pec: chioggia@pec.chioggia.org

Oggetto: disponibilità all'adozione di aree verdi del Comune di Chioggia

art 19 del R.C.V.P Delibera C.C n 35 del 16/03/2017 e D.G N 151.del.01/08/2017

Il Sottoscritto

residente in via n° CAP
.....

in qualità di

con sede in.....

tel.....cell.....mail.....

**COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ PER
l'affidamento in Adozione di aree verdi comunali**

Per la valorizzazione e/o riqualificazione di aree verdi pubbliche adibite a

poste in via.....

individuata nella planimetria allegata per una superficie totale stimata in mq.....

per le seguenti forme di adozione

da effettuare, a propria cura e spesa e senza alcun onere da parte del Comune di Chioggia

*(barrare obbligatoriamente almeno una delle sottostanti caselle inerenti le voci di interesse)

- apertura e chiusura giornaliera dei cancelli a delimitazione dell'area secondo gli orari e le modalità stabilite dal Comune;
- pulizia e rimozione dei rifiuti + pulizia dei servizi igienici eventualmente presenti - secondo gli orari e le modalità stabilite dal Comune;
- sorveglianza da effettuarsi nelle sole ore di apertura del giardino secondo gli orari e le modalità stabilite dal Comune;
- controllo periodico e semplice segnalazione, ai soggetti individuati e con le modalità stabilite dal Comune, di disservizi, danni ed anomalie;
- manutenzione ordinaria delle aree verdi, comprendente tutti gli interventi di giardinaggio dei tappeti erbosi (sfalci), i massivi arbustivi, i cespugli, le siepi ecc. secondo il progetto stabilito dal Comune; numero di sfalci previsti: _____
- altri servizi da svolgere in via continuativa, per tutta la durata dell'adozione, così titolati:
.....
secondo le modalità definite dal Comune;

ed inoltre

*(barrare (facoltativamente le sottostanti caselle) inerenti le voci di interesse)

Comune di Chioggia - Settore Promozione del Territorio - Servizio Ecologia-Ambiente- Verde Pubblico

Ufficio Verde Ufficio Progettazione e Gestione Verde Pubblico - Pianificazione Territoriale e Gestione Tecniche
Rione Duomo (Calle S. Cristoforo) n. 264 Palazzo Morari tel 0415534967-969 fax0415534962 Pec.
chioggia@pec.chioggia.org

- la realizzazione di opere, l'installazione di manufatti arredi e/o cartellonistica secondo le indicazioni specifiche e l'approvazione di dettagliati progetti;
- di offrire ai frequentatori dell'area in oggetto servizi di volontariato inerenti proprie attitudini e/o attività, secondo la normativa vigente e le indicazioni specifiche;
- la messa a dimora di materiale vegetale secondo le indicazioni specifiche e l'approvazione di dettagliati progetti;
- la collaborazione per la realizzazione, nell'area interessata, di iniziative legate al corretto uso del verde, alla sensibilizzazione ambientale e alla promozione sociale, organizzate dal Comune;
- l'allestimento dell'area con particolari manufatti e/o addobbi in occasione di particolari eventi secondo le indicazioni specifiche e l'approvazione di dettagliati progetti;
- altro (specificare):.....

DICHIARA

di essere a conoscenza che l'affidamento delle aree sopra individuate è soggetto alle seguenti condizioni, di cui alla Delibera di C.C. N° 35 del 16/03/2017 e alla D.G n.....del.....2017, nonché alle richieste esplicite, caso per caso, dell'Ufficio Progettazione e Gestione Verde Pubblico:

1. i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere e all'espletamento dei servizi devono essere forniti dal soggetto adottante, salvo specifiche indicazioni;
2. l'esecuzione delle opere e l'espletamento dei servizi devono essere realizzati, per ogni singola voce, in conformità al progetto e/o alle prescrizioni stabilite dal Servizio Verde Pubblico, dall'adottante e/o altri soggetti competenti - ogni variazione, innovazione, eliminazione od addizione deve essere preliminarmente concordata;
3. l'inizio dei lavori ed il nominativo delle Ditte che li eseguono, debbono essere comunicati per tempo al Servizio Verde Pubblico - nessuna responsabilità deve ricadere sull'Amministrazione Comunale;
4. debbono essere comunicati per tempo al Servizio Verde Pubblico, l'elenco delle persone coinvolte, a vario titolo, nel rapporto di adozione;
5. il Comune di Chioggia, per mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare il rispetto degli accordi e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari o carenti;
6. il soggetto adottante è responsabile dei danni a persone o cose imputabili a: difetti, omissioni di gestione o manutenzione e in ogni caso derivanti dall'esecuzione delle opere concordate sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
7. il soggetto adottante deve consentire l'esecuzione dei lavori per l'effettuazione di interventi di sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi da effettuarsi a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a carattere pubblico;
8. l'area in oggetto mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni impressevi dagli strumenti urbanistici vigenti, escludendo, a favore dell'interessato o di terzi, il sorgere di titoli di favore nell'uso dell'area in oggetto, se non espressamente convenzionate e autorizzate con l'atto di autorizzazione, dovrà in particolare modo garantire il libero accesso ai cittadini e all'uso delle strutture;
9. l'Amministrazione comunale ha la facoltà di autorizzare la collocazione di un cartello di superficie massima di mq. 0,50 contenente un "Avviso al pubblico" dell'adozione dell'area (art. 17 lettera b, del D.Lvo. 507/93), se invece, nel cartello sono contenuti, oltre alla denominazione, loghi diversi da simboli istituzionali o vengono utilizzati i caratteri propri, il cartello potrà essere soggetto al pagamento dell'imposta di pubblicità, secondo le tariffe vigenti - tale collocazione, salvo diversa indicazione, deve seguire la procedura di cui ai precedenti punti uno e due.
10. nessun indennizzo è dovuto per le attività di cui sopra poiché vengono svolte spontaneamente e senza nessuna richiesta di corrispettivo;
11. l'Amministrazione comunale potrà revocare l'adozione in qualsiasi momento, in particolare, qualora le attività non siano svolte: con regolarità, puntualità ed efficienza o si verificano situazioni

Comune di Chioggia - Settore Promozione del Territorio - Servizio Ecologia-Ambiente- Verde Pubblico

che richiedano una diversa gestione dell'area. Nessun indennizzo è dovuto, in ragione di questo, qualunque sia il motivo della revoca;

12. tutte le eventuali opere realizzate sull'area data in adozione, anche se autorizzate e/o a parziale o totale carico finanziario (senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale) del soggetto adottante, diverranno di proprietà Comunale, allo scadere dell'adozione. L'Amministrazione comunale si riserva, qualora lo ritenesse conveniente, la possibilità di richiedere la rimozione delle opere suddette e il ripristino dello stato dei luoghi, da parte del soggetto adottante a totale carico finanziario dello stesso;
13. ogni singola voce di collaborazione sarà nel dettaglio definita da indicazioni e/o prescrizioni specifiche riportate nell'atto di adozione o in atti successivi;
14. l'adozione avrà la durata di mesi/anni _____ (fino ad un massimo di 5 anni).

Per quanto non espressamente precisato si applicheranno le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore.

Si allegano: planimetria , descrizione del progetto, documento di indennità.

In fede

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le sole finalità collegate all'attività dell'Ufficio Verde Pubblico.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n°196/03 . I dati forniti dal cittadino sono utilizzati dall'Ente, Comune di Chioggia, esclusivamente per consentire lo svolgimento della procedura, confluiscono nell'archivio informatico e vengono trasmessi al responsabile del procedimento-Settore Verde Pubblico- Ecologia Ambiente.

Questo modulo può essere consegnato all'Ufficio Protocollo Corso del Popolo 1193 Chioggia (VE) o inviato tramite PEC all'indirizzo riportato nell'intestazione di questo modulo.

Costa.g/modelli/rinnovo/autorizzazioni