



Città di Chioggia

Città d'arte

SEGRETERIA GENERALE

Unità Operativa **UFFICIO GIUNTA E CONSIGLIO**

Responsabile di Procedimento: Mauro Rosteghin

e-mail mauro.rosteghin@chioggia.org - Tel. 041/5534827 Fax 041/5534906

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

IL SOTTOSCRITTO COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

TELEFONO/FAX N. _____

E-MAIL _____

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE COPIA AUTENTICA COPIA NON AUTENTICA
PRIVA DI VALORE LEGALE

DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. _____ DEL _____

DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. _____ DEL _____

DELLA DETERMINAZIONE
N. _____ DEL _____

PER I SEGUENTI MOTIVI:

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03

L'utilizzo dei dati ha finalità di consentire agli Uffici del Settore Segreteria Generale di rispondere ai sensi, nei termini e con le modalità previste dalla legislazione vigente alle istanze di accesso agli atti presentate da terzi.

Il trattamento dei dati può essere manuale e/o informatizzato. I dati, raccolti con la presente scheda, verranno inseriti in archivi cartacei delle richieste di accesso.



Città di Chioggia

Città d'arte

Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per gli uffici di concedere al richiedente l'accesso, la visione e/o l'estrazione di copia degli atti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Chioggia, nella persona del Sindaco pro- tempore. Il responsabile del trattamento è il Capo Settore Segreteria Generale. Gli incaricati del trattamento sono designati dal responsabile.

Competono all'interessato tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03. E' possibile chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

DATA _____ FIRMA _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

LA RICHIESTA E' STATA ESAURITA CON:

- estrazione n. _____ copie non autentiche prive di valore legale composte di n. _____ fogli
 estrazione n. _____ copie autentiche in carta resa legale composte di n. _____ fogli
 estrazione n. _____ copie autentiche in carta semplice composte di n. _____ fogli

LA RICHIESTA NON E' STATA ESAURITA PER I SEGUENTI MOTIVI:

PER RICEVUTA COPIE:

DATA

FIRMA