

Al Dirigente Settore Amministrativo attività CTS  
Dott. Paolo Ardizzon  
Palazzo Morari  
Corso del Popolo  
30015 Chioggia (VE)

Il/La sottoscritto/a .....chiede, sotto la propria personale responsabilità, che vengano eseguite le riproduzioni in fotocopia del seguente materiale librario/documentario conservato presso l'Archivio comunale, sezione storica "Dino Renier":

- 1) .....  
pp./cc. ....
- 2) .....  
pp./cc. ....
- 3) .....  
pp./cc. ....
- 4) .....  
pp./cc. ....
- 5) .....  
pp./cc. ....
- 6) .....  
pp./cc. ....
- 7) .....  
pp./cc. ....

Dichiara sotto la propria responsabilità, che le riproduzioni sono esclusivamente a scopo di\* :

- Studio
- Pubblicazione
- Altro .....

Riguardo al materiale librario si impegna a richiedere la fotocopiatura di **non più del 15% delle pagine di ogni volume**, a utilizzarle per soli fini personali e di studio e a rispettare le **norme vigenti in materia di diritto d'autore**.

Si impegna altresì a rispettare la "Normativa interna per la fotocopiatura"

Chioggia, .....

Firma

.....

---

\* Barrare la casella interessata