

AL COMUNE DI CHIOGGIA
UFFICIO TRIBUTI
Corso del Popolo 1193
30015 CHIOGGIA (VE)

CONTO DELLA GESTIONE DEL SUB AGENTE CONTABILE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Titolare/Rappresentante Legale della Struttura ricettiva _____

Struttura ricettiva _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ANNO _____

Mese di riscossione (1)	Dati di riscossione (2)		Dati versamento (3)		Note
	Ricevuta		Quietanza n.	Importo €	
	dal n.	al n.			
Gennaio					
Febbraio					
Marzo					
Aprile					
Maggio					
Giugno					
Luglio					
Agosto					
Settembre					
Ottobre					
Novembre					
Dicembre					
Totale riscosso			Totale versato		

Data _____

IL SUB AGENTE CONTABILE _____

Allegato documento d'identità in corso di validità

Visto di Regolarità
Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE

- (1) **Mese di riscossione:** la rendicontazione deve essere fatta mese per mese, compilando i mesi in cui ci sono stati movimenti di denaro (incassi e riversamenti al Comune).
- (2) **Dati di riscossione:** *in ricevuta dal N. al N.* riportare il numero progressivo dalla prima all'ultima ricevuta rilasciata agli ospiti, nel mese di riferimento. Nel caso siano state rilasciate 35 ricevute a maggio e 41 ricevute a giugno, si dovrà indicare dal n. 1 al n. 35 e dal n. 36 al n. 86 nelle caselle dei rispettivi mesi. In *Importo* andrà indicato la cifra complessiva riscossa in quel dato mese.
- (3) **Dati versamento:** in *Quietanza* indicare la data e gli estremi del C.R.O. nel caso sia stato effettuato bonifico bancario oppure i dati del VCYL se si è pagato con bollettino postale (vedasi il timbro apposto dall'ufficio postale). In *Importo* indicare l'importo riversato al Comune.
- (4) Note: il campo andrà utilizzato nel caso sia necessario fornire informazioni o chiarimenti.

Conto di Gestione

I gestori delle strutture ricettive sono da qualificarsi come sub-agenti contabili di fatto, che hanno l'obbligo di presentare il conto di gestione all'agente di diritto individuato dal Comune di Chioggia al proprio interno.

(Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, delibera n. 19/2013, e nota di chiarimento n. 0004543 del 17/07/2014)

L'agente ed il sub agente contabile sono sottoposti al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti e sono tenuti a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, nella sua qualità di sub agente, dovrà trasmettere al Comune, entro il 30 gennaio di ogni anno, il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto sul modello approvato con D.P.R. 194/1996.

**IL CONTO DI GESTIONE, IN ORIGINALE, DEVE ESSERE INDIRIZZATO A:
COMUNE DI CHIOGGIA UFFICIO TRIBUTI – CORSO DEL POPOLO 1193 – 30015 CHIOGGIA (VE),**

compilato e sottoscritto dal titolare/rappresentante della struttura ricettiva che **allega copia del documento d'identità in corso di validità**, mediante:
consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune;

invio con **posta raccomandata** indirizzata a: Comune di Chioggia – Ufficio Tributi, Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve);

invio con **posta elettronica certificata** indirizzata a: chioggia@pec.chioggia.org

Il Comune entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto invia il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Nel conto della gestione relativo ad ogni anno precedente dovranno essere riportate, in modo consequenziale, gli estremi della riscossione, le somme effettivamente riscosse nel periodo 1° gennaio/31 dicembre dell'anno precedente, nonché gli estremi e le somme riversate nel medesimo periodo alla tesoreria del Comune. Il modello va compilato per cassa ovvero vanno registrati tutti i movimenti che si sono svolti nell'anno solare.

Per ogni struttura ricettiva dovrà essere compilato un conto di gestione separato, pertanto, se una società gestisce più strutture dovrà presentare tanti conti di gestione quante sono le strutture, coerentemente alle denunce mensili presentate.

Esempio

Titolare/Rappresentante Legale della Struttura ricettiva _____

Struttura ricettiva _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ANNO 2018

Mese di riscossione (1)	Dati di riscossione (2)		Dati versamento (3)		Note	
	Ricevuta		Quietanza n.	Importo €		
	dal n.	al n.				
Gennaio			0,00		0,00	Chiuso per ristrutturazione
Febbraio			0,00		0,00	Chiuso per ristrutturazione
Marzo			0,00		0,00	Chiuso per ristrutturazione
Aprile			0,00		0,00	Chiuso per ristrutturazione
Maggio	1	35	32,00	089585455 del 11/6/2018	32,00	
Giugno	36	86	80,00	123456789 del 10/7/2018	80,00	
Luglio	87	150	250,00	234567987 del 15/8/2018	250,00	
Agosto	151	230	188,00	313654879 del 10/9/2018	188,00	
Settembre			0,00		0,00	Chiuso per ferie
Ottobre			0,00		0,00	Chiuso per ferie
Novembre	231	250	18,00	778888888 del 12/12/2017	18,00	
Dicembre	251	300	86,00	000001234 del 08/01/2019	86,00	
Totale riscosso			654,00	Totale versato	654,00	

Data _____

IL SUB AGENTE CONTABILE _____