

ORIGINALE

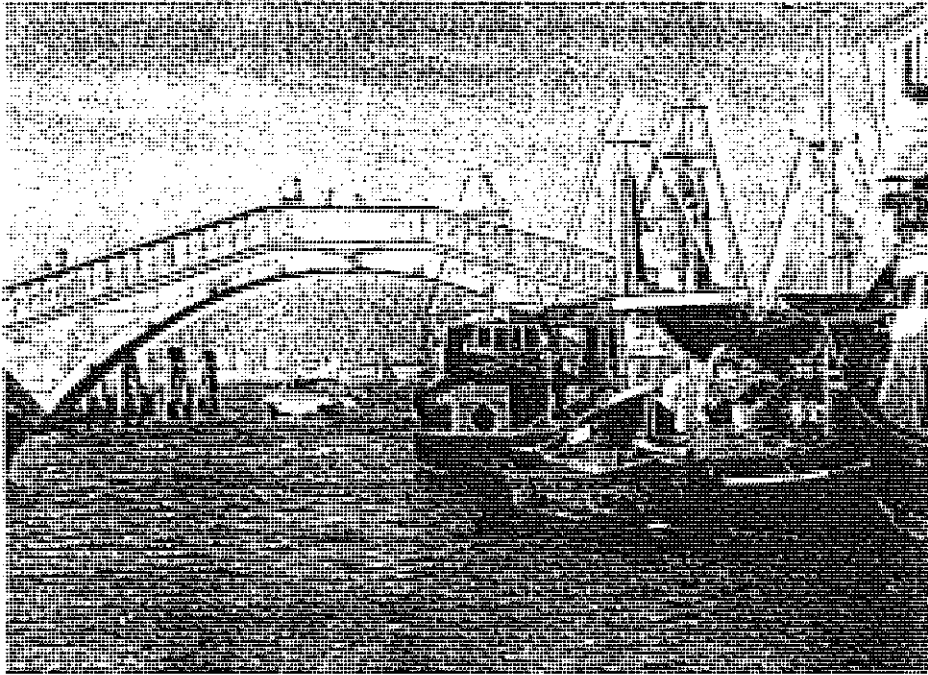
Allegato alla delib. G. D. / C. C.
nr. 42 del 23 FEB. 2000

IL RAGIONIERE GENERALE



IL DIRIGENTE
- Dr. Mario Veronese -

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI CHIOGGIA

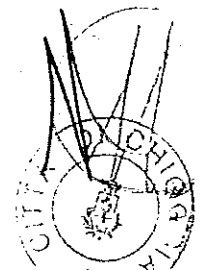


30015 CHIOGGIA

IL DIRETTORE GENERALE FF.

Antonio Tolomei

CONTRATTO DI SERVIZIO
2000-2020



CONTRATTO DI SERVIZIO TRA

COMUNE DI CHIOGGIA, di seguito denominato "Comune"
AZIENDA SERVIZI PUBBLICI, di seguito denominata "A.S.P."

PREMESSO

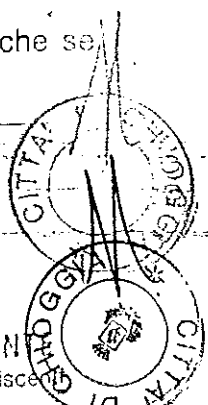
- A) Che l'A.S.P. (Azienda Speciale) è stata costituita, con decorrenza 1.1.1996, ai sensi dell'art. 22 , terzo comma, lettera C) della legge 8.6.1990 n. 142, che disciplina la possibilità per Comuni e Province di gestire i servizi pubblici locali.
- B) Che il Comune di Chioggia ha conferito nell'A.S.P. la proprietà dei beni di spettanza dell'azienda municipalizzata A.S.P..
- C) Che l'Amministrazione Comunale di Chioggia, con apposito atto deliberativo, ha stabilito di stipulare la presente convenzione (contratto di servizio) con l'A.S.P. per disciplinare le condizioni e le modalità concernenti lo svolgimento dei servizi relativi alla pulizia delle aree pubbliche e alla relativa raccolta e trattamento dei rifiuti, alla progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione delle risorse idriche nelle fasi di captazione, potabilizzazione, adduzione, distribuzione, fognatura e depurazione pubbliche, dalla pulizia della battigia ad altri servizi di igiene urbana quali la pulizia canali, la posa passerelle oltre agli interventi per la di reperibilità messa in sicurezza delle strade urbane, servizi in precedenza affidati all'A.S.P. con appositi atti deliberativi.
- D) Che il presente contratto di servizio ha lo scopo di regolamentare la gestione dei servizi fissando gli obblighi reciproci tra Comune di Chioggia e A.S.P. al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'Azienda.

Tutto ciò premesso si stipula e conviene quanto segue.

Art. 1 - Oggetto

- 1.- E' oggetto del presente contratto l'esercizio dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto, trattamento dei rifiuti solidi urbani nonché altri servizi di igiene urbana quali la posa passerelle e la pulizia canali; la gestione integrata delle risorse idriche nelle fasi di captazione, potabilizzazione, adduzione, distribuzione, fognatura e depurazione; la gestione della pesa pubblica (in seguito definiti "servizi").

Il Comune può affidare all'A.S.P. ulteriori servizi, rispetto al comma 1, anche se



tali servizi non siano stati inclusi nei documenti previsionali. In tal caso si procede a revisione del contratto.

Art. 2 - Obblighi ed impegni dell'A.S.P.

L'A.S.P., nell'espletamento dei servizi di cui al comma 1 dell'art. 1, è tenuta alla osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali che disciplinano tali servizi. Si impegna altresì al raggiungimento dei seguenti obiettivi, che saranno considerati inderogabili:

- realizzazione e gestione di impianti idonei a rendere autosufficiente il territorio del Comune per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, l'attingimento e il trattamento dell'acqua potabile e delle acque reflue compatibilmente con l'effettiva disponibilità di servizi tecnologici adeguati;
- estendere l'operatività per migliorare la qualità urbana operando nel settore dei servizi ambientali (ciclo integrale delle acque e dei rifiuti) e in attività accessorie e strumentali.

Art. 3 - Standard qualitativi dei servizi

1. L'A.S.P. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti per renderli più rispondenti alle esigenze dei cittadini e dell'ambiente. L'erogazione dei servizi dovrà essere conforme ai principi ed ai criteri contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994 nonché alla carta dei servizi adottata dall'A.S.P..
2. La "Carta dei Servizi" deve contenere l'indicazione degli standard qualitativi, con le modalità del monitoraggio, riferiti ai seguenti fattori:
 - affidabilità e regolarità dei servizi;
 - sicurezza e manutenzione;
 - informazione all'utenza/clientela;
 - inoltro dei reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza/clientela;
 - monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio;
 - rispetto dell'ambiente;
 - termini e modalità di risarcimento degli eventuali danni, in applicazione delle norme del Codice Civile, subiti dall'utenza in connessione con l'effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto.
3. L'A.S.P. si impegna a predisporre entro nove mesi dalla firma del contratto un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi che determini in dettaglio:



- la metodologia ed i tempi di rilevazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction);
 - la metodologia ed i tempi di rilevazione interna della qualità erogata in coerenza con gli standard della Carta dei Servizi.
4. Nell'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto, l'A.S.P. si obbliga a garantire i parametri minimi di qualità indicati nella "Carta dei Servizi".
 5. Copia della "Carta dei Servizi" deve essere distribuita gratuitamente all'utenza/clientela.
 6. Le parti definiranno gli standard generali e specifici in un apposito documento, sottoscritto tra le parti, entro 9 mesi dal presente atto.

Art. 4 - Durata

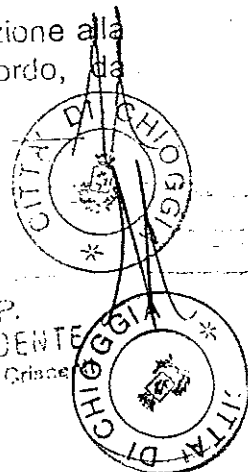
- 1.- Il presente contratto ha la durata di 20 anni (venti) a partire dal 1^a gennaio 2000.
- 2.- E' previsto il tacito rinnovo. Il contratto potrà rinnovarsi tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi almeno un anno prima della scadenza, per periodi di uguale durata. Per la parte relativa alla gestione del servizio idrico integrato il presente contratto perde efficacia al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 8 della L.R. 27 marzo 1998, n. 5 ed alla stipula della convenzione della suddetta L.R. tra l'Autorità d'Ambito e l'A.S.P..

Art. 5 - Tariffe

L'A.S.P. è tenuta al rispetto delle tariffe e delle agevolazioni tariffarie stabilite dagli organi competenti.

Art. 6 - Obblighi ed impegni del Comune

1. Per l'espletamento dei servizi indicati all'art. 1) il Comune di Chioggia riconoscerà all'A.S.P. un contributo annuo, che si aggiunge alle entrate tariffarie, comprensivo degli oneri relativi all'ammortamento del capitale e degli impianti trasferiti e da trasferirsi determinato sulla base dei costi riferibili ai servizi stessi come risultanti dal bilancio preventivo contenuto nel programma annuale 6 che segue. La richiesta del contributo dovrà essere inoltrata di norma al Comune entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento.
2. Le parti concordano di aggiornare il contributo di cui al punto 1, in relazione alla erogazione di contributi in conto investimenti, sulla base di accordo, da



sottoscrivere tra le parti e che formerà parte integrante del presente contratto. La mancata sottoscrizione di tale accordo sarà luogo alla perdita dei contributi in conto investimenti.

3. Il 95% del contributo così richiesto su base annua verrà liquidato in quattro rate trimestrali anticipate; il restante 5% verrà liquidato entro 30 giorni dalla rendicontazione annuale dell'A.S.P. in rapporto al conseguimento degli obiettivi contenuti nella "Carta dei Servizi". Il contributo relativo agli ulteriori servizi richiesti dal Comune in corso d'anno dovrà essere approvato entro trenta giorni dalla richiesta; tale contributo verrà riconosciuto sulla base dei costi definiti dalle parti a seguito di revisione del presente contratto.
4. Per l'anno 2000 il contributo dei servizi equivarrà alla somma inserita dal Comune nel bilancio preventivo 2000 ai capitoli relativi a:
 - TRASFERIMENTO ALL'A.S.P. DELLA TASSA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI;
 - TRASFERIMENTO ALL'A.S.P. DEL RECUPERO DELL' EVASIONE DALLA TASSA A.R.S.U.;
 - SPESE PULIZIA SPIAGGIA, PULIZIA CANALI E POSA PASSERELLE.
5. L'importo di cui al comma 1 sarà rideterminato mediante compensazione a consuntivo, tenuto conto dell'eventuale mancato introito imputabile a cause estranee alla gestione aziendale.
6. Il contributo di cui al comma 1 potrà essere annualmente aggiornato nella misura che sarà determinata tra le parti.
7. In corrispondenza di ogni pagamento periodico l'A.S.P. ha la facoltà di operare la compensazione dei crediti esigibili e riconosciuti dal Comune.
8. Per gli altri servizi a corrispettivo (vendita acqua, pulizia mercati, etc..) l'importo sarà determinato in base alle tariffe vigenti.

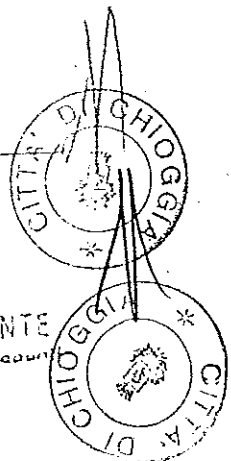
Art. 7 – Rendicontazione annuale

La rendicontazione annuale – redatta in conformità all'art. 23 dello Statuto aziendale – deve essere presentata al Comune entro il 31 maggio di ogni anno per singoli servizi a firma del rappresentante legale dell'A.S.P..
L'A.S.P. redige altresì i documenti programmatici previsti dagli articoli 20, 21 e 22 dello Statuto aziendale i quali sono inviati al Comune entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento per l'approvazione.

Art. 8 – Informazione e cooperazione del Comune

Il Segretario
del Consiglio d'Amministrazione
D. S. Daniela Bellemo

A. P.
IL PRESIDENTE
prof. Giovanni Eriacuni



- 1.- Il Comune si impegna all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.
- 2.- I provvedimenti e gli adempimenti di cui al comma che precede si traducono in particolare:
 - ⇒ nell'agevolare ogni intervento dell'A.S.P. per l'esecuzione di impianti ed interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e degli standard di cui agli articoli 2) e 3 bis) del presente contratto;
 - ⇒ nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune con addebito dei soli costi (dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, ecc.);
 - ⇒ nel dare collaborazione coi propri Uffici Tecnici ed Amministrativi;
 - ⇒ nell'eseguire interventi ritenuti indispensabili per lo svolgimento del servizio istituzionale.

Art. 9 – Revisione del contratto

Il presente contratto è soggetto a revisione/modificazione/integrazione:

- a) nei casi di affidamento di ulteriori servizi, anche se tali servizi non siano stati inclusi nei documenti previsionali di cui ai precedenti articoli;
- b) nei casi di ridefinizione degli obblighi tariffari di cui agli artt. 5 e 6;
- c) ove intervengano cause di forza maggiore che ne impongano la modifica.

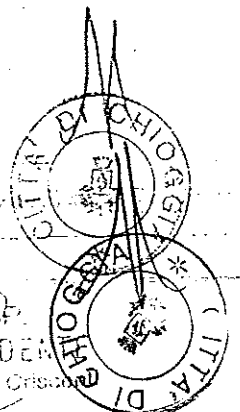
Si delegano sin da ora i sottoscrittori del presente atto ad effettuare quanto sopra descritto.

Art. 10 – Vigilanza e controllo comunale

Il Comune svolge funzioni di vigilanza e di controllo sulla regolarità dell'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto per mezzo dei servizi ed uffici comunali preposti.

Art. 11 – Inadempienze e sanzioni amministrative

1. L'A.S.P. incorre nella decadenza dall'affidamento dei servizi e dal contratto quando:
 - a) non abbia rispettato gli obiettivi e gli standard di cui agli articoli 2 e 3;
 - b) abbia gestito il servizio in comprovato modo gravemente inefficiente;



- c) abbia commesso gravi e comprovate inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo contratto, ovvero abbia commesso gravi e ripetute violazioni di rilevanti disposizioni normative di settore, al rispetto delle quali sia tenuta;
- 2. Il mancato adempimento degli obblighi del presente contratto determina la sospensione dello 0,5% del contributo trimestrale di cui al 1^a comma dell'art. 6. L'erogazione avverrà all'atto dell'avvenuto adempimento delle prescrizioni;
- 3. Decorsi 15 giorni dalla contestazione della violazione senza che sia stata rimossa ovvero senza che sia stata fornita valida giustificazione, la sospensione di cui al comma 2 diventa definitiva;
- 4. In caso di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale si applicheranno gli interessi sugli importi relativi.

Art. 12 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dalle clausole che precedono si applicano le norme vigenti ed in particolare le norme legislative vigenti in materia di Servizi Pubblici.

1 1 MAG. 2000

IL DIRIGENTE
 Dr. Mario Veronese
Mario Veronese



300...
 ...LICI
 ...GGIA

IL DIRETTORE GENERALE FF.
 Mariano Tolomei
Mariano Tolomei

Il Segretario
 del Consiglio d'Amministrazione
 d.ssa Daniela Ballo
Daniela Ballo

A. S. P.
 IL PRESIDENTE
 prof. Giancarlo Disca
Giancarlo Disca

